



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 56 (24.330)

ПЯТНИЦА, 7 августа 2020 г.

www.ulpravda.ru



Сергей Морозов:
«Выражаю огромную благодарность всем труженикам строительной отрасли за нелегкий, самоотверженный и такой нужный всем жителям нашей области труд! Желаю новых успехов в профессии и постоянного роста, крепкого здоровья и большого счастья, мира и добра вам и вашим близким!»

Точка роста ульяновской экономики

В воскресенье, 9 августа, Россия отмечает День строителя.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Сегодня, в условиях пандемийного экономического кризиса, в Ульяновской области, как и по всей стране, безоговорочными точками роста являются только агропром и строительство.

В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» ульяновские строители в I полугодии сдали 377 тыс. кв. м жилья, что на 35,6 тыс. больше плана.

Успешно развиваются такие крупные проекты комплексного развития жилых территорий, как микрорайон «Юго-Западный», жилые комплексы «Новая жизнь» и «Акварин» в Засвияжском районе Ульяновска; микрорайоны «Центральный» и «Волжские кварталы», ЖК «Гринпарк» и ЖК «Экосити» в Заволжском районе; северная часть квартала «Б» в микрорайоне «Искра» Ленинского района; жилой комплекс «Север-1» севернее парка Победы там же; ЖК «Свобода» в Железнодорожном районе областного центра и два димитровградских проекта - ЖК «Порт» и микрорайон «Западный».

В регионе сформировано 135 земельных участков для обеспечения задела под жилищное строительство, в их числе 43 участка под строительство многоквартирных домов, выход с которых составит 1 млн 735 кв. м, и 92 земельных участка под индивидуальное строительство с выходом около 1 млн 150 тыс. кв. м.

Всего за последние 15 лет в Ульяновской области построено и введено в эксплуатацию 7 млн 864 тыс. кв. м жилья. При этом три последних года регион обновляет исторические максимумы, сдавая ежегодно почти

миллион квадратных метров. Таких показателей в области не было даже в советский период.

Действуют три региональные госпрограммы, направленные на развитие ипотечного кредитования, повышение доступности и спроса на жилье на первичном рынке и, как следствие, на стимулирование жилищного строительства. Это «Губернаторская ипотека», «Обеспечение жильем молодых семей» и «Обеспечение жильем детей-сирот». Только в текущем году благодаря этим программам свои жилищные условия улучшат 465 семей.

Так, за время действия «Губернаторской ипотеки» свои жилищные условия улучшили более 1522 семей работников учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и IT-организаций. Благодаря этой программе в регион было привлечено 622 медика, 526 педагогов,

дома-интерната в Максимовке, Федеральный высокотехнологичный центр медицинской радиологии в Димитровграде. В спорте - крытый спортивный комплекс с искусственным льдом «Волга-Спорт-Арена», бассейны УлГПУ и УлГУ в Ульяновске, ледовый дворец в Новоспасском, ФОКи в Новоспасском, Инзе, Карсуне, Николаевке, Базарном Сызгане, Новоульяновске и в Новой Малыкле. В образовании - три новые школы и пять детских садовиков в областном центре, детские сады в Новоспасском, Больших Ключищах, Новой Малыкле, Димитровграде и Барыше.

Продолжается реставрация Ленинского мемориала, реконструкция ДК УАЗа, строительство Центра художественной гимнастики в Ульяновске, детских садов в Ульяновске, Большом Чиркее, Сосновке, школ в Ишеевке и Тереньге, ДК в Крас-

22,5 тысячи ульяновцев трудятся в СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ.

201 специалист в сферах культуры и спорта, 34 айтишника. В текущем году в бюджете на нее предусмотрено 27,8 млн рублей для улучшения жилищных условий 185 семей.

Но, кроме жилья, область строит и заводы, которые ульяновские подрядчики возводят по заказу инвесторов, и торговые комплексы, и социальные объекты.

За последние годы в соцсфере построено и реконструировано многое. В здравоохранении это региональный перинатальный центр «Мама», роддом в областной клинической больнице, медицинский модуль «Службы крови» в Ульяновске, диализный центр, социально-оздоровительный центр в Новоульяновске, здание детского

дом Яре, Центра тяжелой атлетики в Солдатской Ташле, шести ФАПов.

Как резюмировал губернатор Сергей Морозов: «У строительного комплекса области есть стратегическая цель. Он должен стать полноценным межотраслевым градостроительным кластером, объединяющим строительные, проектно-изыскательские организации, промышленные предприятия, специализированные финансовые институты, научно-образовательные учреждения. Достигнув этого, отрасль полноценно и полноправно сможет и должна обеспечить не только формирование качественной градостроительной среды, но и ускоренный рост всей ульяновской экономики».

Сначала оценка, потом - аудит и расчёты

Стартовала работа по определению дальнейшей судьбы проблемных МКД.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Ульяновской области начала работать оценочная комиссия федерального Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства.

Цель проводимых исследований - анализ объектов жилищного недостроя для принятия решения о завершении строительства или его «заморозке» с выплатой компенсаций жителям региона, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков.

В понедельник, 3 августа, первый заместитель главы облправительства Андрей Тюрин по поручению губернатора встретился в Москве с руководством федерального Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства. В результате переговоров были согласованы графики работы специальной комиссии по технической оценке объектов, на основании которой в дальнейшем проведут финансовый аудит и расчеты стоимости достройки.

«В Ульяновск приехал представитель федерального фонда, и сегодня он проведет предварительную экспертную оценку. По ее итогам специалисты фонда составят отчет,

на основании которого будет решаться вопрос о проведении строительной оценочной экспертизы. Это огромный шаг в направлении к завершению дома», - подчеркнул руководитель Ульяновского регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Руслан Хайров. Напомним: в настоящее время в области насчитывается 21 проблемный многоквартирный дом, причем застройщики восьми из них признаны банкротами.

В среду, 5 августа, были осмотрены ЖК «Молодежный», а также объекты ООО «Торговый Дом КПД-1», ООО «Силен», ООО «Птицефабрика Тагайская», днем ранее - объекты застройщика-банкрота ООО «Технополжье КО» в Димитровграде.

Также Андрей Тюрин и руководитель регионального фонда Дмитрий Плохих контролировали ход возведения дома № 31 в микрорайоне «Запад-1». Согласно графику, сдача объекта запланирована на сентябрь. Перед застройщиком поставлена задача с начала следующей недели приступить к достройке домов № 37 и № 46м в микрорайоне.

«За каждым из трех объектов закрепили специалиста, который ежедневно будет находиться на стройке и контролировать процесс возведения домов. Графики достройки объектов размещены на сайте министерства строительства и архитектуры, любой желающий может с ними ознакомиться», - отметил первый вице-премьер.

На 100 баллов сдали ЕГЭ 45 школьников области

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Определены промежуточные итоги основного периода единого государственного экзамена.

Как отметила министр образования и науки региона Наталья Семенова, «есть очень хорошие результаты, и это, безусловно, радует. Впервые за несколько лет у нас три стобалльника по физике. Также отмечу, что четыре ребенка сдали единый государственный экзамен на 100 баллов по двум предметам. Уверена, что многие из выпускников продолжат учебу в высших учебных заведениях Ульяновской области. Отмечу, что окончательные результаты будут подведены после получения итогов по экзаменам дополнительных дней».

На сегодняшний день 45 участников ЕГЭ выполнили экзаменационные работы на 100 баллов.

Напомним: в этом году более пяти тысяч ульяновских выпускников школ сдали ЕГЭ. Как и в предыдущие годы, наиболее востребованными учебными предметами по выбору

среди выпускников 11-х классов стали обществознание, физика, биология, история, информатика, химия. Анализ результатов ЕГЭ показал, что в 2020 году улучшились результаты по обществознанию и информатике.

Кроме того, Ульяновская область в числе 14 регионов Российской Федерации вошла в пилотный проект по доставке экзаменационных материалов в пункт проведения экзамена по сети Интернет. Распечатка экзаменационных материалов осуществляется непосредственно в аудитории в присутствии участников, после завершения экзамена сканирование работ проходит также в аудитории проведения. Участие в проекте позволяет повысить информационную безопасность, прозрачность и объективность проведения ЕГЭ.

5615

11-КЛАССНИКОВ РЕГИОНА БЫЛО ЗАЯВЛЕНО ДЛЯ СДАЧИ ЕГЭ.



Легпрому помогут

На поддержку предприятий легкой промышленности области направят шесть миллионов рублей.

Соответствующее постановление подписал первый вице-премьер Андрей Турин. Субсидию планируют предоставить в рамках реализации государственной программы «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области».

Поддержку окажут предприятиям легкой промышленности для возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Размер субсидии не должен превышать половины суммы затрат, понесенных организацией в связи с оплатой соответствующих услуг.

«В условиях пандемии промышленность претерпела ряд изменений и потерь. Были сокращены рабочие дни, введены ограничения по количеству привлекаемого к рабочему процессу персонала. Несмотря на постепенную стабилизацию ситуации, отмечается снижение производства продукции. Сегодня мы должны понимать, что необходимо для вывода ульяновских предприятий на уровень до пандемии, как мы можем поддержать их и сохранить трудовые коллективы. Принимаемая мера поддержки предприятий легкой промышленности позволит стабилизировать деятельность организаций, тем самым обеспечив регулярные поступления налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды», - подчеркнул Турин.

На сегодняшний день на территории Ульяновской области производством трикотажного и вязаного полотна занимаются ООО «Золотая Нить», ООО «Лутохин и к», АО «Фирма «Русь».

Добавим, что по инициативе губернатора Сергея Морозова также планируется предоставить субсидии на компенсацию 50% за тепло- и энергоресурсы предприятиям, где более половины сотрудников составляют люди с ограниченными возможностями здоровья.

Поддержка для самозанятых

В рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в регионе появится специальная финансовая поддержка для самозанятых.

Для плательщиков налога на профессиональную деятельность начнет действовать льготный заем до 500 тыс. рублей под процент, равный ключевой ставке Центробанка.

Автозавод вышел с каникул

С 3 августа 2020 года Ульяновский автозавод возобновил работу после планового корпоративного отпуска.

В период каникул, которые проходили с 27 июля, на предприятии провели необходимые ремонтно-профилактические работы.

По итогам I полугодия в России было куплено 12284 ульяновских внедорожника, что на 27% меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

Наиболее продаваемой моделью в это время стал «УАЗ-Патриот». Напомним: в марте в продаже появилась ограниченная серия «УАЗ-Патриот» Antarctic Edition, а в июне появилась модификация «УАЗ-Пи-кап» с коробкой «автомат».

Чартер «Сингапур - Мельбурн»

Ульяновская авиакомпания «Волга-Днепр» организовала и выполнила чартерный рейс для срочной доставки необходимого нефтегазового оборудования в рамках сотрудничества с компанией P-cube aviation.

Ил-76ВД-90ТД авиакомпании доставил четыре компрессора и два ротора общим весом более 26 тонн по маршруту из Сингапура в Мельбурн (Австралия) для проведения неотложного технического обслуживания и ремонта запчастей.

Более 30 лет «Волга-Днепр» доставляет нефтегазовое оборудование различной сложности по всему миру, включая наиболее удаленные и труднодоступные районы. Только за первые шесть месяцев текущего года компания перевезла более 2000 тонн специализированного нефтегазового груза на чартерных рейсах.



Бизнесменов зовут в online

Ульяновские предприниматели резко увеличили объемы продаж через электронные площадки.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Интернет-продажи ульяновских товаров выросли за первое полугодие на 111%, что в три раза превышает аналогичный показатель прошлого года.

«Развитию торговли мы уделяем особое внимание, этому в том числе способствует и реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного президентом. В России объем рынка электронной торговли оценивается в 3 - 4% от общего объема. По результатам социологических исследований, более 35% пользователей хотя бы раз совершали покупки в интернете. За последние пять лет

сократились сроки доставки из интернет-магазинов в среднем в два-три раза, увеличилось количество безналичных платежей, растет число заказов с использованием смартфонов. В Ульяновской области доля интернет-торговли от всего объема розничных продаж пока составляет 0,3%, но в наших планах обеспечить рост этого показателя в течение трех лет до 20% и увеличить число магазинов, использующих интернет-канал до 70%», - отметил председатель совета директоров региональной Корпорации развития промышленности и предпринимательства Руслан Гайнетдинов.

Предприниматели региона сотрудничают со всеми ведущими электронными торговыми площадками страны. Через онлайн-магазины продукцию реализу-

ют Ulmade.ru, разместиться на котором могут производители любой продукции. Сейчас там представлено более 40 ульяновских товаров.

Напомним: для бизнесменов, желающих освоить рынок электронных продаж, в региональном Центре развития торговли работает «единое окно» по предоставлению комплексной поддержки начинающим и действующим товаропроизводителям. В скором времени будет доступно сопровождение и помощь в брендировании, маркировке и сертификации товара, формировании цифрового паспорта и ведении интернет-магазинов.

В настоящее время по инициативе губернатора Сергея Морозова разрабатываются новые меры поддержки для предпринимателей, желающих заниматься сбытом товара через интернет,

НА 724 МЛН РУБ. ПРОДАНО МЕСТНЫХ ТОВАРОВ В I ПОЛУГОДИИ ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ WILDBERRIES.

ют 120 компаний. Только через платформу Wildberries за первое полугодие 2020 года местные производители продали товаров на 724 млн рублей.

Также в области работает первый региональный маркетплейс

- компенсации комиссии при работе с маркетплейсами. Это поможет ульяновским бизнесменам снять нагрузку при выходе на электронные торговые площадки и увеличить количество продаваемой продукции.

Миллион близок

Темпы уборочной кампании в регионе немного притормозили осадки.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ход уборочных работ стал одним из ключевых вопросов, рассмотренных на штабе по развитию региона.

По словам главы областного кабинета министров Александра Смекалина, главной задачей сегодня является сохранение урожая. «Этот вопрос в последние годы постоянно находится в фокусе внимания регионального правительства. При поддержке губернатора начался процесс наращивания инженерной инфраструктуры агропромышленных предприятий. За последние три года объем зернохранилищ увеличен на миллион тонн. К примеру, если в 2017 году объем, вмещаемый зернохранилищами, составлял 1 млн 400 тонн, то на сегодняшний день он превышает 2 млн 416 тонн. Кроме того,

введено в эксплуатацию шесть элеваторов и хлебоприемных пунктов. В Старой Майне запущена причальная стенка, ориентированная на экспорт, в том числе экспорт зерна», - сообщил премьер.

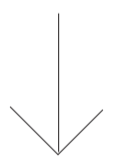
Как рассказал заместитель председателя правительства - министр АПК и развития сельских территорий Михаил Семенкин, уборочная кампания идет полным ходом. «Работы ведутся во всех хозяйствах муниципальных образований области. Однако темпы работ несколько сдерживают прошедшие осадки. На минувшей неделе аграрии достигли первого знакового рубежа - намолотили первые 500 тысяч тонн зерна. Всего предстоит убрать зерновые и зернобобовые культуры на площади 646828 га. По состоянию на 3 августа они убраны с 190258 га, или 29,4%, общей площади, валовой сбор составил 754664 тонн при средней урожайности 39,7 ц/га. В уборочной кампании задействована 1481 единица техники, 420 сельскохозяйственных предприятий», - доложил Семенкин.

Министерство совместно с муниципальными образованиями организуют еженедельное подве-

дение итогов по уборке урожая. На прошлой неделе (27 июля - 2 августа) лидером уборочной кампании стал СПК им. Н.К. Крупской Мелекесского района - урожайность зерновых - 52,2 ц/га.

39,7 Ц/ГА
СОСТАВЛЯЕТ СЕГОДНЯ
СРЕДНЯЯ УРОЖАЙНОСТЬ
ЗЕРНОВЫХ В ОБЛАСТИ.

Добавим: кроме уборочной кампании, хозяйства области ведут заготовку кормов с существенным превышением темпов прошлого года. По оперативным данным муниципалитетов, скошено 50591 га многолетних трав, что составляет 99% от плана. Их уборку завершили все районы, кроме Мелекесского. Однолетние травы убраны на 39888 га (88% от плана). Сена заготовлено 67847 тонн (на 58,1% больше, чем в 2019 году), сенажа - 156697 тонн (на 77,5% больше, чем в 2019 году).



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|---------|---------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10140 | 600 | 6163,5 | 5000,0 | 5000,0 |
| Субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению социально ориентированных видов деятельности в целях содействия развитию местного самоуправления в Ульяновской области | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10150 | | 6120,5 | 6000,0 | 6000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10150 | 600 | 6120,5 | 6000,0 | 6000,0 |
| Субсидии Ульяновской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10160 | | 2540,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10160 | 600 | 2540,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Учреждения по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10170 | | 9387,1 | 4422,5 | 4422,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10170 | 100 | 4122,4 | 4122,4 | 4122,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10170 | 200 | 5261,9 | 297,5 | 297,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10170 | 800 | 2,8 | 2,6 | 2,6 |
| Реализация Закона Ульяновской области от 3 октября 2012 года № 131-ЗО «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10200 | | 1829,9 | 1829,9 | 1829,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10200 | 300 | 1829,9 | 1829,9 | 1829,9 |
| Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр стратегических исследований Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10270 | | 34190,9 | 36348,9 | 36348,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10270 | 600 | 34190,9 | 36348,9 | 36348,9 |
| Субсидии Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с решением задач в области образования | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10290 | | 20000,0 | 16000,0 | 16000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10290 | 600 | 20000,0 | 16000,0 | 16000,0 |
| Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10370 | | 980,0 | 980,0 | 980,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10370 | 200 | 530,0 | 530,0 | 530,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10370 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10370 | 600 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Реализация мероприятий по проектной деятельности | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10380 | | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10380 | 100 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Субсидии Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10420 | | 3079,8 | 3450,0 | 3450,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10420 | 600 | 3079,8 | 3450,0 | 3450,0 |
| Субсидии Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10430 | | 1422,2 | 1500,0 | 1500,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10430 | 600 | 1422,2 | 1500,0 | 1500,0 |
| Субсидии Ульяновскому областному отделению Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10440 | | 1522,3 | 2000,0 | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10440 | 600 | 1522,3 | 2000,0 | 2000,0 |
| Проведение на территории Ульяновской области областного конкурса «Лучшие в сфере оказания бесплатной юридической помощи» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10450 | | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10450 | 300 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Субсидии Фонду социального, культурного и экономического развития города Димитровграда | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10470 | | 2500,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10470 | 600 | 2500,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Реализация мероприятий Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10480 | | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10480 | 200 | 1000,0 | 1090,0 | 1090,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10480 | 300 | 0,0 | 85,0 | 85,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|------------|---------|---------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10480 | 600 | 0,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10480 | 800 | 500,0 | 175,0 | 175,0 |
| Субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10500 | | 861,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 10500 | 600 | 861,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 51410 | | 18417,6 | 18417,6 | 18417,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 51410 | 100 | 11074,8 | 11074,8 | 11074,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 51410 | 200 | 7342,8 | 7342,8 | 7342,8 |
| Обеспечение членом Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 51420 | | 4922,0 | 4922,0 | 4922,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 51420 | 100 | 4267,9 | 4267,9 | 4267,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 51420 | 200 | 654,1 | 654,1 | 654,1 |
| Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 71010 | | 28058,4 | 28058,4 | 28058,4 |
| Межбюджетные трансферты | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 71010 | 500 | 28058,4 | 28058,4 | 28058,4 |
| Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанного с определением перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 71020 | | 223,8 | 223,8 | 223,8 |
| Межбюджетные трансферты | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 71020 | 500 | 223,8 | 223,8 | 223,8 |
| Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением на территории Ульяновской области публичных мероприятий | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 71030 | | 99,9 | 99,9 | 99,9 |
| Межбюджетные трансферты | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 71030 | 500 | 99,9 | 99,9 | 99,9 |
| Реализация Закона Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80060 | | 240,5 | 240,5 | 240,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80060 | 200 | 240,5 | 240,5 | 240,5 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80130 | | 36739,4 | 32864,1 | 32864,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80130 | 100 | 31529,4 | 27654,1 | 27654,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80130 | 200 | 4390,0 | 4390,0 | 4390,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80130 | 300 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80130 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Реализация Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80160 | | 1035,4 | 1000,0 | 1000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80160 | 300 | 1035,4 | 1000,0 | 1000,0 |
| Погашение кредиторской задолженности прошлых лет | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80270 | | 5818,29065 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80270 | 200 | 5812,48425 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 11 0 00 80270 | 600 | 5,8064 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на устранение последствий, вызванных COVID-19, реализацию мер поддержки граждан и отраслей экономики | 203 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 | | 33902,33 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции | 203 | 01 | 13 | 13 0 00 80270 | | 20390,13 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 13 0 00 80270 | 200 | 20390,13 | 0,0 | 0,0 |
| Меры поддержки работников отдельных областных государственных учреждений в форме выплаты стимулирующего характера за особые условия труда | 203 | 01 | 13 | 13 0 00 80280 | | 13512,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 13 0 00 80280 | 100 | 13512,2 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 81 0 00 00000 | | 44156,3 | 23027,5 | 23027,5 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--------------|----------|----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 86 1 04 80280 | 200 | 1382,0 | 1249,7 | 1249,7 |
| Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений» | 203 | 01 | 13 | 86 1 06 00000 | | 500,0 | 750,0 | 750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 86 1 06 00000 | 200 | 500,0 | 750,0 | 750,0 |
| Основное мероприятие «Противодействие распространению идеологии терроризма» | 203 | 01 | 13 | 86 1 08 00000 | | 800,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 86 1 08 00000 | 200 | 800,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 86 2 00 00000 | | 520,0 | 520,0 | 520,0 |
| Основное мероприятие «Организационно-правовое обеспечение антинаркотической деятельности» | 203 | 01 | 13 | 86 2 03 00000 | | 520,0 | 520,0 | 520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 86 2 03 00000 | 200 | 520,0 | 520,0 | 520,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 | | 528074,45018 | 448282,4 | 448282,4 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 | | 391536,73443 | 342795,0 | 340795,0 |
| Основное мероприятие «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и обновление их материально-технической базы» | 203 | 01 | 13 | 96 1 01 00000 | | 4200,0 | 16000,0 | 14000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 1 01 00000 | 200 | 4200,0 | 16000,0 | 14000,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение текущей деятельности подведомственных учреждений» | 203 | 01 | 13 | 96 1 03 00000 | | 379399,37 | 304019,9 | 304019,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 01 | 13 | 96 1 03 00000 | 100 | 270292,2 | 194626,2 | 194626,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 1 03 00000 | 200 | 108835,87 | 109122,4 | 109122,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 01 | 13 | 96 1 03 00000 | 800 | 271,3 | 271,3 | 271,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функционирования инфраструктуры электронного правительства» | 203 | 01 | 13 | 96 1 04 00000 | | 3045,36443 | 12789,5 | 12789,5 |
| Мероприятия в сфере информационных технологий | 203 | 01 | 13 | 96 1 04 80230 | | 3045,36443 | 12789,5 | 12789,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 1 04 80230 | 200 | 3045,36443 | 12789,5 | 12789,5 |
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровое государственное управление», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровое государственное управление» | 203 | 01 | 13 | 96 1 D6 00000 | | 4892,0 | 9985,6 | 9985,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 1 D6 00000 | 200 | 4892,0 | 9985,6 | 9985,6 |
| Подпрограмма «Повышение уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 96 2 00 00000 | | 13162,8 | 19000,0 | 19000,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий международного, межрегионального и регионального масштаба, а также участие в них» | 203 | 01 | 13 | 96 2 01 00000 | | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере информационных технологий | 203 | 01 | 13 | 96 2 01 80230 | | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 2 01 80230 | 200 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду развития информационных технологий Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня доступности информационных и телекоммуникационных технологий для физических и юридических лиц в Ульяновской области, а также финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности» | 203 | 01 | 13 | 96 2 02 00000 | | 12762,8 | 19000,0 | 19000,0 |
| Мероприятия в сфере информационных технологий | 203 | 01 | 13 | 96 2 02 80230 | | 12762,8 | 19000,0 | 19000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 01 | 13 | 96 2 02 80230 | 600 | 12762,8 | 19000,0 | 19000,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------------|----------|----------|
| Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 96 3 00 00000 | | 123134,91575 | 86247,4 | 85747,4 |
| Основное мероприятие «Модернизация сетей передачи данных и обновление программного обеспечения» | 203 | 01 | 13 | 96 3 01 00000 | | 120774,91575 | 83887,4 | 83387,4 |
| Мероприятия в сфере информационных технологий | 203 | 01 | 13 | 96 3 01 80230 | | 120774,91575 | 83887,4 | 83387,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 3 01 80230 | 200 | 120774,91575 | 83887,4 | 83387,4 |
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Информационная безопасность», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Информационная безопасность» | 203 | 01 | 13 | 96 3 D4 00000 | | 2360,0 | 2360,0 | 2360,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 3 D4 00000 | 200 | 2360,0 | 2360,0 | 2360,0 |
| Подпрограмма «Внедрение результатов космической деятельности и создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 96 4 00 00000 | | 240,0 | 240,0 | 2740,0 |
| Основное мероприятие «Модернизация и техническое обеспечение функционирования геоинформационной системы «Геопортал Ульяновской области» | 203 | 01 | 13 | 96 4 01 00000 | | 240,0 | 240,0 | 2740,0 |
| Мероприятия в сфере информационных технологий | 203 | 01 | 13 | 96 4 01 80230 | | 240,0 | 240,0 | 2740,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 01 | 13 | 96 4 01 80230 | 200 | 240,0 | 240,0 | 2740,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 203 | 03 | | | | 657390,0 | 573442,9 | 573442,9 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 203 | 03 | 09 | | | 241358,7 | 149901,2 | 149929,2 |
| Государственная программа Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 0 00 00000 | | 241358,7 | 149901,2 | 149929,2 |
| Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 3 00 00000 | | 241358,7 | 149901,2 | 149929,2 |
| Основное мероприятие «Участие в создании региональных элементов комплексной системы информирования и оповещения населения» | 203 | 03 | 09 | 86 3 01 00000 | | 190,3 | 7890,3 | 7890,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 09 | 86 3 01 00000 | 200 | 190,3 | 7890,3 | 7890,3 |
| Основное мероприятие «Создание комплексной системы экстренного оповещения населения на территории Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 3 03 00000 | | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 09 | 86 3 03 00000 | 200 | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Основное мероприятие «Обсуждение запасов средств индивидуальной защиты для гражданской обороны в Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 3 04 00000 | | 1030,0 | 2630,0 | 2630,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 09 | 86 3 04 00000 | 200 | 1030,0 | 2630,0 | 2630,0 |
| Основное мероприятие «Создание территориального страхового фонда документации Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 3 05 00000 | | 50,0 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 09 | 86 3 05 00000 | 200 | 50,0 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 3 06 00000 | | 113966,7 | 132230,9 | 132258,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 03 | 09 | 86 3 06 00000 | 100 | 101154,0 | 106548,9 | 106459,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 09 | 86 3 06 00000 | 200 | 11104,7 | 23974,0 | 24091,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 03 | 09 | 86 3 06 00000 | 800 | 1708,0 | 1708,0 | 1708,0 |
| Основное мероприятие «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ульяновской области» | 203 | 03 | 09 | 86 3 08 00000 | | 125921,7 | 6000,0 | 6000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 03 | 09 | 86 3 08 00000 | 600 | 0,0 | 6000,0 | 6000,0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | 203 | 03 | 09 | 86 3 08 62670 | | 42000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 03 | 09 | 86 3 08 62670 | 600 | 42000,0 | 0,0 | 0,0 |

8 ДОКУМЕНТЫ

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-------------|----------|----------|
| Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | 203 | 03 | 09 | 86 3 08 62674 | | 83921,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 03 | 09 | 86 3 08 62674 | 600 | 83921,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 203 | 03 | 10 | | | 415006,6 | 422517,0 | 422489,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» | 203 | 03 | 10 | 86 0 00 00000 | | 415006,6 | 422517,0 | 422489,0 |
| Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» | 203 | 03 | 10 | 86 3 00 00000 | | 415006,6 | 422517,0 | 422489,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» | 203 | 03 | 10 | 86 3 06 00000 | | 401776,6 | 410600,0 | 410572,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 03 | 10 | 86 3 06 00000 | 100 | 363860,0 | 351181,0 | 350884,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 10 | 86 3 06 00000 | 200 | 34504,6 | 54827,0 | 56536,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 203 | 03 | 10 | 86 3 06 00000 | 400 | 260,0 | 1440,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 03 | 10 | 86 3 06 00000 | 800 | 3152,0 | 3152,0 | 3152,0 |
| Основное мероприятие «Содержание пожарных частей противопожарной службы Ульяновской области» | 203 | 03 | 10 | 86 3 07 00000 | | 13230,0 | 11917,0 | 11917,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 03 | 10 | 86 3 07 00000 | 200 | 13230,0 | 11917,0 | 11917,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 203 | 03 | 14 | | | 1024,7 | 1024,7 | 1024,7 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 203 | 03 | 14 | 11 0 00 00000 | | 1024,7 | 1024,7 | 1024,7 |
| Субвенции федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность | 203 | 03 | 14 | 11 0 00 57010 | | 1024,7 | 1024,7 | 1024,7 |
| Межбюджетные трансферты | 203 | 03 | 14 | 11 0 00 57010 | 500 | 1024,7 | 1024,7 | 1024,7 |
| Национальная экономика | 203 | 04 | | | | 27169,93557 | 23146,8 | 23146,8 |
| Связь и информатика | 203 | 04 | 10 | | | 10155,53557 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 04 | 10 | 96 0 00 00000 | | 10155,53557 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 203 | 04 | 10 | 96 1 00 00000 | | 10155,53557 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функционирования инфраструктуры электронного правительства» | 203 | 04 | 10 | 96 1 04 00000 | | 4196,46341 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка региональных проектов в сфере информационных технологий | 203 | 04 | 10 | 96 1 04 R0280 | | 4196,46341 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 04 | 10 | 96 1 04 R0280 | 200 | 4196,46341 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровое государственное управление», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровое государственное управление» | 203 | 04 | 10 | 96 1 D6 00000 | | 5959,07216 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территориях субъектов Российской Федерации | 203 | 04 | 10 | 96 1 D6 50080 | | 5959,07216 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 04 | 10 | 96 1 D6 50080 | 200 | 5959,07216 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 203 | 04 | 12 | | | 17014,4 | 23146,8 | 23146,8 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 203 | 04 | 12 | 87 0 00 00000 | | 17014,4 | 23146,8 | 23146,8 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития сферы внутреннего и въездного туризма» | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 00000 | | 6906,1 | 13000,0 | 13000,0 |
| Рекламно-информационное обеспечение развития туризма | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 44140 | | 2600,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 44140 | 200 | 2600,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Субсидии на софинансирование развития туристской инфраструктуры | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 70310 | | 0,0 | 5000,0 | 5000,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|--------|---------|---------|---------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 70310 | 600 | 0,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Субсидии на софинансирование развития туристской инфраструктуры в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 70310 | 4306,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 04 | 12 | 87 0 06 70310 | 600 | 4306,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 203 | 04 | 12 | 87 1 00 00000 | | 10108,3 | 10146,8 | 10146,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителей и соисполнителей государственной программы» | 203 | 04 | 12 | 87 1 01 00000 | | 10108,3 | 10146,8 | 10146,8 |
| Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» | 203 | 04 | 12 | 87 1 01 44170 | | 10108,3 | 10146,8 | 10146,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 04 | 12 | 87 1 01 44170 | 100 | 8796,6 | 9038,6 | 9038,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 04 | 12 | 87 1 01 44170 | 200 | 1306,7 | 1103,2 | 1103,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 04 | 12 | 87 1 01 44170 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Образование | 203 | 07 | | | | 4405,3 | 4405,3 | 4484,2 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 203 | 07 | 05 | | | 4405,3 | 4405,3 | 4484,2 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» | 203 | 07 | 05 | 84 0 00 00000 | | 4405,3 | 4405,3 | 4484,2 |
| Основное мероприятие «Организация обучения лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы в Ульяновской области, работников государственных органов, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления или аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ульяновской области» | 203 | 07 | 05 | 84 0 03 00000 | | 1993,5 | 1993,5 | 1993,5 |
| Мероприятия по обучению лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области | 203 | 07 | 05 | 84 0 03 26030 | | 1993,5 | 1993,5 | 1993,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 07 | 05 | 84 0 03 26030 | 200 | 1993,5 | 1993,5 | 1993,5 |
| Основное мероприятие «Развитие резерва управленческих кадров Ульяновской области» | 203 | 07 | 05 | 84 0 04 00000 | | 41,6 | 41,6 | 41,6 |
| Мероприятия по подготовке резерва управленческих кадров и совершенствованию механизма его формирования | 203 | 07 | 05 | 84 0 04 26040 | | 41,6 | 41,6 | 41,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 07 | 05 | 84 0 04 26040 | 200 | 41,6 | 41,6 | 41,6 |
| Основное мероприятие «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства на территории Ульяновской области» | 203 | 07 | 05 | 84 0 09 00000 | | 2370,2 | 2370,2 | 2449,1 |
| Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации | 203 | 07 | 05 | 84 0 09 R0660 | | 2370,2 | 2370,2 | 2449,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 07 | 05 | 84 0 09 R0660 | 200 | 2370,2 | 2370,2 | 2449,1 |
| Культура, кинематография | 203 | 08 | | | | 19349,2 | 14320,2 | 14352,9 |
| Культура | 203 | 08 | 01 | | | 3660,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 203 | 08 | 01 | 87 0 00 00000 | | 3660,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| Основное мероприятие «Сохранение и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области)» | 203 | 08 | 01 | 87 0 04 00000 | | 3660,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 08 | 01 | 87 0 04 00000 | 200 | 3360,0 | 4200,0 | 4000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 08 | 01 | 87 0 04 00000 | 600 | 300,0 | 300,0 | 500,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 203 | 08 | 04 | | | 15689,2 | 9820,2 | 9852,9 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 203 | 08 | 04 | 11 0 00 00000 | | 788,4 | 820,0 | 852,7 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия | 203 | 08 | 04 | 11 0 00 59500 | | 788,4 | 820,0 | 852,7 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--------------|----------|----------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 08 | 04 | 11 0 00 59500 | 100 | 788,4 | 820,0 | 852,7 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 203 | 08 | 04 | 87 0 00 00000 | | 14900,8 | 9000,2 | 9000,2 |
| Основное мероприятие «Реализация приоритетных направлений государственной культурной политики в Ульяновской области» | 203 | 08 | 04 | 87 0 03 00000 | | 14900,8 | 9000,2 | 9000,2 |
| Субсидии Фонду «Ульяновск - культурная столица» в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением его деятельности | 203 | 08 | 04 | 87 0 03 44180 | | 13900,8 | 7000,2 | 7000,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 08 | 04 | 87 0 03 44180 | 600 | 13900,8 | 7000,2 | 7000,2 |
| Субсидии Фонду «Ульяновск - культурная столица» в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением Международного культурного форума | 203 | 08 | 04 | 87 0 03 44190 | | 1000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 08 | 04 | 87 0 03 44190 | 600 | 1000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Социальная политика | 203 | 10 | | | | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Социальное обеспечение населения | 203 | 10 | 03 | | | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 10 | 03 | 81 0 00 00000 | | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 10 | 03 | 81 3 00 00000 | | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам в соответствии с Законом Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» | 203 | 10 | 03 | 81 3 04 00000 | | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в областные государственные учреждения в сфере средств массовой информации, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области, находящиеся на территории Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии с Законом Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» | 203 | 10 | 03 | 81 3 04 80050 | | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 10 | 03 | 81 3 04 80050 | 300 | 85,9 | 217,5 | 371,3 |
| Средства массовой информации | 203 | 12 | | | | 229541,7 | 209574,9 | 209421,1 |
| Телевидение и радиовещание | 203 | 12 | 01 | | | 108547,42607 | 119593,0 | 119439,2 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 203 | 12 | 01 | 11 0 00 00000 | | 53000,0 | 66000,0 | 66000,0 |
| Поддержка в области электронных средств массовой информации | 203 | 12 | 01 | 11 0 00 98702 | | 53000,0 | 66000,0 | 66000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 12 | 01 | 11 0 00 98702 | 800 | 53000,0 | 66000,0 | 66000,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 01 | 81 0 00 00000 | | 55547,42607 | 53593,0 | 53439,2 |
| Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 01 | 81 1 00 00000 | | 3600,0 | 3600,0 | 3600,0 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение развития гражданского общества и организацию взаимодействия составляющих его элементов» | 203 | 12 | 01 | 81 1 05 00000 | | 3600,0 | 3600,0 | 3600,0 |
| Информирование о деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом и радиоканалом | 203 | 12 | 01 | 81 1 05 98709 | | 3600,0 | 3600,0 | 3600,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 12 | 01 | 81 1 05 98709 | 800 | 3600,0 | 3600,0 | 3600,0 |
| Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 01 | 81 2 00 00000 | | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение гражданской идентичности и этнокультурного развития народов России, проживающих в Ульяновской области» | 203 | 12 | 01 | 81 2 01 00000 | | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 |
| Субсидии организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации | 203 | 12 | 01 | 81 2 01 98704 | | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------------|----------|----------|
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 12 | 01 | 81 2 01 98704 | 800 | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 |
| Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 01 | 81 3 00 00000 | | 47947,42607 | 45993,0 | 45839,2 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области» | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 00000 | | 47947,42607 | 45993,0 | 45839,2 |
| Производство продукции сетевого издания и предоставление доступа к нему | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98701 | | 4651,0 | 4519,4 | 4365,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98701 | 600 | 4651,0 | 4519,4 | 4365,6 |
| Обеспечение деятельности телерадиокомпаний, учрежденных Правительством Ульяновской области | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98703 | | 34412,4 | 34412,4 | 34412,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98703 | 600 | 34412,4 | 34412,4 | 34412,4 |
| Обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Телекомпания «Арсенал» | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98710 | | 812,82607 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98710 | 100 | 800,60913 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98710 | 200 | 10,595 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98710 | 800 | 1,62194 | 0,0 | 0,0 |
| Производство и распространение телепрограмм | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98711 | | 8071,2 | 7061,2 | 7061,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 12 | 01 | 81 3 01 98711 | 600 | 8071,2 | 7061,2 | 7061,2 |
| Периодическая печать и издательства | 203 | 12 | 02 | | | 118661,27393 | 87181,9 | 87181,9 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 203 | 12 | 02 | 11 0 00 00000 | | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Поддержка в области периодических печатных средств массовой информации | 203 | 12 | 02 | 11 0 00 98705 | | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 12 | 02 | 11 0 00 98705 | 800 | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 02 | 81 0 00 00000 | | 110661,27393 | 79181,9 | 79181,9 |
| Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 02 | 81 3 00 00000 | | 110661,27393 | 79181,9 | 79181,9 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск номеров периодических печатных изданий, учредителем которых является Правительство Ульяновской области» | 203 | 12 | 02 | 81 3 02 00000 | | 110661,27393 | 79181,9 | 79181,9 |
| Субсидии областным автономным учреждениям в сфере периодических печатных средств массовой информации | 203 | 12 | 02 | 81 3 02 98706 | | 110661,27393 | 79181,9 | 79181,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 12 | 02 | 81 3 02 98706 | 600 | 110661,27393 | 79181,9 | 79181,9 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 203 | 12 | 04 | | | 2333,0 | 2800,0 | 2800,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 04 | 81 0 00 00000 | | 2333,0 | 2800,0 | 2800,0 |
| Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» | 203 | 12 | 04 | 81 3 00 00000 | | 2333,0 | 2800,0 | 2800,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере информационной политики» | 203 | 12 | 04 | 81 3 03 00000 | | 2333,0 | 2800,0 | 2800,0 |
| Проведение творческих конкурсов и тематических семинаров в сфере средств массовой информации | 203 | 12 | 04 | 81 3 03 98707 | | 608,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 12 | 04 | 81 3 03 98707 | 200 | 608,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню российской печати | 203 | 12 | 04 | 81 3 03 98708 | | 1725,0 | 1800,0 | 1800,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 203 | 12 | 04 | 81 3 03 98708 | 300 | 1725,0 | 1800,0 | 1800,0 |
| Законодательное Собрание Ульяновской области | 205 | | | | | 173549,4 | 134584,9 | 134584,9 |
| Общегосударственные вопросы | 205 | 01 | | | | 173549,4 | 134584,9 | 134584,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 205 | 01 | 03 | | | 173549,4 | 134584,9 | 134584,9 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 00000 | | 173549,4 | 134584,9 | 134584,9 |
| Председатель Законодательного Собрания Ульяновской области | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 10030 | | 4079,296 | 4079,296 | 4079,296 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 10030 | 100 | 4079,296 | 4079,296 | 4079,296 |

10 Документы

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|---------------|---------------|------------|
| Депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 10040 | | 32721,21 | 30818,056 | 30818,056 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 10040 | 100 | 32721,21 | 30818,056 | 30818,056 |
| Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 80010 | | 136748,894 | 99687,548 | 99687,548 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 80010 | 100 | 102766,399 | 99687,548 | 99687,548 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 80010 | 200 | 33732,495 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 205 | 01 | 03 | 11 0 00 80010 | 800 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области | 220 | | | | | 4326992,09926 | 3783573,57485 | 2401961,26 |
| Общегосударственные вопросы | 220 | 01 | | | | 89285,35843 | 60000,0 | 60000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 220 | 01 | 13 | | | 89285,35843 | 60000,0 | 60000,0 |
| Мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на устранение последствий, вызванных COVID-19, реализацию мер поддержки граждан и отраслей экономики | 220 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 | | 416,58843 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области | 220 | 01 | 13 | 13 0 00 80190 | | 416,58843 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области) | 220 | 01 | 13 | 13 0 00 80197 | | 416,58843 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 01 | 13 | 13 0 00 80197 | 200 | 416,58843 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» | 220 | 01 | 13 | 84 0 00 00000 | | 25000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области и государственных органов, в том числе проведение работ по капитальному ремонту административных зданий» | 220 | 01 | 13 | 84 0 07 00000 | | 25000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 220 | 01 | 13 | 84 0 07 80130 | | 25000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 01 | 13 | 84 0 07 80130 | 200 | 25000,0 | 10000,0 | 10000,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 01 | 13 | 85 0 00 00000 | | 48868,77 | 50000,0 | 50000,0 |
| Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 01 | 13 | 85 2 00 00000 | | 5305,77 | 10000,0 | 10000,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления земельными участками, расположенными в границах Ульяновской области, в том числе оплата судебных расходов» | 220 | 01 | 13 | 85 2 02 00000 | | 5305,77 | 5000,0 | 5000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 01 | 13 | 85 2 02 00000 | 200 | 1765,77 | 5000,0 | 5000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 01 | 13 | 85 2 02 00000 | 800 | 3540,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Организация проведения комплексных кадастровых работ» | 220 | 01 | 13 | 85 2 03 00000 | | 0,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным образованиям Ульяновской области в целях организации проведения комплексных кадастровых работ | 220 | 01 | 13 | 85 2 03 74140 | | 0,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 01 | 13 | 85 2 03 74140 | 500 | 0,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 01 | 13 | 85 5 00 00000 | | 43563,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей программы» | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 00000 | | 43563,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 66030 | | 34880,0 | 33610,0 | 33610,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 66030 | 100 | 31062,6 | 31750,0 | 31750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 66030 | 200 | 3797,4 | 1760,0 | 1760,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 66030 | 800 | 20,0 | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление областному государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки» субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и на иные цели | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 66050 | | 8683,0 | 6390,0 | 6390,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 01 | 13 | 85 5 01 66050 | 600 | 8683,0 | 6390,0 | 6390,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|---------|---------|
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 220 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 | | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» | 220 | 01 | 13 | 96 3 00 00000 | | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Модернизация сетей передачи данных и обновление программного обеспечения» | 220 | 01 | 13 | 96 3 01 00000 | | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере информационных технологий | 220 | 01 | 13 | 96 3 01 80230 | | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 01 | 13 | 96 3 01 80230 | 200 | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 220 | 04 | | | | 40021,03 | 27296,5 | 27296,5 |
| Водное хозяйство | 220 | 04 | 06 | | | 17510,0 | 27296,5 | 27296,5 |
| Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» | 220 | 04 | 06 | 88 0 00 00000 | | 17510,0 | 27296,5 | 27296,5 |
| Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» | 220 | 04 | 06 | 88 2 00 00000 | | 17510,0 | 27296,5 | 27296,5 |
| Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты капитальный ремонт гидротехнических сооружений, в том числе разработка проектной документации и погашение кредиторской задолженности по оплате ранее выполненных работ» | 220 | 04 | 06 | 88 2 01 00000 | | 17510,0 | 27296,5 | 27296,5 |
| Строительство (реконструкция) сооружений инженерной защиты | 220 | 04 | 06 | 88 2 01 48010 | | 17510,0 | 27296,5 | 27296,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 220 | 04 | 06 | 88 2 01 48010 | 400 | 17510,0 | 27296,5 | 27296,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 220 | 04 | 12 | | | 22511,03 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 220 | 04 | 12 | 11 0 00 00000 | | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение конкурсов в области архитектурной и градостроительной деятельности | 220 | 04 | 12 | 11 0 00 10490 | | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 220 | 04 | 12 | 11 0 00 10490 | 300 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на устранение последствий, вызванных COVID-19, реализацию мер поддержки граждан и отраслей экономики | 220 | 04 | 12 | 13 0 00 00000 | | 5250,6 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области | 220 | 04 | 12 | 13 0 00 80190 | | 5250,6 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области) | 220 | 04 | 12 | 13 0 00 80197 | 200 | 5250,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 04 | 12 | 13 0 00 80197 | 200 | 5250,6 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 04 | 12 | 85 0 00 00000 | | 17200,43 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 04 | 12 | 85 2 00 00000 | | 17200,43 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение муниципальных образований Ульяновской области документами территориального планирования и градостроительного зонирования, актуализация схемы территориального планирования Ульяновской области» | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 00000 | | 17200,43 | 0,0 | 0,0 |
| Актуализация схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений и городских округов Ульяновской области, правил землепользования и застройки поселений и городских округов Ульяновской области | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 44020 | | 3270,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 44020 | 200 | 3270,8 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение и установка программно-аппаратных средств, необходимых для создания, ввода в эксплуатацию и эксплуатации информационной системы управления территориями | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 44030 | | 12526,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 44030 | 200 | 12526,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходов обязательств, связанных с организацией выполнения работ по подготовке и утверждению проектов планировки и проектов межевания территории применительно к территориям земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Ульяновской области для последующего предоставления указанных земельных участков многодетным семьям | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 70400 | | 1403,33 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| Межбюджетные трансферты | 220 | 04 | 12 | 85 2 01 70400 | 500 | 1403,33 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 220 | 05 | | | | 755623,09694 | 314771,77859 | 192550,01 |
| Жилищное хозяйство | 220 | 05 | 01 | | | 382942,70596 | 234231,76859 | 112010,0 |
| Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности | 220 | 05 | 01 | 11 0 00 00000 | | 63530,63508 | 12709,94303 | 16006,39203 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | 220 | 05 | 01 | 11 0 00 09602 | | 63530,63508 | 12709,94303 | 16006,39203 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 05 | 01 | 11 0 00 09602 | 500 | 63530,63508 | 12709,94303 | 16006,39203 |
| Мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на устранение последствий, вызванных COVID-19, реализацию мер поддержки граждан и отраслей экономики | 220 | 05 | 01 | 13 0 00 00000 | | 95,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области | 220 | 05 | 01 | 13 0 00 80190 | | 95,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области) | 220 | 05 | 01 | 13 0 00 80197 | | 95,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 05 | 01 | 13 0 00 80197 | 200 | 95,1 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 01 | 85 0 00 00000 | | 319316,97088 | 221521,82556 | 96003,60797 |
| Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 01 | 85 1 00 00000 | | 319316,97088 | 221521,82556 | 96003,60797 |
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | 220 | 05 | 01 | 85 1 F3 00000 | | 319316,97088 | 221521,82556 | 96003,60797 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счёт средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 220 | 05 | 01 | 85 1 F3 67483 | | 132670,03613 | 122221,76859 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 05 | 01 | 85 1 F3 67483 | 500 | 132670,03613 | 122221,76859 | 0,0 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | 220 | 05 | 01 | 85 1 F3 67484 | | 186646,93475 | 99300,05697 | 96003,60797 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 05 | 01 | 85 1 F3 67484 | 500 | 186646,93475 | 99300,05697 | 96003,60797 |
| Благоустройство | 220 | 05 | 03 | | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 03 | 85 0 00 00000 | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Увечкование памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 03 | 85 4 00 00000 | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Создание, ремонт (реставрация) и установка объектов монументального искусства» | 220 | 05 | 03 | 85 4 01 00000 | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением, ремонтом и реставрацией памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, включая погашение кредиторской задолженности | 220 | 05 | 03 | 85 4 01 74240 | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 05 | 03 | 85 4 01 74240 | 500 | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 220 | 05 | 05 | | | 362680,39098 | 80540,01 | 80540,01 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 05 | 85 0 00 00000 | | 362680,39098 | 80540,01 | 80540,01 |
| Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 05 | 85 1 00 00000 | | 260000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Развитие жилищного строительства» | 220 | 05 | 05 | 85 1 01 00000 | | 260000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий в виде имущественного вноса из областного бюджета Ульяновской области в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» | 220 | 05 | 05 | 85 1 01 40090 | | 101000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 05 | 05 | 85 1 01 40090 | 800 | 101000,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|---------------|---------------|-----------|
| Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области строительным организациям, осуществляющим производство строительных материалов, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели создания новых производств и технологий жилищного строительства, а также модернизации существующих производств и технологий | 220 | 05 | 05 | 85 1 01 40180 | | 159000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 05 | 05 | 85 1 01 40180 | 800 | 159000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 05 | 05 | 85 5 00 00000 | | 102680,39098 | 80540,01 | 80540,01 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей программы» | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 00000 | | 102680,39098 | 80540,01 | 80540,01 |
| Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 40200 | | 49189,2 | 42023,9 | 42023,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 40200 | 100 | 43620,81 | 37495,51 | 37495,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 40200 | 200 | 5188,39 | 4148,39 | 4148,39 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 40200 | 800 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Предоставление субсидий Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 40220 | | 5080,5 | 2310,0 | 2310,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 40220 | 600 | 5080,5 | 2310,0 | 2310,0 |
| Предоставление автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 66060 | | 8019,99098 | 7208,71 | 7208,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 66060 | 600 | 8019,99098 | 7208,71 | 7208,71 |
| Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 80010 | | 40390,7 | 28997,4 | 28997,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 80010 | 100 | 36691,0 | 25960,409 | 25960,409 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 80010 | 200 | 3686,7 | 3028,691 | 3028,691 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 05 | 05 | 85 5 01 80010 | 800 | 13,0 | 8,3 | 8,3 |
| Образование | 220 | 07 | | | | 1067571,39678 | 1107415,97626 | 490236,25 |
| Дошкольное образование | 220 | 07 | 01 | | | 304989,4765 | 268154,76875 | 9009,1 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 01 | 79 0 00 00000 | | 268442,9765 | 268154,76875 | 9009,1 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 01 | 79 1 00 00000 | | 268442,9765 | 268154,76875 | 9009,1 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования» | 220 | 07 | 01 | 79 1 05 00000 | | 98695,3925 | 65673,1 | 9009,1 |
| Субсидии на софинансирование развития системы дошкольного образования | 220 | 07 | 01 | 79 1 05 70930 | | 98695,3925 | 65673,1 | 9009,1 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 01 | 79 1 05 70930 | 500 | 98695,3925 | 65673,1 | 9009,1 |
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет» | 220 | 07 | 01 | 79 1 P2 00000 | | 169747,584 | 202481,66875 | 0,0 |
| Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 220 | 07 | 01 | 79 1 P2 52320 | | 107201,43475 | 202481,66875 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 01 | 79 1 P2 52320 | 500 | 107201,43475 | 202481,66875 | 0,0 |
| Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях достижения дополнительных результатов регионального проекта | 220 | 07 | 01 | 79 1 P2 Д1590 | | 62546,14925 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 01 | 79 1 P2 Д1590 | 500 | 62546,14925 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 07 | 01 | 85 0 00 00000 | | 36546,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» | 220 | 07 | 01 | 85 1 00 00000 | | 36546,5 | 0,0 | 0,0 |

12 ДОКУМЕНТЫ

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|--------------|--------------|-------------|
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Жилье», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Жилье» | 220 | 07 | 01 | 85 1 F1 00000 | 36546,5 | 0,0 | 0,0 |
| Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации | 220 | 07 | 01 | 85 1 F1 50210 | 36546,5 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 01 | 85 1 F1 50210 | 500 | 36546,5 | 0,0 |
| Общее образование | 220 | 07 | 02 | | 600364,86475 | 778502,80751 | 420566,85 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 02 | 79 0 00 00000 | 600364,86475 | 778502,80751 | 420566,85 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 02 | 79 1 00 00000 | 590417,94051 | 778502,80751 | 420566,85 |
| Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» | 220 | 07 | 02 | 79 1 01 00000 | 157313,04878 | 49216,21951 | 0,0 |
| Благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 220 | 07 | 02 | 79 1 01 R2550 | 157313,04878 | 49216,21951 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 02 | 79 1 01 R2550 | 500 | 157313,04878 | 49216,21951 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования» | 220 | 07 | 02 | 79 1 04 00000 | 307027,94051 | 318498,3 | 43558,1 |
| Субсидии на софинансирование ремонта, ликвидации аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, благоустройства территории, приобретения оборудования для указанных организаций | 220 | 07 | 02 | 79 1 04 70920 | 307027,94051 | 318498,3 | 43558,1 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 02 | 79 1 04 70920 | 500 | 307027,94051 | 318498,3 |
| Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Современная школа», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» | 220 | 07 | 02 | 79 1 E1 00000 | 126076,95122 | 410788,288 | 377008,75 |
| Создание новых мест в общеобразовательных организациях | 220 | 07 | 02 | 79 1 E1 55200 | 126076,95122 | 410788,288 | 377008,75 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 02 | 79 1 E1 55200 | 500 | 126076,95122 | 410788,288 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 02 | 79 7 00 00000 | 9946,92424 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы» | 220 | 07 | 02 | 79 7 01 00000 | 9946,92424 | 0,0 | 0,0 |
| Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области | 220 | 07 | 02 | 79 7 01 80240 | 9946,92424 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 | 02 | 79 7 01 80240 | 200 | 9946,92424 | 0,0 |
| Дополнительное образование детей | 220 | 07 | 03 | | 21000,0 | 28275,0 | 33000,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 03 | 79 0 00 00000 | 21000,0 | 17000,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 03 | 79 7 00 00000 | 21000,0 | 17000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы» | 220 | 07 | 03 | 79 7 01 00000 | 21000,0 | 17000,0 | 0,0 |
| Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области | 220 | 07 | 03 | 79 7 01 80240 | 21000,0 | 17000,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 | 03 | 79 7 01 80240 | 200 | 21000,0 | 17000,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 220 | 07 | 03 | 87 0 00 00000 | 0,0 | 11275,0 | 33000,0 |
| Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» | 220 | 07 | 03 | 87 0 02 00000 | 0,0 | 11275,0 | 33000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств | 220 | 07 | 03 | 87 0 02 R3060 | 0,0 | 11275,0 | 33000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств) | 220 | 07 | 03 | 87 0 02 R3062 | 0,0 | 11275,0 | 33000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 07 | 03 | 87 0 02 R3062 | 500 | 0,0 | 11275,0 |
| Среднее профессиональное образование | 220 | 07 | 04 | | 141217,05553 | 32483,4 | 27660,3 |
| Мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на устранение последствий, вызванных COVID-19, реализация мер поддержки граждан и отраслей экономики | 220 | 07 | 04 | 13 0 00 00000 | 192,62459 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------------|-----------|----------|
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области | 220 | 07 | 04 | 13 0 00 80190 | | 192,62459 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области) | 220 | 07 | 04 | 13 0 00 80197 | | 192,62459 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 | 04 | 13 0 00 80197 | 200 | 192,62459 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 04 | 79 0 00 00000 | | 126552,63094 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» | 220 | 07 | 04 | 79 7 00 00000 | | 126552,63094 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы» | 220 | 07 | 04 | 79 7 01 00000 | | 126552,63094 | 0,0 | 0,0 |
| Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области | 220 | 07 | 04 | 79 7 01 80240 | | 126552,63094 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 | 04 | 79 7 01 80240 | 200 | 124552,63094 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 220 | 07 | 04 | 79 7 01 80240 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 220 | 07 | 04 | 87 0 00 00000 | | 14471,8 | 32483,4 | 27660,3 |
| Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере культуры и искусства» | 220 | 07 | 04 | 87 0 01 00000 | | 14471,8 | 32483,4 | 27660,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 | 04 | 87 0 01 00000 | 200 | 14471,8 | 32483,4 | 27660,3 |
| Культура, кинематография | 220 | 08 | | | | 1044896,54711 | 1203111,0 | 408498,5 |
| Культура | 220 | 08 | 01 | | | 1044896,54711 | 1203111,0 | 408498,5 |
| Мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на устранение последствий, вызванных COVID-19, реализация мер поддержки граждан и отраслей экономики | 220 | 08 | 01 | 13 0 00 00000 | | 13005,44711 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области | 220 | 08 | 01 | 13 0 00 80190 | | 13005,44711 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области) | 220 | 08 | 01 | 13 0 00 80197 | | 13005,44711 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 08 | 01 | 13 0 00 80197 | 200 | 13005,44711 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | 220 | 08 | 01 | 87 0 00 00000 | | 1031891,1 | 1203111,0 | 408498,5 |
| Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере культуры и искусства» | 220 | 08 | 01 | 87 0 01 00000 | | 936940,1 | 915142,4 | 170880,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 08 | 01 | 87 0 01 00000 | 200 | 27118,1 | 11742,4 | 62000,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 220 | 08 | 01 | 87 0 01 00000 | 400 | 89822,0 | 113400,0 | 108880,6 |
| Проведение ремонтно-реставрационных работ на здании областного государственного автономного учреждения культуры «Ленинский мемориал» | 220 | 08 | 01 | 87 0 01 R2440 | | 820000,0 | 790000,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 08 | 01 | 87 0 01 R2440 | 200 | 820000,0 | 790000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» | 220 | 08 | 01 | 87 0 02 00000 | | 16304,0 | 140896,0 | 20200,0 |
| Субсидии на софинансирование реконструкции и проведения ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений культуры, муниципальных архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства | 220 | 08 | 01 | 87 0 02 70830 | | 16304,0 | 14696,0 | 20200,0 |
| Межбюджетные трансферты | 220 | 08 | 01 | 87 0 02 70830 | 500 | 16304,0 | 14696,0 | 20200,0 |

(Продолжение в следующем номере.)

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
 Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (8 (84231) 2-34-78, 89272719869), ox.shegova.73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:20:060901:1, местоположение: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Восход». Заказчиком кадастровых работ является: Фермерское хозяйство «Ивандеева» в лице главы хозяйства Ивандеева Николая Григорьевича, адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Степная Репьевка, контактный тел. 89378798899.
 Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.
 Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участника долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2020 г. г. Ульяновск № 16/391-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/567-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 16/391-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Социальная поддержка и защита населения
на территории Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «62072293,528» заменить цифрами «62183822,4593»;

2) в абзаце втором цифры «13205769,428» заменить цифрами «13317298,3593»;

3) в абзаце восьмом цифры «44601204,128» заменить цифрами «44648894,1593»;

4) в абзаце девятом цифры «8774684,728» заменить цифрами «8822374,7593»;

5) в абзаце четырнадцатом цифры «17471089,4» заменить цифрами «17534928,3»;

6) в абзаце пятнадцатом цифры «4431084,7» заменить цифрами «4494923,6».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

1) в абзаце первом цифры «31371797,081» заменить цифрами «31344701,319»;

2) в абзаце втором цифры «5603638,181» заменить цифрами «5576542,419»;

3) в абзаце восьмом цифры «25065678,381» заменить цифрами «25038582,619»;

4) в абзаце девятом цифры «4499144,581» заменить цифрами «4472048,819».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Семья и дети»:

1) в абзаце первом цифры «19379847,7» заменить цифрами «19412553,7»;

2) в абзаце втором цифры «5321938,2» заменить цифрами «5354644,2»;

3) в абзаце восьмом цифры «8251958,6» заменить цифрами «8220825,7»;

4) в абзаце девятом цифры «2007849,7» заменить цифрами «1976716,8»;

5) в абзаце четырнадцатом цифры «11127889,1» заменить цифрами «11191728,0»;

6) в абзаце пятнадцатом цифры «3314088,5» заменить цифрами «3377927,4».

4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «11200942,156» заменить цифрами «11306860,8493»;

2) в абзаце втором цифры «2253164,556» заменить цифрами «2359083,2493».

5. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

а) в строке 1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «31371797,081» заменить цифрами «31344701,319»;

в графе 11 цифры «5603638,181» заменить цифрами «5576542,419»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет)»:

в графе 10 цифры «25065678,381» заменить цифрами «25038582,619»;

в графе 11 цифры «4499144,581» заменить цифрами «4472048,819»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «1918400,0» заменить цифрами «1969113,8»;

в графе 11 цифры «357680,0» заменить цифрами «408393,8»;

в) в строке 1.2:

в графе 10 цифры «607500,0» заменить цифрами «611100,0»;

в графе 11 цифры «121500,0» заменить цифрами «125100,0»;

г) в строке 1.3:

в графе 10 цифры «845241,3» заменить цифрами «830241,3»;

в графе 11 цифры «159241,3» заменить цифрами «144241,3»;

д) в строке 1.4:

в графе 10 цифры «229083,5» заменить цифрами «199083,5»;

в графе 11 цифры «69851,5» заменить цифрами «39851,5»;

е) в строке 1.6:

в графе 10 цифры «8869061,9» заменить цифрами «8853061,9»;

в графе 11 цифры «1533510,0» заменить цифрами «1517510,0»;

ж) в строке 1.9:

в графе 10 цифры «8175819,3» заменить цифрами «8174094,3»;

в графе 11 цифры «1312766,4» заменить цифрами «1311041,4»;

з) в строке 1.11:

в графе 10 цифры «41345,0» заменить цифрами «41046,338»;

в графе 11 цифры «8269,0» заменить цифрами «7970,338»;

и) в строке 1.12:

в графе 10 цифры «200,0» заменить цифрами «160,0»;

в графе 11 цифры «40,0» заменить знаком «-»;

к) в строке 1.13:

в графе 10 цифры «1614359,0» заменить цифрами «1612259,0»;

в графе 11 цифры «331899,0» заменить цифрами «329799,0»;

л) в строке 1.15:

в графе 10 цифры «450,0» заменить цифрами «460,0»;

в графе 11 цифры «90,0» заменить цифрами «100,0»;

м) в строке 1.18:

в графе 10 цифры «199908,0» заменить цифрами «201058,2»;

в графе 11 цифры «40000,0» заменить цифрами «41150,2»;

н) в строке 1.19:

в графе 10 цифры «6920,0» заменить цифрами «7070,0»;

в графе 11 цифры «1400,0» заменить цифрами «1550,0»;

о) в строке 1.20:

в графе 10 цифры «76909,481» заменить цифрами «75279,481»;

в графе 11 цифры «16179,481» заменить цифрами «14549,481»;

п) в строке 1.26:

в графе 10 цифры «1500,0» заменить цифрами «1200,0»;

в графе 11 цифры «300,0» заменить знаком «-»;

р) в строке 1.27:

в графе 10 цифры «18203,5» заменить цифрами «18613,5»;

в графе 11 цифры «3640,7» заменить цифрами «4050,7»;

с) в строке 1.30:

в графе 10 цифры «403318,3» заменить цифрами «392463,5»;

в графе 11 цифры «94010,7» заменить цифрами «83155,9»;

т) в строке 1.31:

в графе 10 цифры «12500,0» заменить цифрами «10000,0»;

в графе 11 цифры «2500,0» заменить знаком «-»;

у) в строке 1.36:

в графе 10 цифры «25000,0» заменить цифрами «24300,0»;

в графе 11 цифры «5000,0» заменить цифрами «4300,0»;

ф) в строке 1.37:

в графе 10 цифры «2000,0» заменить цифрами «1600,0»;

в графе 11 цифры «400,0» заменить знаком «-»;

х) в строке 1.38:

в графе 10 цифры «84900,0» заменить цифрами «85760,0»;

в графе 11 цифры «18900,0» заменить цифрами «19760,0»;

ц) в строке 1.47:

в графе 10 цифры «42189,0» заменить цифрами «39747,7»;

в графе 11 цифры «42189,0» заменить цифрами «39747,7»;

ч) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «31371797,081» заменить цифрами «31344701,319»;

в графе 11 цифры «5603638,181» заменить цифрами «5576542,419»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «25065678,381» заменить цифрами «25038582,619»;

в графе 11 цифры «3314088,5» заменить цифрами «3377927,4»;

з) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «10361219,945» заменить цифрами «10459856,7913»;

в графе 11 цифры «2053618,545» заменить цифрами «2152255,3913»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «9440515,776» заменить цифрами «9538979,0833»;

в графе 11 цифры «1926273,976» заменить цифрами «2024737,2833»;

в) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

в графе 10 цифры «11127889,1» заменить цифрами «11191728,0»;

в графе 11 цифры «11127889,1» заменить цифрами «11191728,0»;

д) в строке 2:

в графе 10 цифры «122249,071» заменить цифрами «123230,918»;

в графе 11 цифры «22366,871» заменить цифрами «23348,718»;

е) строку 2.1 изложить в следующей редакции:

в графе 10 цифры «526473,14» заменить цифрами «522873,14»;

в графе 11 цифры «115979,14» заменить цифрами «112379,14»;

л) в строке 4.1:

в графе 10 цифры «526473,14» заменить цифрами «522873,14»;

в графе 11 цифры «115979,14» заменить цифрами «112379,14»;

м) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 11 цифры «4499144,581» заменить цифрами «4472048,819»;

2) в разделе «Подпрограмма «Семья и дети»:

а) в строке 2:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «11231454,6» заменить цифрами «11264160,6»;

в графе 11 цифры «3359330,5» заменить цифрами «3392036,5»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «7530571,6» заменить цифрами «7499438,7»;

в графе 11 цифры «1869806,8» заменить цифрами «1838673,9»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 10 цифры «3700883,0» заменить цифрами «3764721,9»;

в графе 11 цифры «1489523,7» заменить цифрами «1553362,6»;

б) в строке 2.1:

в графе 10 цифры «1300000,0» заменить цифрами «1284000,0»;

в графе 11 цифры «300000,0» заменить цифрами «284000,0»;

в) в строке 2.2:

в графе 10 цифры «12200,0» заменить цифрами «12300,0»;

в графе 11 цифры «3000,0» заменить цифрами «3100,0»;

г) в строке 2.3:

в графе 10 цифры «18829,2» заменить цифрами «17829,2»;

в графе 11 цифры «4000,0» заменить цифрами «3000,0»;

д) в строке 2.4:

в графе 10 цифры «22500,0» заменить цифрами «21214,1»;

в графе 11 цифры «4500,0» заменить цифрами «3214,1»;

е) в строке 2.8:

в графе 10 цифры «1750,0» заменить цифрами «1803,0»;

в графе 11 цифры «350,0» заменить цифрами «403,0»;

ж) в строке 2.9:

в графе 10 цифры «754614,5» заменить цифрами «782614,5»;

в графе 11 цифры «214614,5» заменить цифрами «242614,5»;

з) в строке 2.11:

в графе 10 цифры «75000,0» заменить цифрами «65000,0»;

в графе 11 цифры «15000,0» заменить цифрами «5000,0»;

и) в строке 2.14:

в графе 10 цифры «75000,0» заменить цифрами «60000,0»;

в графе 11 цифры «15000,0» заменить знаком «-»;

к) в строке 2.15:

в графе 10 цифры «180000,0» заменить цифрами «162000,0»;

в графе 11 цифры «60000,0» заменить цифрами «42000,0»;

л) в строке 2.19:

в графе 10 цифры «766452,0» заменить цифрами «763452,0»;

в графе 11 цифры «166452,0» заменить цифрами «163452,0»;

м) в строке 2.24:

в графе 10 цифры «2387693,3» заменить цифрами «2387693,2»;

в графе 11 цифры «448121,9» заменить цифрами «448121,8»;

н) в строке 2.27:

в графе 10 цифры «15,0» заменить цифрами «15,1»;

в графе 11 цифры «3,0» заменить цифрами «3,1»;

о) дополнить строками 2.30 и 2.31 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--------------|----------|----------|---|---|---|--|---------|---------|--|--|---|---|
| « 2.30. | Выплата пособий по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | - | Бюджетные ассигнования федерального бюджета* | 63838,9 | 63838,9 | | | - | - |
| 2.31. | Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | - | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 5000,0 | 5000,0 | | | - | - |

п) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «19379847,7» заменить цифрами «19412553,7»;

в графе 11 цифры «5321938,2» заменить цифрами «5354644,2»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «8251958,6» заменить цифрами «8220825,7»;

в графе 11 цифры «2007849,7» заменить цифрами «1976716,8»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 10 цифры «11127889,1» заменить циф

в графе 10 цифры «11200942,156» заменить цифрами «11306860,8493»;
 в графе 11 цифры «2253164,556» заменить цифрами «2359083,2493»;
 4) в строке «Всего по государственной программе»:
 а) в позиции «Всего, в том числе»:
 в графе 10 цифры «62072293,528» заменить цифрами «62183822,4593»;
 в графе 11 цифры «13205769,428» заменить цифрами «13317298,3593»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
 в графе 10 цифры «44601204,128» заменить цифрами «44648894,1593»;
 в графе 11 цифры «8774684,728» заменить цифрами «8822374,7593»;
 в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
 в графе 10 цифры «17471089,4» заменить цифрами «17534928,3»;
 в графе 11 цифры «4431084,7» заменить цифрами «4494923,6».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2020 г. № 16/393-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/574-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы, а также за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 24 июля 2020 г. № 16/393-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Формирование комфортной городской среды
в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «1400138,5496» заменить цифрами «1404067,49464»;

2) в абзаце втором цифры «343429,0496» заменить цифрами «347357,99464»;

3) в абзаце одиннадцатом цифры «79103,83602» заменить цифрами «83032,78106».

2. В приложении № 2:

1) строке 2:

а) в графе 10 цифры «280922,658» заменить цифрами «284851,60304»;

б) в графе 11 цифры «61599,445» заменить цифрами «65528,39004»;

2) в строке 2.5:

а) в графе 10 цифры «76123,213» заменить цифрами «80052,15804»;

б) в графе 11 цифры «59600» заменить цифрами «63528,94504»;

3) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «1400138,5496» заменить цифрами «1404067,49464»;

в графе 11 цифры «427524,73602» заменить цифрами «431453,68106»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «343429,0496» заменить цифрами «347357,99464»;

в графе 11 цифры «79103,83602» заменить цифрами «83032,78106».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2020 г. № 16/394-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 и 2021 годах государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы, а также за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 24 июля 2020 г. № 16/394-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение
энергетической эффективности в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «7455354,95904» заменить цифрами «7373983,31204»;

2) в абзаце втором цифры «3073161,45904» заменить цифрами «2991789,81204»;

3) в абзаце третьем цифры «968423,81762» заменить цифрами «887052,45562»;

4) в абзаце четвертом цифры «525628,47097» заменить цифрами «525628,18597».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Чистая вода»:

1) в абзаце первом цифры «5142828,97362» заменить цифрами «5148923,61162»;

2) в абзаце втором цифры «760635,47362» заменить цифрами «766730,11162»;

3) в абзаце третьем цифры «367551,07362» заменить цифрами «373645,71162».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Газификация населённых пунктов в Ульяновской области»:

1) в абзаце первом цифры «564559,55542» заменить цифрами «564559,27042»;

2) в абзаце третьем цифры «99268,17097» заменить цифрами «99267,88597».

4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных периодов»:

1) в абзаце первом цифры «528000,0» заменить цифрами «541000,0»;

2) в абзаце втором цифры «126000,0» заменить цифрами «139000,0».

5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»:

1) в абзаце первом цифры «909533,0» заменить цифрами «804533,0»;

2) в абзаце втором цифры «172000,0» заменить цифрами «67000,0».

6. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «310433,43» заменить цифрами «314967,43»;

2) в абзаце втором цифры «74695,03» заменить цифрами «79229,03».

7. В приложении № 1:

1) в разделе «Подпрограмма «Чистая вода»:

а) в строке 1:

в графе 5 цифру «1» заменить цифрой «2»;

в графе 6 цифру «2» заменить знаком «-»;

б) в графе 5 строки 3 цифры «15» заменить цифрами «102»;

в) в графе 5 строки 4 знак «-» заменить цифрой «1»;

2) в графе 5 строки 1 раздела «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» цифру «9» заменить цифрами «10».

8. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Чистая вода»:

а) в графе 10 строки 3 цифры «351167,07362» заменить цифрами «357261,71162»;

б) в графе 10 строки 3.1 цифры «182541,40262» заменить цифрами «188636,04062»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе» цифры «885413,47362» заменить цифрами «891508,11162»;

в позиции «областной бюджет» цифры «367551,07362» заменить цифрами «373645,71162»;

2) в разделе «Подпрограмма «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных периодов»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «126000,0» заменить цифрами «139000,0»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «70000,0» заменить цифрами «83000,0»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «126000,0» заменить цифрами «139000,0»;

3) в разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 2 цифры «162000,0» заменить цифрами «57000,0»;

б) в графе 10 строки 2.1 цифры «102000,0» заменить цифрами «55000,0»;

в) в графе 10 строки 2.2 цифры «60000,0» заменить цифрами «2000,0»;

г) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «172000,0» заменить цифрами «67000,0»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «74695,03» заменить цифрами «79229,03»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «35356,03» заменить цифрами «39890,03»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «74695,03» заменить цифрами «79229,03»;

5) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «1486286,21762» заменить цифрами «1404914,85562»;

б) в позиции «областной бюджет» цифры «968423,81762» заменить цифрами «887052,45562».

9. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Чистая вода»:

а) в графе 10 строки 3.1 цифры «8454,2» заменить цифрами «10669,96619»;

б) в графе 10 строки 3.2 цифры «57444,5» заменить цифрами «55228,73381»;

2) в разделе «Подпрограмма «Газификация населённых пунктов в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «93219,67097» заменить цифрами «93219,38597»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «93219,67097» заменить цифрами «93219,38597»;

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «99268,17097» заменить цифрами «99267,88597»;

3) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «1401302,87097» заменить цифрами «1401302,58597»;

б) в позиции «областной бюджет» цифры «525628,47097» заменить цифрами «525628,18597».

10. В графе 4 строки 1 раздела «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» приложения № 3 цифры «34» заменить цифрами «35».

11. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к государственной программе

ДИНАМИКА

достижения целевого показателя «Снижение объёма отводимых в реку Волгу загрязнённых сточных вод» федерального проекта «Оздоровление Волги»

| № п/п | Муниципальное образование | Наименование объекта | Базовое значение объёма отводимых от объекта загрязнённых сточных вод, тыс. куб. м в год | Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающей сокращение отведения загрязнённых сточных вод, тыс. куб. м в год | Достижение целевого показателя «Снижение объёма отводимых в реку Волгу загрязнённых сточных вод», тыс. куб. м в год | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Целевой показатель: Ульяновская область | | | 94522,8 | 0,0 | 94522,8 | 84302,8 | 84302,8 | 70676,14 | 28676,97 | 1796,71 |
| Итого по Ульяновской области | | | 91265,13 | 92726,09 | 0,0 | 10220,0 | 0,0 | 13626,66 | 41999,17 | 26880,26 |
| Итого по Барышскому району | | | 1642,5 | 1642,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1642,5 | 0,0 |
| 1. | Барышский район | Строительство очистных сооружений канализации в городе Барыше | 1642,5 | 1642,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1642,5 | 0,0 |
| Итого по городу Димитровграду | | | 18818,0 | 3763,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3763,6 |
| 2. | Город Димитровград | Строительство 3-й линии очистных сооружений в городе Димитровграде | 18818,0 | 3763,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3763,6 |
| Итого по городу Новоульяновску | | | 954,63 | 730,0 | 0,0 | 730,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Город Новоульяновск | Реконструкция канализационных очистных сооружений производительностью 2000 куб. м в сутки | 954,63 | 730,0 | 0,0 | 730,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

16 ДОКУМЕНТЫ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|---|-----------------------------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----|
| 6. | Город Ульяновск | Реконструкция сооружений биологической очистки очистных сооружений канализации в левобережье города Ульяновска | Всего, в том числе: | 0,0 | 552245,36 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 276122,68 | 0,0 | 276122,68 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 535678,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 267839,0 | 0,0 | 267839,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | областной бюджет | 0,0 | 16567,36 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8283,68 | 0,0 | 8283,68 | 0,0 | 0,0 |
| | | | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Город Ульяновск | Реконструкция сооружений биологической очистки городских очистных сооружений канализации города Ульяновска (правый берег, 1-я очередь (модернизация)) | Всего, в том числе: | 0,0 | 1230229,34 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 829101,34 | 0,0 | 401128,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 1193322,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 804228,0 | 0,0 | 389094,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | областной бюджет | 0,0 | 36907,34 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 24873,34 | 0,0 | 12034,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8. | Город Ульяновск | Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания на очистных сооружениях канализации в левобережье города Ульяновска | Всего, в том числе: | 0,0 | 209727,13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 209727,13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 203435,32 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 203435,32 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | областной бюджет | 0,0 | 6291,81 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6291,81 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 9. | Город Ульяновск | Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания и реконструкция сооружений биологической очистки 2-й очереди на городских очистных сооружениях в правобережье города Ульяновска | Всего, в том числе: | 0,0 | 1076977,32 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44138,14 | 0,0 | 723575,26 | 0,0 | 309263,9 | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 1044668 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 42814,0 | 0,0 | 701868,0 | 0,0 | 299986,4 | |
| | | | областной бюджет | 0,0 | 32309,32 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1324,14 | 0,0 | 21707,26 | 0,0 | 9277,92 | |
| | | | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Итого по Инзенскому району | | | Всего, в том числе: | 0,0 | 113402,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 113402,06 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 110000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 110000,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | областной бюджет | 0,0 | 3402,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3402,06 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 10. | Инзенский район | Реконструкция очистных сооружений канализации в городе Инзе | Всего, в том числе: | 0,0 | 113402,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 113402,06 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | федеральный бюджет | 0,0 | 110000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 110000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | областной бюджет | 0,0 | 3402,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3402,06 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

*ПД - проектная документация.
**СМР - строительно-монтажные работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к государственной программе

ХАРАКТЕРИСТИКА объектов строительства, реконструкции (модернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства Ульяновской области, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

| № п/п | Объектная характеристика | | | | Финансово-экономическая характеристика | | | | | | | Значение показателя эффективности использования бюджетных средств | Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности |
|--------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|----------------------|--|---|----------------------|------------|-----------|-------------|-----------|---|--|
| | Муниципальное образование | Наименование объекта | Форма собственности на объект | Вид работ по объекту | Мощность объекта | Пределная (плановая) стоимость работ, всего | в том числе за счёт: | | | руб./куб. м | № | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Итого по Ульяновской области | | | | | | Общая стоимость объекта, в том числе: | 5049608,25 | 4898120,0 | 151488,25 | 0 | - | - | |
| | | | | | | проектная документация (далее - ПД) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | Строительно-монтажные работы (далее - СМР) | 5049608,25 | 4898120,0 | 151488,25 | 0 | | | |
| Итого по Барышскому району | | | | | | Общая стоимость объекта, в том числе: | 247500,0 | 240075,0 | 7425,0 | 0,0 | - | - | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 247500,0 | 240075,0 | 7425,0 | 0,0 | | | |
| 1. | Барышский район | Строительство очистных сооружений канализации в городе Барыше | Муниципальная собственность | Строительство | 4,5 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 247500,0 | 240075,0 | 7425,0 | 0,0 | 53350,0 | 5 | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 247500,0 | 240075,0 | 7425,0 | 0,0 | | | |
| Итого по городу Димитровграду | | | | | | Общая стоимость объекта, в том числе: | 485365,89 | 470514,0 | 14551,98 | 0,0 | - | - | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 485065,98 | 470514,0 | 14551,98 | 0,0 | | | |
| 2. | Город Димитровград | Строительство 3-й линии очистных сооружений в городе Димитровграде | Муниципальная собственность | Строительство | 100,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 485065,98 | 470514,0 | 14551,98 | 0,0 | 4705,14 | 4 | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 485065,98 | 470514,0 | 14551,98 | 0,0 | | | |
| Итого по городу Новоульяновску | | | | | | Общая стоимость объекта, в том числе: | 293641,23 | 284831,99 | 8809,24 | 0,0 | - | - | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 293641,23 | 284831,99 | 8809,24 | 0,0 | | | |
| 3. | Город Новоульяновск | Реконструкция канализационных очистных сооружений производительностью 2000 куб. м в сутки | Муниципальная собственность | Реконструкция | 2 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 293641,23 | 284831,99 | 8809,24 | 0,0 | 142415,50 | 10 | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 293641,23 | 284831,99 | 8809,24 | 0,0 | | | |
| Итого по городу Ульяновску | | | | | | Общая стоимость объекта, в том числе: | 3887637,46 | 3771008,12 | 116629,34 | 0,0 | - | - | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 3887637,46 | 3771008,12 | 116629,34 | 0,0 | | | |
| 4. | Город Ульяновск | Комплекс механической очистки сточных вод и обработки осадков сточных вод на очистных сооружениях канализации в правобережье города Ульяновска | Муниципальная собственность | Реконструкция | 185,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 618423,12 | 599870,4 | 18552,72 | 0,0 | 3242,73 | 3 | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 618423,12 | 599870,4 | 18552,72 | 0,0 | | | |
| 5. | Город Ульяновск | Реконструкция сооружений биологической очистки городских очистных сооружений канализации города Ульяновска (правый берег, 1-я очередь (модернизация)) | Муниципальная собственность | Реконструкция | 185,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 1230229,34 | 1193322,0 | 36907,34 | 0,0 | 6450,39 | 8 | |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | СМР | 1230229,34 | 1193322,0 | 36907,34 | 0,0 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|---|-----------------------------|---------------|-------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-----|---------|---|
| 6. | Город Ульяновск | Реконструкция сооружений биологической очистки очистных сооружений канализации в левобережье города Ульяновска | Муниципальная собственность | Строительство | 100,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 552245,36 | 535678,0 | 16567,36 | 0,0 | 5356,80 | 6 |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | 552245,36 | 535678,0 | 16567,36 | 0,0 | | |
| 7. | Город Ульяновск | Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания и реконструкция сооружений биологической очистки 2-й очереди на городских очистных сооружениях в правобережье города Ульяновска | Муниципальная собственность | Строительство | 185,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 1076977,32 | 1044668,0 | 32309,32 | 0,0 | 5646,65 | 2 |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | 1076977,32 | 1044668,0 | 32309,32 | 0,0 | | |
| 8. | Город Ульяновск | Комплекс механической очистки сточных вод и обработки осадков сточных вод на очистных сооружениях канализации в левобережье города Ульяновска | Муниципальная собственность | Строительство | 100,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 200000,0 | 194000,0 | 6000,0 | 0,0 | 1940,0 | 1 |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | 200000,0 | 194000,0 | 6000,0 | 0,0 | | |
| 9. | Город Ульяновск | Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания на очистных сооружениях канализации в левобережье города Ульяновска | Муниципальная собственность | Строительство | 100,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 209727,13 | 203435,32 | 6291,81 | 0,0 | 2034,35 | 2 |
| | | | | | | ПД | | | | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | 209727,13 | 203435,32 | 6291,81 | 0,0 | | |
| Итого по Инзенскому району | | | | | | Общая стоимость объекта, в том числе: | 113402,06 | 110000,0 | 3402,06 | 0,0 | - | - |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | 113402,06 | 110000,0 | 3402,06 | 0,0 | | |
| 10. | Инзенский район | Реконструкция очистных сооружений канализации в городе Инзе | Муниципальная собственность | Реконструкция | 2,0 | Общая стоимость объекта, в том числе: | 113402,06 | 110000,0 | 3402,06 | 0,0 | 55000,0 | 9 |
| | | | | | | ПД | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | 113402,06 | 110000,0 | 3402,06 | 0,0 | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к государственной программе

ПЕРИОДЫ

реализации мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства Ульяновской области в рамках мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

| № п/п | Муниципальное образование | Наименование объекта | Вид работ по объекту | Дата предоставления заказчику земельного участка | Подготовка проектной документации по объекту | | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту | |
|-------|---------------------------|---|----------------------|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | | | | дата заключения договора на проектирование | дата завершения проектных работ | дата заключения договора на строительство | плановая дата ввода объекта в эксплуатацию |
| | | | | месяц/год | месяц/год | месяц/год | месяц/год | месяц/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Барышский район | Строительство очистных сооружений канализации в городе Барыше | Строительство | 10.2020 | 09.2019 | 12.2020 | 11.2021 | 12.2023 |
| 2. | Город Димитровград | Строительство 3-й линии очистных сооружений в городе Димитровграде | Строительство | 10.2020 | 11.2019 | 07.2021 | 03.2021 | 12.2024 |
| 3. | Город Новоульяновск | Реконструкция канализационных очистных сооружений производительностью 2000 куб. м/сутки | Реконструкция | 05.2017 | | | 11.2019 | 12.2020 |
| 4. | Город Ульяновск | Комплекс механической очистки сточных вод и обработки осадков сточных вод на очистных сооружениях канализации в левобережье города Ульяновска | Реконструкция | 10.2022 | 04.2020 | 12.2020 | 03.2023 | 12.2024 |
| 5. | Город Ульяновск | Комплекс механической очистки сточных вод и обработки осадков сточных вод на очистных сооружениях канализации в правобережье города Ульяновска | Реконструкция | 10.2022 | 03.2020 | 12.2020 | 03.2023 | 12.2024 |
| 6. | Город Ульяновск | Реконструкция сооружений биологической очистки очистных сооружений канализации в левобережье города Ульяновска | Реконструкция | 10.2019 | 09.2019 | 12.2020 | 11.2021 | 12.2023 |
| 7. | Город Ульяновск | Реконструкция сооружений биологической очистки городских очистных сооружений канализации города Ульяновска (правый берег, 1-я очередь (модернизация)) | Реконструкция | 11.2019 | 02.2019 | 08.2020 | 11.2020 | 12.2022 |
| 8. | Город Ульяновск | Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания на очистных сооружениях канализации в левобережье города Ульяновска | Реконструкция | 11.2019 | 02.2019 | 12.2019 | 03.2020 | 12.2020 |
| 9. | Город Ульяновск | Строительство станции ультрафиолетового обеззараживания и реконструкция сооружений биологической очистки 2-й очереди на городских очистных сооружениях в правобережье города Ульяновска | Реконструкция | 11.2020 | 09.2019 | 12.2020 | 11.2021 | 12.2023 |
| 10. | Инзенский район | Реконструкция очистных сооружений канализации в городе Инзе | Реконструкция | 10.2020 | 06.2020 | 12.2021 | 11.2022 | 12.2023 |

13. Приложение № 13 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к государственной программе

ПЕРИОДЫ

реализации мероприятий по повышению качества водоснабжения в рамках мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

| № п/п | Муниципальное образование | Наименование объекта | Вид работ по объекту | Дата предоставления заказчику земельного участка | Подготовка проектной документации по объекту | | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту | |
|-------|---------------------------|---|----------------------|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | | | | дата заключения договора на проектирование | дата завершения проектных работ | дата заключения договора на строительство | плановая дата ввода объекта в эксплуатацию |
| | | | | месяц/год | месяц/год | месяц/год | месяц/год | месяц/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Город Ульяновск | Строительство объектов водоснабжения для населённых пунктов Чердаклинского района. 1-й этап. Реконструкция скважин № 14, 22, 48 Архангельского грунтового водозабора в Чердаклинском районе | Реконструкция | 08.2019 | 02.2019 | 07.2019 | 12.2019 | 12.2020 |
| 2. | Мелекесский район | Реконструкция системы водоснабжения в рабочем посёлке Новая Майна Мелекесского района | Реконструкция | 01.2021 | 12.2019 | 08.2020 | 11.2020 | 06.2023 |
| 3. | Чердаклинский район | Строительство объектов водоснабжения в Чердаклинском районе. 2-й этап. Строительство магистрального водовода до посёлка Октябрьский Чердаклинского района | Строительство | 04.2020 | 06.2019 | 12.2019 | 06.2020 | 12.2022 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2020 г. № 16/396-П
г. Ульяновск

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 16/396-П

**О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Научно-технологическое развитие
в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/581-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы в соответствии с реестром перераспределения ассигнований областного бюджета в 2020 году на погашение дефицита по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки, а также сокращения объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Научно-технологическое развитие в Ульяновской области»**

1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»: в абзаце втором и пятом слова «в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году» исключить;
2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»: а) в абзаце первом цифры «1827359,1» заменить цифрами «1807479,1»; б) в абзаце втором цифры «142879,3» заменить цифрами «122999,3».

2. В приложении № 1:
1) в строке второй и пятой слова «в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году» исключить.

3. В приложении № 2:
1) в строке 1:
а) в позиции «Всего, в том числе»: в графе 10 цифры «48416,6» заменить цифрами «28416,6»; в графе 11 цифры «35000,0» заменить цифрами «15000»; б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет): в графе 10 цифры «35000,0» заменить цифрами «15000,0»; в графе 11 цифры «35000,0» заменить цифрами «15000»; 2) в строке 1.1:
а) в графе 10 цифры «25000,0» заменить цифрами «5000»; б) в графе 11 цифры «25000,0» заменить цифрами «5000»; 3) в строке 5:
а) в графе 8 слова «в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году» исключить;

б) в графе 10 цифры «282696,0» заменить цифрами «282816,0»;
в) в графе 11 цифры «52390,0» заменить цифрами «52510,0»;
4) в строке 5.2:
а) в графе 10 цифры «184267,0» заменить цифрами «184387,0»; б) в графе 11 цифры «33824,2» заменить цифрами «33944,2»;
5) в графе 8 строки 6 слова «в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году» исключить;
6) в строке «ВСЕГО по государственной программе»: а) в позиции «ВСЕГО, в том числе»: в графе 10 цифры «1827359,1» заменить цифрами «1807479,1»; в графе 11 цифры «142879,3» заменить цифрами «122999,3»; б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»: в графе 10 цифры «1813942,5» заменить цифрами «1794062,5»; в графе 11 цифры «142879,3» заменить цифрами «122999,3».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2020 г. № 16/398-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/580-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы, сокращения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 421-П «О некоторых мерах государственной поддержки юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/580-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;
- 2) пункт 1 признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 16/398-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Формирование благоприятного инвестиционного климата
в Ульяновской области»**

1. В паспорте:

| | | | | | | | | | |
|------|--|--------------|----------|----------|---|---|---|---|---------|
| 2.1. | Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» в целях финансового обеспечения архитектурно-строительного проектирования и строительства объектов капитального строительства индустриального парка | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | Количество новых рабочих мест, создаваемых резидентами портовой особой экономической зоны | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 81435,0 |
| | в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) | | | | | | | | 81435,0 |

б) строку 3.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------------|----------|----------|---|---|--|---|---------|
| 3.2. | Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, приобретения, монтажа, выполнения пусконаладочных работ в отношении оборудования, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения) | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 88309,0 |
| | в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) | | | | | | | | 88309,0 |

в) строку 3.4 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------------|----------|----------|---|---|--|---|--------|
| 3.4. | Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории промышленной зоны г. Димитровград, проектирования сетей инженерно-технического обеспечения промышленной зоны г. Димитровград (сетей электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 5000,0 |
| | в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) | | | | | | | | 5000,0 |

г) строку 4.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|------|--|--------------|----------|----------|---|---|---|---|---------|
| 4.1. | Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» для возмещения осуществлённых обществом с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» затрат на выполнение ремонта зданий, строений, сооружений общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | Количество новых рабочих мест, создаваемых резидентами индустриального парка «Димитровград» | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 99000,0 |
| | в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) | | | | | | | | 99000,0 |

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области»:

- а) в графе 10 строки 1 цифры «10549,1» заменить цифрами «21549,1»;
- б) дополнить строкой 1.3 следующего содержания:

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------------|----------|----------|---|---|---|---|---------|
| 1.3. | Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим на территории Ульяновской области инвестиционные проекты в социальной сфере, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным для реализации указанных инвестиционных проектов | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | Количество новых рабочих мест, создаваемых в организациях, реализующих инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 11000,0 |
| | в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) | | | | | | | | 11000,0 |

в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «10549,1» заменить цифрами «21549,1»;

- 3) в разделе «Подпрограмма «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области»:

| | | | | | | | | | |
|----|--|--------------|----------|----------|---|---|--|---|--------|
| 2. | Основное мероприятие «Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Имущественная Корпорация Ульяновской области (Ульяновское областное БТИ)», в целях погашения кредиторской задолженности по оплате приобретённой цифровой авиационной широкоформатной камеры фотограмметрического класса» | Министерство | 2020 год | 2020 год | - | - | | Бюджетные ассигнования областного бюджета | 6000,0 |
|----|--|--------------|----------|----------|---|---|--|---|--------|

б) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «11297,9» заменить цифрами «12047,9»;

4) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «517207,2» заменить цифрами «528957,2».

6. В строке 1 раздела «Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области» приложения № 4:

- 1) графы 1 и 2 дополнить словами «, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области»;
- 2) графу 3 после слова «области» дополнить словами «, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области» и в ней слова «на основании» заменить словами «сформированные на основе».

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шагаев Александр Владимирович (Ульяновская область, Сурский район, с. Ружеевщина, ул. Мира, д. 25).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержится в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта: zemlemem@mail.ru) в отношении

1) абзац пятый строки «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«количество новых рабочих мест, создаваемых в организациях, реализующих инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

- а) в абзаце первом цифры «1954617,0» заменить цифрами «1966367,0»;
- б) в абзаце втором цифры «517207,2» заменить цифрами «528957,2».

2. В паспорте подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области»:

1) абзац первый строки «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«количество новых рабочих мест, создаваемых в организациях, реализующих инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

- а) в абзаце первом цифры «389454,3» заменить цифрами «400454,3»;
- б) в абзаце втором цифры «10549,1» заменить цифрами «21549,1».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Повышение эффективности управления государственным имуществом Ульяновской области» цифры «11297,9» заменить цифрами «12047,9».

4. Графу 2 строки 1 раздела «Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в Ульяновской области» приложения № 1 дополнить словами «, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области».

5. В приложении № 2:

- 1) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области»:

а) строку 2.1 изложить в следующей редакции:

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
24 июля 2020 г. г. Ульяновск № 16/399-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2020 г. № 16/399-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Ульяновской области»**

1. В паспорте:
1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

- а) в абзаце первом цифры «1410108,2» заменить цифрами «1404358,2»;
- б) в абзаце третьем цифры «877073,1» заменить цифрами «871323,1»;
- в) в абзаце девятом цифры «204200,0» заменить цифрами «198450,0»;
- г) в абзаце десятом цифры «65600,0» заменить цифрами «59850,0»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

- а) в абзаце первом цифры «1135006,2» заменить цифрами «1129256,2»;
- б) в абзаце втором цифры «656772,9» заменить цифрами «651022,9»;
- в) в абзаце восьмом цифры «156806,8» заменить цифрами «151056,8»;
- г) в абзаце девятом цифры «43358,6» заменить цифрами «37608,6».

2. В приложении № 2:

- 1) в графе 10 строки 1:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «656772,9» заменить цифрами «651022,9»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет)» цифры «43358,6» заменить цифрами «37608,6»;
- 2) в графе 10 строки 1.3:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «257732,0» заменить цифрами «251982,0»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «7732,0» заменить цифрами «1982,0»;
- 3) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «877073,1» заменить цифрами «871323,1»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «65600,0» заменить цифрами «59850,0».

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:000000:350, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Рязановское сельское поселение», п. Дивный, СПК «Правда».

Заказчиками проектов межевания земельных участков является: Боровков Валерий Анатольевич, (433546, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Дивный, ул. Советская, д. 13, кв. 1).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 7 сентября 2020 г. в 15.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 7 сентября 2020 г. в 14.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:012901:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Бригадирский».

Заказчиками проектов межевания земельных участков является: Буравская Елена Владимировна, (433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, д. 15а, кв. 95, тел. 89033387248).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 7 сентября 2020 г. в 14.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:012901:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Бригадирский».

Заказчиками проектов межевания земельных участков является: Буравская Елена Владимировна, (433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, д. 15а, кв. 95, тел. 89033387248).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 7 сентября 2020 г. в 14.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:022702:7, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, село Ружеевщина, СПК «Новая жизнь».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.), (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 июля 2020 года

г. Ульяновск

№ 54-пр

О внесении изменения в приказ

Министерства финансов Ульяновской области от 19.09.2018 № 67-пр

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 19.09.2018 № 67-пр «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области» изменение, изложив приложение к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства финансов
Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Министерства финансов Ульяновской области и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат

1. Министерство финансов Ульяновской области

Нормативы

на приобретение услуг местных, междугородных и международных телефонных соединений

| Количество абонентских номеров | Местная телефонная связь | | Междугородная телефонная связь | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------|---|--|
| | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин. | Цена минуты разговора | Количество абонентских номеров | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин. | Цена минуты разговора |
| 85 | 500 | В соответствии с тарифом оператора связи | 85 | 120 | В соответствии с тарифом оператора связи |

Нормативы

на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров, единиц (не более) | Цена приобретения средств связи, за 1 единицу, рублей (не более) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей (не более) | Срок полезного использования |
|-------|--------------------------------------|---|--|---|---|
| 1. | Министр финансов Ульяновской области | 1 | 15 000 | 1 200 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) |
| 2. | Первый заместитель Министра финансов | 1 | 15 000 | 1 000 | |
| 3. | Заместитель Министра финансов | 1 | 15 000 | 1 000 | |
| 4. | Директор департамента | 1 | 10 000 | 500 | |
| 5. | Заместитель директора департамента | 1 | 10 000 | 500 | |

- начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению Министра финансов Ульяновской области. Также по решению Министра финансов Ульяновской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

- объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра финансов Ульяновской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Нормативы
на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Наименование устройства | Количество, шт. (не более) | Срок полезного использования | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---|----------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Принтер (формат А4), тип печати: черно-белая | 1 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) | 10 000 | на 1 работника |
| 2. | Принтер (формат А4), тип печати: цветная | 1 | | 25 000 | на 1 отдел (департамент) |
| 3. | Многофункциональное устройство (формат А4), тип печати: черно-белая | 1 | | 25 000 | на 1 отдел |
| 4. | Многофункциональное устройство (формат А3), тип печати: черно-белая | 1 | | 300 000 | 1 на Министерство |
| 5. | Многофункциональное устройство (формат А3), тип печати: цветная | 1 | | 300 000 | 1 на Министерство |
| 6. | Сканер | 1 | | 22 000 | 1 на отдел (департамент) |
| 7. | Источник бесперебойного питания | 1 | | 9 000 | на 1 работника |
| 8. | Источник бесперебойного питания | 1 | | 210 000 | 1 на Министерство |
| 9. | Клавиатура | 1 | | 800 | на 1 работника |
| 10. | Компьютерный манипулятор | 1 | | 500 | на 1 работника |

Нормативы
на приобретение планшетных компьютеров

| № п/п | Наименование устройства | Количество на одного работника, шт. | Наименование должности | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Планшетный компьютер* | 1 | Министр финансов | 60 000 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) |
| | | | первый заместитель Министра финансов | 60 000 | |
| | | | заместитель Министра финансов | 60 000 | |
| | | | директор департамента | 40 000 | |
| 2. | Моноблок* | 1 | Министр финансов | 60 000 | |
| | | | первый заместитель Министра финансов | 60 000 | |
| | | | заместитель Министра финансов | 60 000 | |
| 3. | Ноутбук * | 1 | директор департамента | 40 000 | |
| | | | Министр финансов | 100 000 | |
| | | | первый заместитель Министра финансов | 100 000 | |
| | | | заместитель Министра финансов | 100 000 | |
| | | | директор департамента | 80 000 | |

* - установленный норматив цены приобретения планшетного компьютера, моноблока и ноутбука не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетного компьютера, моноблока и ноутбука, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Нормативы
на приобретение системных блоков, мониторов

| № п/п | Наименование устройства | Количество на одного работника, единиц | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования |
|-------|-------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Монитор | 1 | 25 000 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) |
| 2. | Системный блок | 1 | 60 000 | |

Нормативы
на приобретение рабочих станций

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчетная потребность в год | Цена за единицу, рублей, (не более) | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | Сервер | штука | По мере необходимости | 2 500 000 | На Министерство |

Нормативы
на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| № п/п | Наименование | Количество, шт. (не более) | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1. | USB-флеш-накопитель 2Gb | 1 | 400 | Закупка осуществляется на 1 работника на основании служебной записки |
| 2. | USB-флеш-накопитель 4Gb | 1 | 500 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 3. | USB-флеш-накопитель 8Gb | 1 | 600 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 4. | USB-флеш-накопитель 16Gb | 1 | 800 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 5. | USB-флеш-накопитель 64Gb | 1 | 1 500 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 6.5. | Диски (болванки) CD-RW | По мере потребности на основании служебной записки | 40 | |

Нормативы
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания | Период подписки | Количество экземпляров, шт. | Цена за один экземпляр, рублей |
|-------|--------------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| 1. | Народная газета | полугодие | 5 | согласно расценкам по каталогу «Почта России» |
| 2. | Ульяновская правда | полугодие | 5 | |
| 3. | Ульяновск сегодня | полугодие | 5 | |
| 4. | Православный Симбирск | полугодие | 5 | |
| 5. | Журнал «Бюджет» | полугодие | 1 | |
| 6. | Журнал «Юридический мир» | полугодие | 1 | |
| 7. | Журнал детский «Симбик» | полугодие | 1 | |
| 8. | Журнал «Мономах» | полугодие | 1 | |
| 9. | Журнал «Симбирск» | полугодие | 1 | |

- руководитель контрактной службы по согласованию с Министром финансов Ульяновской области имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой периодической печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы
на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Характеристики | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей (не более) |
|--|---|--|-------------------|------------|------------------------------------|
| Кабинет руководителя (гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «Руководители») | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 35 000 |
| 2. | Стол приставной | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 3. | Стол переговорный | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 50 000 |
| 4. | Сервисная тумба | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 25 000 |
| 5. | Тумба с ящиками приставная | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 16 000 |
| 6. | Тумба с ящиками выкатная | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 16 000 |
| 7. | Брифинг-приставка | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 25 000 |
| 8. | Стол журнальный | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 9. | Шкаф для бумаг | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 30 000 |
| 10. | Гардероб | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 30 000 |
| 11. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 25 000 |
| 12. | Стеллаж | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 10 000 |
| 13. | Кресло руководителя (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 30 000 |
| 14. | Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом) | Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 20 000 |
| 15. | Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Ткань, нетканые материалы | штука | 10 | 5 000 |
| 16. | Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом) | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – гнуктоклеенная фанера, ЛДСП | штука | 10 | 5 000 |
| Кабинет гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «Помощники, советники» | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 30 000 |
| 2. | Стол приставной | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 12 000 |
| 3. | Стол переговорный | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 35 000 |
| 4. | Сервисная тумба | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 20 000 |
| 5. | Тумба с ящиками приставная | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 6. | Тумба с ящиками выкатная | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 7. | Брифинг-приставка | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 20 000 |
| 8. | Стол журнальный | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 12 000 |
| 9. | Шкаф для бумаг | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 25 000 |
| 10. | Гардероб | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 25 000 |
| 11. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 20 000 |
| 12. | Стеллаж | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 8 000 |
| 13. | Кресло руководителя (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 25 000 |
| 14. | Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом) | Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 12 000 |
| 15. | Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Ткань, нетканые материалы | штука | 2 | 5 000 |

| | | | | | |
|---|--|---|-------|---|-----------|
| 16. | Стулья (мебель для сидения с деревянным каркасом) | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – гнуктоклеёная фанера, ЛДСП | штука | 2 | 5 000 |
| Кабинет гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «Специалисты» | | | | | |
| 1. | Стол письменный | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 10 000 |
| 2. | Стол под ортехнику | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 5 000 |
| 3. | Тумба с ящиками приставная | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 5 000 |
| 4. | Тумба с ящиками выкатная | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 5 000 |
| 5. | Шкаф для бумаг | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 8 000 |
| 6. | Гардероб | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 8 000 |
| 7. | Кресло офисное (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 5 000 |
| 8. | Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 5 000 |
| 9. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 5 000,00 |
| 10. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 75 000,00 |

Нормативы на приобретение систем кондиционирования

| № п/п | Наименование устройства | Количество единиц на кабинет, шт. | Срок полезного использования | Цена за единицу, рублей, (не более) |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Сплит-система настенная (кондиционер) | 1 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) | 35 000 |
| 2. | Напольно-потолочная сплит-система | 1 | | 100 000 |

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование и характеристика товара | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Карандаш чёрнографитный (деревянный корпус), заточенный, с резинкой | штука | 4 | 12,00 | На одного работника |
| 2. | Карандаш чёрнографитный (деревянный корпус), заточенный, с резинкой | штука | На основании служебной записки | 25,00 | Для залов заседаний, для выездных мероприятий |
| 3. | Карандаш чёрнографитный (деревянный корпус), заточенный, без ластика | штука | На основании служебной записки | 16,00 | Для залов заседаний |
| 4. | Карандаш механический (материал - пластик, диаметр грифеля - 0,7 мм) | штука | На основании служебной записки | 25,00 | По мере необходимости |
| 5. | Стержень для механического карандаша (диаметр грифеля - 0,7 мм, в упаковке - 30 штук) | упаковка | На основании служебной записки | 11,00 | По мере необходимости |
| 6. | Клей-карандаш (цвет хамелеон, объём 15 г) | штука | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 7. | Клей-карандаш (без цветного пигмента, объём 35 г) | штука | На основании служебной записки | 35,00 | По мере необходимости |
| 8. | Клей-роллер силикатный (объём 50 мл) | штука | На основании служебной записки | 49,80 | По мере необходимости |
| 9. | Клей-роллер (ПВА, объём 50 мл) | штука | На основании служебной записки | 48,00 | По мере необходимости |
| 10. | Вкладыш с перфорацией (формат А4, 100 штук в упаковке) | упаковка | 3 | 200,00 | На одного работника |
| 11. | Ручка гелевая с резиновым упором (корпус прозрачный, цвет чернил – синий, чёрный, красный) | штука | На основании служебной записки | 25,00 | По мере необходимости |
| 12. | Стержень гелевый (цвет чернил – чёрный, синий, красный) | штука | На основании служебной записки | 25,00 | По мере необходимости |
| 13. | Ручка шариковая автоматическая с резиновым упором (цвет чернил – синий, чёрный, красный) | штука | 4 | 45,00 | На одного работника |
| 14. | Стержень с евронаконечником для автоматической ручки (цвет – синий, чёрный, красный) | штука | 8 | 22,40 | На одного работника |
| 15. | Ручка шариковая (прозрачный пластиковый корпус с деталями в цвет чернил, цвет чернил – красный, синий, чёрный) | штука | На основании служебной записки | 10,25 | По мере необходимости |
| 16. | Ручка-роллер (с шариковым наконечником в металлической оправе, чернила на водной основе, толщина линии - 0,5 мм, цвет чернил – чёрный, синий) | штука | На основании служебной записки | 49,00 | По мере необходимости |
| 17. | Скрепки металлические («золото», размер не более 33 мм, 100 штук в упаковке) | упаковка | 6 | 50,00 | На одного работника |
| 18. | Скрепки никелированные (размер 28 мм, 100 штук в упаковке) | упаковка | 6 | 35,00 | На одного работника |
| 19. | Скрепки никелированные (размер 50 мм, 50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 35,00 | На одного работника |
| 20. | Нож канцелярский большой (ширина лезвия 18 мм, корпус пластиковый) | штука | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 21. | Точилка механическая в пластиковом корпусе | штука | На основании служебной записки | 390,00 | По мере необходимости |
| 22. | Папка-скоросшиватель (пластиковая, с прозрачным верхним листом, формат А4) | штука | 6 | 15,00 | На одного работника |
| 23. | Папка-конверт с кнопкой (материал – плотный непрозрачный пластик, формат А4) | штука | 1 | 15,00 | На одного работника |
| 24. | Папка-уголок (материал – плотный прозрачный пластик, формат А4) | штука | 6 | 12,00 | На одного работника |
| 25. | Папка-регистратор с покрытием из ПВХ (ширина корешка – не менее 70 мм) | штука | 4 | 124,60 | На одного работника |
| 26. | Папка-скоросшиватель «Дело» (формат А4, материал – мелованный картон) | штука | 6 | 13,40 | На одного работника |
| 27. | Пакет почтовый (Е4, 300*400 мм) | штука | На основании служебной записки | 18,00 | По мере необходимости |
| 28. | Конверт Е65 («куда-кому», 110*220 мм) | штука | На основании служебной записки | 6,00 | По мере необходимости |
| 29. | Конверт С4 («куда-кому», 229*324 мм) | штука | На основании служебной записки | 6,50 | По мере необходимости |
| 30. | Конверт С5 («куда-кому», 162*229 мм) | штука | На основании служебной записки | 3,20 | По мере необходимости |
| 31. | Конверт С6 («куда-кому», 114*162 мм) | штука | На основании служебной записки | 1,90 | По мере необходимости |
| 32. | Короб архивный с завязками (корешок 80 мм, покрытие – бумвинил) | штука | На основании служебной записки | 135,00 | По мере необходимости |
| 33. | Папка для бумаг архивная с тремя мягкими клапанами на завязках (покрытие – бумвинил, размер 225*305 мм, ширина корешка – 50 мм) | штука | На основании служебной записки | 110,00 | По мере необходимости |
| 34. | Папка для бумаг с завязками (формат А4, материал – мелованный картон) | штука | На основании служебной записки | 13,26 | По мере необходимости |
| 35. | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом (материал – плотный непрозрачный пластик) | штука | На основании служебной записки | 72,00 | По мере необходимости |
| 36. | Папка с боковым прижимом (материал – плотный непрозрачный пластик, фиксирует 100 листов формата А4) | штука | На основании служебной записки | 69,00 | По мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|----------|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| 37. | Папка пластиковая с вкладышами (количество вкладышей – 20, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 79,00 | По мере необходимости |
| 38. | Папка пластиковая с вкладышами (количество вкладышей – 40, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 113,00 | По мере необходимости |
| 39. | Папка пластиковая с вкладышами (количество вкладышей – 60, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 125,00 | По мере необходимости |
| 40. | Папка на резинках (материал – плотный непрозрачный пластик, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 65,00 | По мере необходимости |
| 41. | Доска-планшет с верхним прижимом (материал – жёсткий ударопрочный пластик, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 125,00 | По мере необходимости |
| 42. | Ножницы (материал – нержавеющая сталь, длина 190 мм, ручка из мягкого пластика) | штука | На основании служебной записки | 157,00 | По мере необходимости |
| 43. | Текст-маркер | штука | 4 | 28,36 | На одного работника |
| 44. | Корректирующая жидкость на спиртовой основе (объём 20 мл, с кисточкой) | штука | На основании служебной записки | 42,00 | По мере необходимости |
| 45. | Ручка-корректор (металлический наконечник, объём 10 мл) | штука | На основании служебной записки | 70,00 | По мере необходимости |
| 46. | Клейкая лента канцелярская прозрачная (размер 12 мм * 10 м) | штука | На основании служебной записки | 5,00 | По мере необходимости |
| 47. | Клейкая лента канцелярская прозрачная (размер 48 мм * 66 м) | штука | На основании служебной записки | 49,00 | По мере необходимости |
| 48. | Блок для записей непроклеенный (размер листа 90*90*50 мм, упакован в термопленку, бумага – офсет, цвет – белый) | штука | 2 | 70,00 | На одного работника |
| 49. | Книга учёта (формат А4, количество листов – 96, линейка, тип обложки – мягкая, тип скрепления – скрепка, внутренний блок – офсет) | штука | На основании служебной записки | 97,00 | По мере необходимости |
| 50. | Книга учёта (формат А4, количество листов – 96, клетка, тип обложки – мягкая, тип скрепления – скрепка, внутренний блок – офсет) | штука | На основании служебной записки | 99,00 | По мере необходимости |
| 51. | Самоклеющаяся бумага для заметок (размер листа 76*76 мм, в блоке – 100 листов, цвет – в ассортименте) | штука | 4 | 50,00 | На одного работника |
| 52. | Самоклеющаяся бумага для заметок (размер листа 76*76 мм, в блоке – 400 листов, цвет – в ассортименте) | штука | 1 | 135,00 | На одного работника |
| 53. | Закладки самоклеющиеся (материал – полупрозрачный пластик, размер – 45*12 мм, 5 ярких цветов, в наборе) | упаковка | 6 | 67,00 | На одного работника |
| 54. | Тетрадь (18 листов, формат А5) | штука | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 55. | Тетрадь (48 листов, формат А5, обложка – мелованный картон, внутренний блок – офсет, клетка, крепление – скрепка) | штука | 1 | 25,90 | На одного работника |
| 56. | Скобы для степлера № 10 (материал – цинковое покрытие, в упаковке 1000 штук) | упаковка | 5 | 16,00 | На одного работника |
| 57. | Скобы для степлера № 24/6 (материал – цинковое покрытие, в упаковке 1000 штук) | упаковка | 5 | 23,00 | На одного работника |
| 58. | Скобы для степлера № 26/6 (материал – цинковое покрытие, в упаковке 1000 штук) | упаковка | 5 | 35,00 | По мере необходимости |
| 59. | Настольный канцелярский набор (цвет – чёрный, из 14 предметов: ручка шариковая – 2 шт.; карандаш чёрнографитный – 2 шт.; точилка; ластик; линейка; ножницы; нож; степлер № 10; скобы № 10; антистеплер; скрепки; бумага для заметок) | штука | 1 | 598,00 | Для вновь принятых работников |
| 60. | Ластик для стирания чёрнографитных карандашей | штука | 1 | 13,25 | На одного работника |
| 61. | Линейка длиной 30 см (материал – пластик) | штука | На основании служебной записки | 18,00 | По мере необходимости |
| 62. | Точилка с прозрачным пластиковым контейнером (стальное лезвие, цвет – в ассортименте) | штука | На основании служебной записки | 36,80 | По мере необходимости |
| 63. | Стиратель для магнитно-маркерной доски (пластиковый корпус, размер 12*6 см) | штука | На основании служебной записки | 100,00 | По мере необходимости |
| 64. | Маркеры для магнитной доски | штука | На основании служебной записки | 48,00 | По мере необходимости |
| 65. | Магнитный держатель для досок | упаковка | На основании служебной записки | 100,00 | По мере необходимости |
| 66. | Тетрадь (96 листов, формат А5, обложка – бумвинил, внутренний блок – офсет, клетка, крепление – скрепка) | штука | На основании служебной записки | 55,00 | По мере необходимости |
| 67. | Тетрадь (96 листов, формат А4, обложка – бумвинил, внутренний блок – офсет, клетка, крепление – скрепка) | штука | На основании служебной записки | 95,00 | По мере необходимости |
| 68. | Клейкая двухсторонняя лента на полипропиленовой основе (размер 50 мм * 10 м) | штука | На основании служебной записки | 120,00 | По мере необходимости |
| 69. | Антистеплер для удаления скоб № 10 и № 24/6 | штука | На основании служебной записки | 32,00 | По мере необходимости |
| 70. | Блокнот формата А5 (внутренний блок из офсетной бумаги в клетку, обложка – мелованный картон, покрытый лаком, крепление – евроспираль, 60 листов, цвет – однотонный без рисунка) | штука | 1 | 49,00 | На одного работника |
| 71. | Лоток горизонтальный сетчатый с пазами (материал – пластик) | штука | На основании служебной записки | 170,00 | По мере необходимости |
| 72. | Лоток (не менее 5 секций, «веер», для бумаг формата А4, материал – полистирол) | штука | На основании служебной записки | 285,00 | По мере необходимости |
| 73. | Стойка-уголок для хранения документов неборная (ширина 85 мм, материал – высококачественный пластик неярких цветов) | штука | На основании служебной записки | 185,00 | По мере необходимости |
| 74. | Степлер № 24/6 (металлический корпус, прорезиненные накладки) | штука | На основании служебной записки | 190,00 | По мере необходимости |
| 75. | Степлер № 10 (пластиковый корпус, крепление) | штука | На основании служебной записки | 100,00 | По мере необходимости |
| 76. | Зажим для бумаг (материал – сталь, чёрное покрытие, размер – 15 мм) | штука | На основании служебной записки | 4,00 | По мере необходимости |
| 77. | Зажим для бумаг (материал – сталь, чёрное покрытие, размер – 19 мм) | штука | На основании служебной записки | 5,00 | По мере необходимости |
| 78. | Зажим для бумаг (материал – сталь, чёрное покрытие, размер – 25 мм) | штука | На основании служебной записки | 7,00 | По мере необходимости |
| 79. | Зажим для бумаг (материал – сталь, чёрное покрытие, размер – 32 мм) | штука | На основании служебной записки | 9,00 | По мере необходимости |
| 80. | Зажим для бумаг (материал – сталь, чёрное покрытие, размер – 41 мм) | штука | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 81. | Рулон для факса (ширина 210 мм, диаметр втулки 12 мм, длина бумаги в рулоне не менее 30 м) | штука | На основании служебной записки | 155,00 | По мере необходимости |
| 82. | Ежедневник недатированный (формат А5, обложка – кожзам, блок – офсет не менее 70 г/кв. м (линейка), информационный блок (полезные телефоны, коды городов, календарь на 3 года), перфорированный отрывной уголок, шелковистое ляссе) | штука | 1 | 356,50 | Для каждого руководителя |
| 83. | Календарь настольный перекидной с российской символикой (размер не менее 100*140 мм, бумага офсетная, 2-цветная печать, не менее 65 г/кв. м, с государственными, православными, профессиональными праздниками) | штука | На основании служебной записки | 39,00 | По мере необходимости |
| 84. | Дырокол (металлический корпус, пробивная способность 25 листов) | штука | На основании служебной записки | 425,00 | По мере необходимости |
| 85. | Бедж горизонтальный пластиковый (размер 57*90 мм, застёжка-клип и булавка) | штука | На основании служебной записки | 10,00 | По мере необходимости |
| 86. | Бедж на текстильной ленте (вертикальный, изготовлен из ПВХ-плёнки, размер 120*87 мм, цвет ленты – синий, длина ленты – не менее 90 см) | штука | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|----------|--------------------------------|---------|-----------------------|
| 87. | Силловые кнопки-гвоздики (корпус из цветного пластика, острый из стали 10 мм, в картонной упаковке 35 шт.) | упаковка | На основании служебной записки | 45,00 | По мере необходимости |
| 88. | Бумага формата А4 | пачка | 1200 | 260,00 | На Министерство |
| 89. | Бумага для цветной лазерной печати (формат А4, 250 листов) | пачка | На основании служебной записки | 725,00 | По мере необходимости |
| 90. | Бумага формата А3 | пачка | На основании служебной записки | 560,00 | По мере необходимости |
| 91. | Антистеплер | штука | 1 | 70,00 | На одного работника |
| 92. | Журнал «Входящие документы» | штука | На основании служебной записки | 250,00 | По мере необходимости |
| 93. | Журнал «Исходящие документы» | штука | На основании служебной записки | 250,00 | По мере необходимости |
| 94. | Краска штемпельная синяя | штука | На основании служебной записки | 125,00 | По мере необходимости |
| 95. | Подушка штемпельная | штука | На основании служебной записки | 154,00 | По мере необходимости |
| 96. | Шило | штука | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 97. | Шпагат льняной (длина -100 метров, клубок/евробабина) | штука | На основании служебной записки | 61,00 | По мере необходимости |
| 98. | Нить прошивная | штука | На основании служебной записки | 300,00 | По мере необходимости |
| 99. | Игла для прошивки (1 упаковка) | упаковка | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 100. | Подушка для смачивания пальцев (гелевая) | штука | На основании служебной записки | 130,00 | По мере необходимости |
| 101. | Маркер перманентный чёрный | набор | На основании служебной записки | 90,00 | По мере необходимости |
| 102. | Рулон для кассовых аппаратов и терминалов (ширина рулона – 80 мм, диаметр – 80 мм) | штука | На основании служебной записки | 170,00 | По мере необходимости |
| 103. | Рулон для кассовых аппаратов и терминалов (ширина рулона – 80 мм, диаметр – 120 мм) | штука | На основании служебной записки | 370,00 | По мере необходимости |
| 104. | Краска для ризографа (объём чернил – 500 мл; цвет- чёрный; вес – 0,363 кг) | штука | На основании служебной записки | 850,00 | По мере необходимости |
| 105. | Мастер – плёнка для ризографа (совместимость- Ricoh Priort DX 2330, форма носителя – рулон; формат – А4; ширина рулона – 240 мм; длина рулона – 50 м; вес – 1 кг) | штука | На основании служебной записки | 1650,00 | По мере необходимости |

- руководитель контрактной службы по согласованию с Министром финансов Ульяновской области имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование и характеристика товара | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Щётка для пола | штука | 1 | 230,00 | На отдел |
| 2 | Щётка-сметка | штука | 1 | 300,00 | На отдел |
| 3 | Совок для сбора мусора | штука | 1 | 100,00 | На отдел |
| 4 | Ведро | штука | 1 | 150,00 | На отдел |
| 5 | Перчатки резиновые | пара | 12 | 40,00 | На одного работника |
| 6 | Марля (1000 метров) | рулон | На основании служебной записки | 22400,00 | По мере необходимости |
| 7 | Полотно холстопршивное | пог. м | На основании служебной записки | 13,00 | По мере необходимости |
| 8 | Нетканое полотно (50 метров) | рулон | На основании служебной записки | 1698,00 | По мере необходимости |
| 9 | Ткань протирачная (бельевая, паковочная) | рулон | На основании служебной записки | 36,00 | По мере необходимости |
| 10 | Пакеты для мусора 30-60 л | штука | На основании служебной записки | 6,50 | По мере необходимости |
| 11 | Губка | штука | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 12 | Салфетки протирачные | штука | На основании служебной записки | 10,00 | По мере необходимости |
| 13 | Мешки для мусора 180 л | штука | На основании служебной записки | 20,00 | По мере необходимости |
| 14 | Корзина для бумаг | штука | 1 | 100,00 | На одного работника |
| 15 | Стакан (полипропилен) 200 мл | штука | На основании служебной записки | 3,00 | По мере необходимости |
| 16 | Стакан (полистерол) 200 мл | штука | На основании служебной записки | 9,00 | По мере необходимости |
| 17 | Метла | штука | 1 | 205,00 | На отдел |
| 18 | Швабра | штука | 1 | 70,00** | На отдел |
| 20 | Плашка для опечатывания дверей | штука | 1 | 310,00 | На отдел |
| 21 | Перчатки хлопчатобумажные (для технических работ) | пара | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 22 | Веник прошивной | штука | На основании служебной записки | 101,00 | По мере необходимости |
| 23 | Щётка для мытья рук | штука | На основании служебной записки | 65,00 | По мере необходимости |
| 24 | Лампа люминесцентная дневного света | штука | На основании служебной записки | 350,00 | По мере необходимости |

Нормативы на приобретение бытовой химии

| № п/п | Наименование и характеристика товара | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Белизна | штука | 12 | 30,00 | На основании служебной записки |
| 2 | Туалетная бумага | рулон | 50 | 70,00 | На основании служебной записки |
| 3 | Полотенце бумажное, 250 штук | штука | 50 | 125,00 | На основании служебной записки |
| 4 | Моющее средство для мытья посуды | штука | 12 | 150,00 | На основании служебной записки |
| 5 | Средство чистящее для рук с ланолином, 5 кг | штука | 2 | 1500,00 | На основании служебной записки |
| 6 | Мыло-пена, 0,42 мл | штука | 12 | 200,00 | На основании служебной записки |
| 7 | Освежитель воздуха | штука | 12 | 83,00 | На основании служебной записки |
| 8 | Средство для трудноудаляемых загрязнений | штука | 12 | 160,00 | На основании служебной записки |
| 9 | Мыло хозяйственное, 90 г | штука | 12 | 35,00 | На основании служебной записки |
| 10 | Мыло туалетное, 90 г | штука | 12 | 20,00 | На основании служебной записки |
| 11 | Мыло жидкое, 240 мл | штука | 20 | 130,00 | На основании служебной записки |
| 12 | Салфетки влажные | упаковка | 50 | 25,00 | На основании служебной записки |
| 13 | Салфетки бумажные, 2-слойные, 250 шт. | упаковка | 6 | 150,00 | На основании служебной записки |
| 14 | Тарелки пластиковые | штука | 100 | 18,00 | На основании служебной записки |
| 15 | Салфетки бумажные, 3-слойные, 250 шт. | упаковка | 6 | 350,00 | На основании служебной записки |
| 16 | Салфетки сервировочные, 150 шт. | упаковка | 12 | 250,00 | На основании служебной записки |
| 17 | Салфетки из микроволокна, 4 шт. | упаковка | 12 | 150,00 | На основании служебной записки |
| 18 | Пакеты фасовочные, 30*40 см | упаковка | 12 | 30,00 | На основании служебной записки |
| 19 | Туалетная бумага 4-слойная | рулон | 50 | 65,00 | На основании служебной записки |
| 20 | Средство для чистки стёкол | штука | 50 | 100,00 | На основании служебной записки |
| 21 | Мыло жидкое, 5 л | штука | 10 | 220,00 | На основании служебной записки |

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Огнетушитель углекислотный, переносной | штука | По мере необходимости | 3 000,00 | На основании служебной записки |
| 2. | Огнетушитель порошковый закачной, переносной | штука | По мере необходимости | 1 000,00 | На основании служебной записки |

Нормативы на приобретение иных товаров

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Чайник | штука | По мере необходимости | 2 000 | На основании служебной записки |
| 2. | Микроволновая печь | штука | По мере необходимости | 6 000 | На основании служебной записки |
| 3. | Холодильник | штука | По мере необходимости | 12 000 | На основании служебной записки |

2. Подведомственные Министерству финансов Ульяновской области казённые учреждения

Нормативы на приобретение услуг местных, междугородных и международных телефонных соединений

| Местная телефонная связь | | Междугородная телефонная связь | | Примечание | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------|---|--|
| Количество абонентских номеров | Продолжительность соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, мин. | Цена минуты разговора | Количество абонентских номеров | Продолжительность соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, мин. | |
| 37 | 500 | В соответствии с тарифом оператора связи | 37 | 120 | В соответствии с тарифом оператора связи |

Нормативы на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров, единиц (не более) | Цена приобретения средств связи, за 1 единицу, рублей (не более) | Ежемесячная абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер, рублей (не более) | Срок полезного использования |
|-------|-----------------------|---|--|---|---|
| 1. | Директор | 1 | 10 000 | 500 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) |
| 2. | Заместитель директора | 1 | 10 000 | 500 | |

- начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению директора. Также по решению директора указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

- объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению директора в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Наименование устройства | Количество, шт. (не более) | Срок полезного использования | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--|----------------------------|---|------------------------------------|-----------------|
| 1. | Принтер (формат А4), тип печати: чёрно-белая | 1 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) | 1 000 | на 1 работника |
| 2. | Принтер (формат А4), тип печати: цветная | 1 | | 25 000 | на 1 отдел |
| 3. | Многофункциональное устройство (формат А4), тип печати: чёрно-белая | 1 | | 25 000 | на 1 отдел |
| 4. | Многофункциональное устройство (формата А3), тип печати: чёрно-белая | 1 | | 300 000 | 1 на учреждение |
| 5. | Многофункциональное устройство (формата А3), тип печати: цветная | 1 | | 300 000 | 1 на учреждение |
| 6. | Сканер | 1 | | 22 000 | 1 на отдел |
| 7. | Источник бесперебойного питания | 1 | | 9 000 | на 1 работника |
| 8. | Источник бесперебойного питания | 1 | | 210 000 | 1 на учреждение |
| 9. | Клавиатура | 1 | | 800 | на 1 работника |
| 10. | Компьютерный манипулятор | 1 | | 500 | на 1 работника |

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

| № п/п | Наименование устройства | Количество на одного работника, шт. | Наименование должности | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Планшетный компьютер | 1 | Руководитель учреждения | 60 000 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) |
| 2. | Моноблок | 1 | Руководитель учреждения | 60 000 | |
| 3. | Ноутбук | 1 | Руководитель учреждения, заместитель Руководителя учреждения | 80 000 60 000 | |

Нормативы на приобретение системных блоков, мониторов

| № п/п | Наименование устройства | Количество на одного работника, единиц | Цена за единицу, рублей (не более) | Срок полезного использования |
|-------|-------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Монитор | 1 | 25 000 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) |
| 2. | Системный блок | 1 | 60 000 | |

Нормативы на приобретение рабочих станций

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей, (не более) | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1. | Сервер | штука | По мере необходимости | 2 500 000 | На учреждение |

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| № п/п | Наименование | Количество, шт. (не более) | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1. | USB-флеш-накопитель 2Gb | 1 | 400 | Закупка осуществляется на 1 работника на основании служебной записки |
| 2. | USB-флеш-накопитель 4Gb | 1 | 500 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 3. | USB-флеш-накопитель 8Gb | 1 | 600 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 4. | USB-флеш-накопитель 16Gb | 1 | 800 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 5. | USB-флеш-накопитель 64Gb | 1 | 1 500 | Закупка осуществляется на 1 отдел на основании служебной записки |
| 6.5. | Диски (болванки) CD-RW | По мере потребности на основании служебной записки | 40 | |

Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания | Период подписки | Количество экземпляров, шт. | Цена за один экземпляр, рублей |
|-------|----------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| 1. | Народная газета | полугодие | 5 | согласно расценкам по каталогу «Почта России» |
| 2. | Ульяновская правда | полугодие | 5 | |
| 3. | Ульяновск сегодня | полугодие | 5 | |

| | | | | |
|----|--------------------------|-----------|---|--|
| 4. | Православный Симбирск | полугодие | 5 | |
| 5. | Журнал «Бюджет» | полугодие | 1 | |
| 6. | Журнал «Юридический мир» | полугодие | 1 | |
| 7. | Журнал детский «Симбик» | полугодие | 1 | |
| 8. | Журнал «Мономах» | полугодие | 1 | |
| 9. | Журнал «Симбирск» | полугодие | 1 | |

- контрактный управляющий по согласованию с руководителем учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой периодической печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Характеристики | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей (не более) |
|--|---|--|-------------------|------------|------------------------------------|
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя учреждения | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 30 000 |
| 2. | Стол приставной | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 3. | Стол переговорный | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 40 000 |
| 4. | Сервисная тумба | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 25 000 |
| 5. | Тумба с ящиками приставная | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 10 000 |
| 6. | Тумба с ящиками выкатная | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 10 000 |
| 7. | Брифинг-приставка | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 8. | Шкаф для бумаг | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 20 000 |
| 9. | Шкаф платяной | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 15 000 |
| 10. | Шкаф комбинированный | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 20 000 |
| 11. | Гардероб | Предельное значение – массив дерева, возможные значения – МДФ, ДСП, натуральный шпон | штука | 1 | 20 000 |
| 12. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 15 000 |
| 13. | Кресло руководителя (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – кожа натуральная, возможные значения – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 30 000 |
| 14. | Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Ткань, нетканые материалы | штука | 10 | 5 000 |
| Кабинет сотрудников учреждения | | | | | |
| 1. | Стол письменный | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 10 000 |
| 2. | Стол под оргтехнику | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 5 000 |
| 3. | Тумба с ящиками приставная | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 5 000 |
| 4. | Тумба с ящиками выкатная | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 5 000 |
| 5. | Шкаф для бумаг | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 8 000 |
| 6. | Гардероб | Предельное значение - ЛДСП | штука | 1 | 8 000 |
| 7. | Кресло офисное (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 5 000 |
| 8. | Стулья (мебель для сидения с металлическим каркасом) | Металл Предельное значение – искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | штука | 1 | 5 000 |
| 9. | Вешалка | Металл | штука | 1 | 1 500,00 |
| 10. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 3 500,00 |
| 11. | Сейф металлический | Предельное значение – сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | штука | 1 | 75 000,00 |

Нормативы на приобретение систем кондиционирования

| № п/п | Наименование устройства | Количество единиц на кабинет, шт. | Срок полезного использования | Цена за единицу, рублей, (не более) |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Сплит-система настенная (кондиционер) | 1 | В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой) | 35 000 |
| 2. | Напольно-потолочная сплит-система | 2 | | 100 000 |

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование и характеристика товара | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Карандаш чёрнографитный (деревянный корпус), заточенный, с резинкой | штука | 4 | 14,00 | На одного работника |
| 2. | Карандаш механический (материал - пластик, диаметр грифеля - 0,7 мм) | штука | На основании служебной записки | 25,00 | По мере необходимости |
| 3. | Стержень для механического карандаша (диаметр грифеля - 0,7 мм, в упаковке - 30 штук) | упаковка | На основании служебной записки | 11,00 | По мере необходимости |
| 4. | Клей-карандаш (цвет хамелеон, объём 15 г) | штука | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 5. | Клей-карандаш (без цветного пигмента, объём 40 г) | штука | На основании служебной записки | 75,00 | По мере необходимости |
| 6. | Клей-роллер силикатный (объём 50 мл) | штука | На основании служебной записки | 49,80 | По мере необходимости |
| 7. | Клей-роллер (ПВА, объём 65 гр) | штука | На основании служебной записки | 48,00 | По мере необходимости |
| 8. | Вкладыш с перфорацией (формат А4, 100 штук в упаковке) | упаковка | 3 | 200,00 | На одного работника |
| 9. | Ручка гелевая с резиновым упором (корпус прозрачный, цвет чернил - синий, чёрный, красный) | штука | На основании служебной записки | 25,00 | По мере необходимости |
| 10. | Стержень гелевый (цвет чернил - чёрный, синий, красный) | штука | На основании служебной записки | 25,00 | По мере необходимости |
| 11. | Ручка шариковая автоматическая с резиновым упором (цвет чернил - синий, чёрный, красный) | штука | На основании служебной записки | 45,00 | По мере необходимости |
| 12. | Стержень с вращающимся кончиком для автоматической ручки (цвет - синий, чёрный, красный) | штука | На основании служебной записки | 22,40 | По мере необходимости |
| 13. | Ручка шариковая (прозрачный пластиковый корпус с деталями в цвет чернил, цвет чернил - красный, синий, чёрный) | штука | На основании служебной записки | 10,25 | По мере необходимости |
| 14. | Ручка-роллер (с шариковым кончиком в металлической оправе, чернила на водной основе, толщина линии - 0,5 мм, цвет чернил - чёрный, синий) | штука | На основании служебной записки | 49,00 | По мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|----------|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| 15. | Скрепки металлические (размер не более 33 мм, 100 штук в упаковке) | упаковка | 6 | 35,00 | На одного работника |
| 16. | Скрепки металлические (размер не более 60 мм, 100 штук в упаковке) | упаковка | 6 | 50,00 | На одного работника |
| 17. | Скрепки никелированные (размер 28 мм, 100 штук в упаковке) | упаковка | 6 | 35,00 | На одного работника |
| 18. | Скрепки никелированные (размер 50 мм, 50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 35,00 | На одного работника |
| 19. | Нож канцелярский большой (ширина лезвия 18 мм, корпус пластиковый) | штука | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 20. | Точилка механическая в пластиковом корпусе | штука | На основании служебной записки | 390,00 | По мере необходимости |
| 21. | Папка-скоросшиватель (пластиковая, с прозрачным верхним листом, формат А4) | штука | 10 | 15,00 | На одного работника |
| 22. | Папка-конверт с кнопкой (материал - плотный непрозрачный пластик, формат А4) | штука | 1 | 200,00 | На одного работника |
| 23. | Папка-уголок (материал - плотный прозрачный пластик, формат А4) | штука | 6 | 25,00 | На одного работника |
| 24. | Папка-регистратор с покрытием из ПВХ (ширина корешка - не менее 80 мм) | штука | 10 | 250,00 | На одного работника |
| 25. | Папка-регистратор с покрытием из ПВХ (ширина корешка - не менее 50 мм) | штука | На основании служебной записки | 190,00 | По мере необходимости |
| 26. | Папка-скоросшиватель «Дело» (формат А4, материал - мелованный картон) | штука | На основании служебной записки | 17,00 | По мере необходимости |
| 27. | Пакет почтовый (Е4, 300*400 мм) | штука | На основании служебной записки | 18,00 | По мере необходимости |
| 28. | Конверт Е65 («куда-кому», 110*220 мм) | штука | На основании служебной записки | 6,00 | По мере необходимости |
| 29. | Конверт С4 («куда-кому», 229*324 мм) | штука | На основании служебной записки | 6,50 | По мере необходимости |
| 30. | Конверт С5 («куда-кому», 162*229 мм) | штука | На основании служебной записки | 3,20 | По мере необходимости |
| 31. | Конверт С6 («куда-кому», 114*162 мм) | штука | На основании служебной записки | 1,90 | По мере необходимости |
| 32. | Короб архивный с завязками (корешок 80 мм, покрытие - бумвинил) | штука | На основании служебной записки | 135,00 | По мере необходимости |
| 33. | Папка для бумаг архивная с тремя мягкими клапанами на завязках (покрытие - бумвинил, размер 225*305 мм, ширина корешка - 50 мм) | штука | На основании служебной записки | 110,00 | По мере необходимости |
| 34. | Папка для бумаг с завязками (формат А4, материал - мелованный картон) | штука | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 35. | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом (материал - плотный непрозрачный пластик) | штука | На основании служебной записки | 130,00 | По мере необходимости |
| 36. | Папка с боковым прижимом (материал - плотный непрозрачный пластик, фиксирует 100 листов формата А4) | штука | На основании служебной записки | 69,00 | По мере необходимости |
| 37. | Папка пластиковая с вкладками (количество вкладок - 20, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 79,00 | По мере необходимости |
| 38. | Папка пластиковая с вкладками (количество вкладок - 40, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 113,00 | По мере необходимости |
| 39. | Папка пластиковая с вкладками (количество вкладок - 60, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 125,00 | По мере необходимости |
| 40. | Папка на резинках (материал - плотный непрозрачный пластик, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 65,00 | По мере необходимости |
| 41. | Папка пластиковая на 2-х кольцах (материал - плотный, формат А4, ширина корешка 25 мм) | штука | На основании служебной записки | 55,00 | По мере необходимости |
| 42. | Папка пластиковая на 2-х кольцах (материал - плотный, формат А4, ширина корешка 42 мм) | штука | На основании служебной записки | 150,00 | По мере необходимости |
| 43. | Доска-планшет с верхним прижимом (материал - жёсткий ударопрочный пластик, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 125,00 | По мере необходимости |
| 44. | Ножницы (материал - нержавеющая сталь, длиной не более 190 мм, ручка из мягкого пластика) | штука | На основании служебной записки | 157,00 | По мере необходимости |
| 45. | Текст-маркер | штука | 4 | 39,29 | На одного работника |
| 46. | Корректирующая жидкость на спиртовой основе (объём 20 мл, с кисточкой) | штука | На основании служебной записки | 42,00 | По мере необходимости |
| 47. | Ручка-корректор (металлический наконечник, объём 10 мл) | штука | На основании служебной записки | 70,00 | По мере необходимости |
| 48. | Клейкая лента канцелярская прозрачная (размер 19 мм * 33 м) | штука | На основании служебной записки | 19,14 | По мере необходимости |
| 49. | Клейкая лента канцелярская прозрачная (размер 48 мм * 66 м) | штука | На основании служебной записки | 49,00 | По мере необходимости |
| 50. | Блок для записей непроклеенный (размер листа 90*90*50 мм, упакован в термопленку, бумага - офсет, цвет - белый) | штука | 2 | 70,00 | На одного работника |
| 51. | Книга учёта (формат А4, количество листов - 96, линейка, тип обложки - мягкая, тип скрепления - скрепка, внутренний блок - офсет) | штука | На основании служебной записки | 101,00 | По мере необходимости |
| 52. | Книга учёта (формат А4, количество листов - 96, клетка, тип обложки - жесткая, тип скрепления - скрепка, внутренний блок - офсет) | штука | На основании служебной записки | 99,00 | По мере необходимости |
| 53. | Самоклеящаяся бумага для записок (размер листа 76*76 мм, в блоке - 100 листов, цвет - в ассортименте) | штука | 4 | 50,00 | На одного работника |
| 54. | Самоклеящаяся бумага для записок (размер листа 76*76 мм, в блоке - 400 листов, цвет - в ассортименте) | штука | 1 | 135,00 | На одного работника |
| 55. | Закладки самоклеящиеся (материал - полупрозрачный пластик, размер - 45*12 мм, 5 ярких цветов) | упаковка | 6 | 67,00 | На одного работника |
| 56. | Тетрадь (96 листов, формат А4) | штука | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 57. | Тетрадь (48 листов, формат А5, обложка - мелованный картон, внутренний блок - офсет, клетка, крепление - скрепка) | штука | 1 | 25,90 | На одного работника |
| 58. | Скобы для степлера № 10 (материал - цинковое покрытие, в упаковке 1000 штук) | упаковка | 5 | 16,00 | На одного работника |
| 59. | Скобы для степлера № 24/6 (материал - цинковое покрытие, в упаковке 1000 штук) | упаковка | 5 | 23,00 | На одного работника |
| 60. | Скобы для степлера № 26/6 (материал - цинковое покрытие, в упаковке 1000 штук) | упаковка | 5 | 35,00 | По мере необходимости |
| 61. | Настольный канцелярский набор | штука | 1 | 60,00 | Для вновь принятых работников |
| 62. | Ластик для стирания чёрнографитных карандашей | штука | 2 | 13,25 | На одного работника |
| 63. | Линейка длиной 30 см (материал - пластик) | штука | На основании служебной записки | 18,00 | По мере необходимости |
| 64. | Точилка с прозрачным пластиковым контейнером (стальное лезвие, цвет - в ассортименте) | штука | На основании служебной записки | 36,80 | По мере необходимости |
| 65. | Стиратель для магнитно-маркерной доски (пластиковый корпус, размер 12*6 см) | штука | На основании служебной записки | 100,00 | По мере необходимости |
| 66. | Маркеры для магнитной доски | штука | На основании служебной записки | 48,00 | По мере необходимости |
| 67. | Магнитный держатель для досок | упаковка | На основании служебной записки | 100,00 | По мере необходимости |
| 68. | Тетрадь (96 листов, формат А5, обложка - бумвинил, внутренний блок - офсет, клетка, крепление - скрепка) | штука | На основании служебной записки | 55,00 | По мере необходимости |
| 69. | Клейкая двухсторонняя лента на полипропиленовой основе (размер 19 мм * 5 м) | штука | На основании служебной записки | 120,00 | По мере необходимости |
| 70. | Антистеплер для удаления скоб № 10 и № 24/6 | штука | На основании служебной записки | 45,00 | По мере необходимости |
| 71. | Блокнот формата А5 (внутренний блок из офсетной бумаги в клетку, обложка - мелованный картон, покрытый лаком, скрепление - евроспираль, 60 листов, цвет - однотонный без рисунка) | штука | 2 | 49,00 | На одного работника |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|----------|--------------------------------|----------|-----------------------|
| 72. | Лоток горизонтальный сетчатый с пазами (материал - пластик) | штука | На основании служебной записки | 170,00 | По мере необходимости |
| 73. | Лоток (не менее 5 секций, «веер», для бумаг формата А4, материал - полистирол) | штука | На основании служебной записки | 285,00 | По мере необходимости |
| 74. | Лоток горизонтальный (материал- металл, количество секций - не менее 3) | штука | На основании служебной записки | 1 050,00 | По мере необходимости |
| 75. | Стойка-уголок для хранения документов несборная (ширина 85 мм, материал - высококачественный пластик нейтральных цветов) | штука | На основании служебной записки | 185,00 | По мере необходимости |
| 76. | Степлер № 24/6 (металлический корпус, прорезиненные накладки) | штука | На основании служебной записки | 190,00 | По мере необходимости |
| 77. | Степлер № 10 (пластиковый корпус, скрепление) | штука | На основании служебной записки | 115,00 | По мере необходимости |
| 78. | Зажим для бумаг (материал - сталь, чёрное покрытие, размер - 15 мм) | штука | На основании служебной записки | 4,00 | По мере необходимости |
| 79. | Зажим для бумаг (материал - сталь, чёрное покрытие, размер - 19 мм) | штука | На основании служебной записки | 5,00 | По мере необходимости |
| 80. | Зажим для бумаг (материал - сталь, чёрное покрытие, размер - 25 мм) | штука | На основании служебной записки | 7,00 | По мере необходимости |
| 81. | Зажим для бумаг (материал - сталь, чёрное покрытие, размер - 50 мм) | штука | На основании служебной записки | 9,00 | По мере необходимости |
| 82. | Зажим для бумаг (материал - сталь, чёрное покрытие, размер - 41 мм) | штука | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 83. | Ежедневник недатированный (формат А5, обложка - кожзам, блок - офсет не менее 70 г/кв. м (линейка), информационный блок (полезные телефоны, коды городов, календарь на 3 года), перфорированный отрывной уголок, шелковистое ляссе) | штука | На основании служебной записки | 356,50 | По мере необходимости |
| 84. | Ежедневник недатированный (формат А6, обложка - кожзам, блок - офсет не менее 70 г/кв. м (линейка), информационный блок (полезные телефоны, коды городов, календарь на 3 года), перфорированный отрывной уголок, шелковистое ляссе) | штука | На основании служебной записки | 415,00 | По мере необходимости |
| 85. | Календарь настольный перекидной с российской символикой (размер не менее 100*140 мм, бумага офсетная, 2-цветная печать, не менее 65 г/кв. м, с государственными, православными, профессиональными праздниками) | штука | На основании служебной записки | 39,00 | По мере необходимости |
| 86. | Календарь настенный поквартальный с российской символикой (размер не менее 330x710, бумага офсетная, 2-цветная печать, не менее 65 г/кв. м, с государственными, православными, профессиональными праздниками) | штука | На основании служебной записки | 250,00 | По мере необходимости |
| 87. | Дырокол (металлический корпус, пробивная способность 70 листов) | штука | На основании служебной записки | 2 000,00 | По мере необходимости |
| 88. | Бедж горизонтальный пластиковый (размер 57*90 мм, застёжка-клип и булавка) | штука | На основании служебной записки | 10,00 | По мере необходимости |
| 89. | Бедж на текстильной ленте (вертикальный, изготовлен из ПВХ-плёнки, размер 120*87 мм, цвет ленты - синий, длина ленты - не менее 90 см) | штука | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 90. | Силловые кнопки-гвоздики (корпус из цветного пластика, острие из стали 10 мм, в картонной упаковке 35 шт.) | упаковка | На основании служебной записки | 45,00 | По мере необходимости |
| 91. | Бумага формата А4 | пачка | 1350 | 260,00 | На учреждение |
| 92. | Бумага для цветной лазерной печати (формат А4, 250 листов) | пачка | На основании служебной записки | 725,00 | По мере необходимости |
| 93. | Бумага формата А3 | пачка | На основании служебной записки | 560,00 | По мере необходимости |
| 94. | Самоклеющаяся бумага для принтера | пачка | На основании служебной записки | 1 000,00 | По мере необходимости |
| 95. | Журнал «Входящие документы» | штука | На основании служебной записки | 250,00 | По мере необходимости |
| 96. | Журнал «Исходящие документы» | штука | На основании служебной записки | 250,00 | По мере необходимости |
| 97. | Краска штемпельная синяя | штука | На основании служебной записки | 125,00 | По мере необходимости |
| 98. | Подушка штемпельная | штука | На основании служебной записки | 154,00 | По мере необходимости |
| 99. | Шило | штука | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 100. | Шпагат льняной (длина - 100 метров, клубок/евро-бабина) | штука | На основании служебной записки | 61,00 | По мере необходимости |
| 101. | Нить прошивная | штука | На основании служебной записки | 300,00 | По мере необходимости |
| 102. | Игла для прошивки (1 упаковка) | упаковка | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 103. | Подушка для смачивания пальцев | штука | На основании служебной записки | 130,00 | По мере необходимости |
| 104. | Маркер перманентный чёрный | набор | На основании служебной записки | 90,00 | По мере необходимости |
| 105. | Лупа (кратность не менее 5) | штука | На основании служебной записки | 250,00 | По мере необходимости |
| 106. | Скрепочница | штука | На основании служебной записки | 110,00 | По мере необходимости |
| 107. | Пленка для ламинирования (формат А4, 100-150 мкм) | штука | На основании служебной записки | 1 200,00 | По мере необходимости |
| 108. | Пленка для ламинирования (формат А5, 100-150 мкм) | штука | На основании служебной записки | 1 000,00 | По мере необходимости |
| 109. | Пластелин | штука | На основании служебной записки | 45,00 | По мере необходимости |
| 110. | Бокс для бумаги (материал - пластик, размер 90x90x90 мм) | штука | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 111. | Калькулятор (16-ти разрядный) | штука | На основании служебной записки | 550,00 | По мере необходимости |
| 112. | Фотобумага (формат А4, 205 гр, матовая, двухсторонняя) | пачка | На основании служебной записки | 550,00 | По мере необходимости |

- контрактный управляющий по согласованию с руководителем учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование и характеристика товара | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Щётка для пола | штука | 1 | 230,00 | На отдел |
| 2. | Щётка-сметка | штука | 1 | 300,00 | На отдел |
| 3. | Совок для сбора мусора | штука | 1 | 100,00 | На отдел |
| 4. | Ведро | штука | 1 | 150,00 | На отдел |
| 5. | Перчатки резиновые | пара | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 6. | Марля (1000 метров) | рулон | На основании служебной записки | 22400,00 | По мере необходимости |
| 7. | Полотно холстопршивное | пог. м | На основании служебной записки | 13,00 | По мере необходимости |
| 8. | Нетканое полотно (50 метров) | рулон | На основании служебной записки | 1698,00 | По мере необходимости |
| 9. | Ткань протирачная (белая, паковочная) | рулон | На основании служебной записки | 36,00 | По мере необходимости |
| 10. | Пакеты для мусора 30 л (30 шт./упак.) | Упак. | На основании служебной записки | 40,00 | По мере необходимости |
| 11. | Пакеты для мусора 60 л (20 шт./упак.) | Упак. | На основании служебной записки | 34,02 | По мере необходимости |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-------|--------------------------------|----------|-----------------------|
| 12. | Пакеты для мусора ПВД 120 л | штука | На основании служебной записки | 5,85 | По мере необходимости |
| 13. | Губка | штука | На основании служебной записки | 60,00 | По мере необходимости |
| 14. | Салфетки протирачные | штука | На основании служебной записки | 10,00 | По мере необходимости |
| 15. | Корзина для бумаг | штука | 1 | 100,00 | На одного работника |
| 16. | Стакан (полипропилен) 200 мл | штука | На основании служебной записки | 3,0 | По мере необходимости |
| 17. | Стакан (полистерол) 200 мл | штука | На основании служебной записки | 9,00 | По мере необходимости |
| 18. | Метла | штука | 1 | 205,00 | На отдел |
| 19. | Швабра | штука | 1 | 70,00** | На отдел |
| 20. | Плашка для опечатывания дверей | штука | 1 | 310,00 | На отдел |
| 21. | Перчатки хлопчатобумажные (для технических работ) | пара | На основании служебной записки | 15,00 | По мере необходимости |
| 22. | Веник прошивной | штука | На основании служебной записки | 101,00 | По мере необходимости |
| 23. | Щётка для мытья рук | штука | На основании служебной записки | 65,00 | По мере необходимости |
| 24. | Лампа люминесцентная дневного света | штука | На основании служебной записки | 350,00 | По мере необходимости |
| 25. | Лопата для снега | штука | На основании служебной записки | 110,00 | По мере необходимости |
| 26. | Лопата штыковая | штука | На основании служебной записки | 120,00 | По мере необходимости |
| 27. | Вантуз | штука | На основании служебной записки | 115,00 | По мере необходимости |
| 28. | Дрель-шуруповерт | штука | На основании служебной записки | 1 100,00 | По мере необходимости |

- контрактный управляющий по согласованию с руководителем учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Нормативы на приобретение бытовой химии

| № п/п | Наименование и характеристика товара | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Белизна | штука | 12 | 30,00 | На основании служебной записки |
| 2. | Туалетная бумага | рулон | 50 | 70,00 | На основании служебной записки |
| 3. | Полотенце бумажное, 250 штук | штука | 50 | 125,00 | На основании служебной записки |
| 4. | Моющее средство для мытья посуды | штука | 12 | 150,00 | На основании служебной записки |
| 5. | Средство чистящее для рук с ланолином, 5 кг | штука | 2 | 1500,00 | На основании служебной записки |
| 6. | Мыло-пена, 0,42 мл | штука | 12 | 200,00 | На основании служебной записки |
| 7. | Освежитель воздуха | штука | 12 | 83,00 | На основании служебной записки |
| 8. | Средство для трудноудаляемых загрязнений | штука | 12 | 160,00 | На основании служебной записки |
| 9. | Мыло хозяйственное, 90 г | штука | 12 | 35,00 | На основании служебной записки |
| 10. | Мыло туалетное, 90 г | штука | 12 | 20,00 | На основании служебной записки |
| 11. | Мыло жидкое, 240 мл | штука | 20 | 130,00 | На основании служебной записки |
| 12. | Салфетки влажные | упаковка | 50 | 25,00 | На основании служебной записки |
| 13. | Салфетки бумажные, 2-слойные, 250 шт. | упаковка | 6 | 150,00 | На основании служебной записки |
| 14. | Тарелки пластиковые | штука | 100 | 18,00 | На основании служебной записки |
| 15. | Салфетки бумажные, 3-слойные, 250 шт. | упаковка | 6 | 350,00 | На основании служебной записки |
| 16. | Салфетки сервировочные, 150 шт. | упаковка | 12 | 250,00 | На основании служебной записки |
| 17. | Салфетки из микроволокна, 4 шт. | упаковка | 12 | 150,00 | На основании служебной записки |
| 18. | Пакеты фасовочные, 30*40 см | упаковка | 12 | 30,00 | На основании служебной записки |
| 19. | Туалетная бумага 4-слойная | рулон | 50 | 65,00 | На основании служебной записки |
| 20. | Средство для чистки стёкол | штука | 50 | 100,00 | На основании служебной записки |
| 21. | Мыло жидкое, 5 л | штука | 10 | 220,00 | На основании служебной записки |
| 22. | Средство для чистки канализационных труб | штука | 6 | 75,00 | На основании служебной записки |

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Огнетушитель углекислотный, переносной | штука | По мере необходимости | 3 000,00 | На основании служебной записки |
| 2. | Огнетушитель порошковый закачной, переносной | штука | По мере необходимости | 1 000,00 | На основании служебной записки |

Нормативы на приобретение иных товаров

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расчётная потребность в год | Цена за единицу, рублей (не более) | Примечание |
|-------|--------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Чайник | штука | По мере необходимости | 2 000 | На основании служебной записки |
| 2. | Микроволновая печь | штука | По мере необходимости | 6 000 | На основании служебной записки |
| 3. | Холодильник | штука | По мере необходимости | 14 000 | На основании служебной записки |

**Исполняющий обязанности
Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жарникова**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

23 июля 2020 года

г. Ульяновск

№ 55-пр

О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:
Признать утратившим силу:
приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.05.2013 № 23-пр «О мерах по реализации в Министерстве финансов Ульяновской области постановления Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П»;
приказ Министерства финансов Ульяновской области от 31.10.2014 № 59-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.05.2013 № 23-пр»;
приказ Министерства финансов Ульяновской области от 01.11.2016 № 80-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 06.05.2013 № 23-пр».
Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
Исполняющий обязанности Министра Л.Л.Жарникова

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

04.08.2020

г. Ульяновск

№ 11-Пр

Об утверждении служебного распорядка Агентства государственных закупок Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» распоряжением Губернатора Ульяновской области от 06.10.2006 № 657-р «Об утверждении типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Ульяновской области» и в целях обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок Агентства государственных закупок Ульяновской области.

2. Отделу обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области со служебным распорядком Агентства государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства государственных закупок
Ульяновской области
от 04.08.2020 г. № 11-Пр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
Агентства государственных закупок Ульяновской области
Общие положения

1.1. Служебный распорядок Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство) разработан в целях укрепления служебной дисциплины, совершенствования организации государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, а также рационального и эффективного использования служебного времени государственными гражданскими служащими Агентства (далее - гражданские служащие) и работниками Агентства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - технические работники).

1.2. Служебный распорядок Агентства определяет режим служебного времени и времени отдыха в Агентстве, виды поощрений, применяемых к гражданским служащим и техническим работникам, а также отдельные вопросы служебной дисциплины.

1.3. Порядок поступления на службу и увольнения гражданских служащих и технических работников, основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта, применяемые к гражданским служащим и техническим работникам дисциплинарные взыскания, а также иные вопросы регулирования служебных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством и законодательством Ульяновской области.

1.4. При поступлении на гражданскую службу, трудоустройстве технических работников отдел обеспечения деятельности Агентства обязан ознакомить гражданского служащего со Служебным распорядком Агентства.

1.5. Нарушение гражданским служащим или техническим работником служебного распорядка Агентства является нарушением служебной (трудовой) дисциплины и влечёт за собой применение в отношении виновных мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

Служебное время и время отдыха

2.1. Нормальная продолжительность служебного времени гражданских служащих и технических работников не может превышать 40 часов в неделю.

2.2. Для гражданских служащих и технических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала ежедневной службы - 09.00.

Окончание службы - 18.00.

Перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00 часов.

2.3. В предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного служебный день.

2.4. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности, устанавливается ненормированный служебный день.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп и техническим работникам, ненормированный служебный день не устанавливается.

2.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданским служащим и техническим работникам ежегодно с учётом нормальной организации деятельности Агентства, служебной необходимости и пожеланий гражданских служащих и технических работников в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем Агентства.

2.6. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Техническим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого гражданским служащим, исчисляется из расчёта:

от 1 года до 5 лет гражданской службы - 1 календарный день;

от 5 до 10 лет гражданской службы - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет гражданской службы - 7 календарных дней;

от 15 лет гражданской службы - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих не может превышать 40 календарных дней.

Исчисление стажа государственной службы Российской Федерации и зачёт в него иных периодов работы (службы) определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым указом Президента Российской Федерации.

2.8. За ненормированный служебный день гражданским служащим устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

По письменному заявлению гражданского служащего указанный отпуск может быть заменён денежной компенсацией.

2.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданскому служащему и техническому работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Поощрения и награждения гражданских служащих

3.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, особые достижения и заслуги к гражданским служащим могут применяться поощрения и награждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также правовыми актами Агентства.

3.2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего принимается руководителем Агентства по представлению (ходатайству) непосредственного руководителя гражданского служащего.

3.3. Гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих в порядке и размере, утверждённых нормативным правовым актом Агентства.

3.4. Запись о поощрении или награждении гражданского служащего вносится в его трудовую книжку, а копия акта о поощрении (награждении) приобщается к личному делу гражданского служащего.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07.2020

г. Ульяновск

№ 12-Пр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты к отпуску государственным гражданским служащим в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты к отпуску государственным гражданским служащим в Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства государственных закупок
Ульяновской области
от 04.08.2020 г. №12-Пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты к отпуску государственным гражданским служащим в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - гражданские служащие).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев: замещаемой должности гражданской службы; выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ; исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Агентства государственных закупок Ульяновской области в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона в случае изменения критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области.

В отношении гражданских служащих изменение размера надбавки осуществляется на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего. Уменьшение размера надбавки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, а также повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

а) обеспечение задач и функций Агентства государственных закупок Ульяновской области;

б) исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области и максимальным размером не ограничивается.

Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Агентства государственных закупок Ульяновской области.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) супруга (супруги) гражданского служащего

го - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;

в) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;

г) смерти (гибели) лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении;

д) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;

е) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления - в размере пяти окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих органов, копии которых прилагаются к заявлению;

ж) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

з) рождения ребенка гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению;

к) бракосочетания гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

л) бракосочетания детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании справки образовательной организации - в размере 5000 рублей.

3.4. При решении вопроса о выплате материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

Единовременное поощрение

4.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение при поощрении:

а) Почетной грамотой Агентства государственных закупок Ульяновской области - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) Благодарностью Агентства государственных закупок Ульяновской области - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания выплачивается в связи:

с юбилейными датами (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 15-летием выслуги на гражданской службе, в общую продолжительность которой включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и иных государственных органах Ульяновской области, замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления или муниципальных органах муниципальных образований Ульяновской области.

4.3. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится за:

а) несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение заданий и поручений руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области, непосредственных руководителей;

в) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

г) нарушение служебного распорядка Агентства государственных закупок Ульяновской области, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по решению руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области на основании представления руководителя структурного подразделения.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.5. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.6. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании распоряжения Агентства государственных закупок Ульяновской области.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение

года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04.08.2020 г.

г. Ульяновск

№13-Пр

О системе юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

В целях оптимизации процесса проведения закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЭД) между Агентством государственных закупок Ульяновской области, областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота.

2. Определить областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок» оператором ЮЭД в Системе, осуществляющим функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

3. Утвердить:

3.1. Форму соглашения об обмене электронными документами в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области между Агентством государственных закупок Ульяновской области, областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота (приложение № 1).

3.2. Положение о порядке работы со средствами криптографической защиты информации в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (приложение № 2).

3.3. Форму заявления на внесение в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников (приложение № 3).

3.4. Порядок разбора конфликтных ситуаций при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (приложение № 4).

3.5. Порядок предоставления электронных документов из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области по запросу контролирующих органов (приложение № 5).

3.6. Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (приложение № 6).

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства государственных
закупок Ульяновской области
от 04.08.2020 г. № 13-Пр

Форма

Соглашение

об обмене электронными документами в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области между Агентством государственных закупок Ульяновской области, областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Агентство государственных закупок Ульяновской области в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор», областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Оператор», и _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом) в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Участник», вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении.

1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульянов-

ской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Аккредитованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством (далее - УЦ).

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин уполномоченных сотрудников на серверную часть Системы.

Компрометация ключа - нарушение конфиденциальности ключа: использование ключа без согласия владельца, а также хищение, утеря, искажение, несанкционированное копирование или другие нарушения сохранения тайны и целостности ключа.

Оператор - областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором юридически значимого электронного документооборота в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Агентство государственных закупок Ульяновской области, являющееся стороной юридически значимого электронного документооборота (в лице уполномоченных сотрудников) на базе Системы.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Реестр Системы - справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов уполномоченных сотрудников.

Серверная часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию по созданию ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в юридически значимом электронном документообороте).

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Агентством государственных закупок Ульяновской области и областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЭД) - документооборот на базе Системы, в котором Стороны совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверяемых ЭП, и при этом несут ответственность за совершение либо несвершение этих действий.

2. Предмет Соглашения.

2.1. Настоящее Соглашение определяет условия и порядок обмена юридически значимыми электронными документами между Сторонами на базе Системы.

2.2. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие при обмене юридически значимыми электронными документами на базе Системы.

3. Общие положения.

3.1. Стороны осуществляют обмен юридически значимыми электронными документами на базе Системы с использованием телекоммуникационных каналов связи.

3.2. С целью обеспечения авторства и целостности электронных документов при информационном взаимодействии Стороны используют сертифицированные СКЗИ.

3.3. Выдача сертификатов осуществляется УЦ в соответствии с Регламентом работы УЦ.

3.4. Используемые при информационном взаимодействии Сторон электронные документы с ЭП, сформированные Сторонами средствами СКЗИ, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими собственноручными подписями уполномоченных сотрудников Сторон и скреплёнными оттисками печатей (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

3.5. Стороны признают, что СКЗИ, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в Системе и реализуют функции создания ЭП, достаточны для подтверждения следующего:

а) электронный документ исходит от одной из Сторон (уполномоченного сотрудника), его передавшего (подтверждение авторства электронного документа);

б) электронный документ не претерпел изменений в процессе передачи между Сторонами (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

4. Права и обязанности.

4.1. Организатор обязан (совместно с Оператором):

4.1.1. Обеспечить функционирование необходимого аппаратно-программного комплекса серверной части Системы, а также клиентской части Системы уполномоченных сотрудников Организатора, Оператора для предоставления Участнику возможности обмена юридически значимыми электронными документами между Сторонами.

4.1.2. При изменении Регламента произвести настройки на серверной части Системы и оповестить по телекоммуникационным каналам связи Участника об этих изменениях.

4.1.3. Немедленно уведомить Участника любым доступным способом:

о компрометации ключа;
об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.1.4. Вести актуальный реестр Системы.

4.1.5. Прекратить использование сертификатов уполномоченных сотрудников Сторон в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о факте компрометации ключа.

4.1.6. Заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях: смены уполномоченных сотрудников Организатора, Оператора, обладающих правом подписи электронных документов, изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника Организатора, Оператора, смены ключей, в иных случаях, прекращающих действие сертификата.

4.1.7. В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ;

соблюдать требования законодательства при использовании

ключей ЭП;

не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;

прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП.

4.1.8. Руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Организатором, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.2. Организатор (совместно с Оператором) имеет право:

4.2.1. Отключить Участника от Системы при нарушениях рекомендаций по информационной безопасности при использовании ключей ЭП.

4.2.2. Приостанавливать обмен электронными документами для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ в Системе с уведомлением Сторон о сроках проведения этих работ.

4.2.3. Приостанавливать обмен электронными документами в случаях нарушения или ненадлежащего выполнения Участником условий настоящего Соглашения.

4.2.4. Инициировать разрешение спора в отношении электронных документов.

4.3. Участник обязан:

4.3.1. Обеспечить функционирование аппаратно-программного комплекса клиентской части уполномоченных сотрудников Участника для обеспечения работоспособности ЮЭД (требования к аппаратно-программному комплексу клиентской части Системы указаны в документации к Системе).

4.3.2. В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ;

соблюдать требования законодательства при использовании ключей ЭП;

не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;

прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Организатора, Оператора и УЦ о факте компрометации ключа.

4.3.3. Обработать электронный документ в соответствии с Регламентом при условии соответствия электронных документов признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам (признаки и требования указаны в Регламенте).

4.3.4. Немедленно известить Организатора, Оператора о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3.5. Руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Организатором, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.3.6. Заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях: смены уполномоченных сотрудников Участника, обладающих правом подписи электронных документов, изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника Участника, смены ключей, в иных случаях, прекращающих действие сертификата.

4.3.7. Немедленно уведомить Организатора и Оператора любым доступным способом:

о компрометации ключа;

об изменении состава уполномоченных сотрудников Участника, обладающих правом использования ключей;

об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.4. Участник имеет право:

4.4.1. Обращаться к Организатору, Оператору с запросами по вопросам обмена электронными документами в Системе.

4.4.2. В случае несоответствия электронного документа признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам в соответствии с Регламентом, а также в случае угрозы несанкционированного доступа к программно-аппаратным комплексам Сторон, Участник вправе отказаться от обработки электронного документа, уведомив об этом Организатора, Оператора по телекоммуникационным каналам связи с указанием причины отказа.

4.4.3. Инициировать разрешение спора в отношении электронных документов.

5. Порядок подключения к ЮЭД.

5.1. Участник в течение двух рабочих дней после подписания настоящего Соглашения производит настройку клиентской части Системы (при необходимости выполнения настроек) на рабочих местах своих уполномоченных сотрудников.

5.2. Оператор на основании представленного Участником заявления на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников в течение двух рабочих дней вводит в действие сертификаты уполномоченных сотрудников Участника.

6. Ответственность.

6.1. Стороны несут ответственность за действия своих уполномоченных сотрудников при осуществлении обмена юридически значимыми электронными документами в рамках настоящего Соглашения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

6.4. При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки (произошедшие не по их вине) при доставке юридически значимых электронных документов.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий, которые невозможно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7. Разрешение конфликтных ситуаций.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить, используя переговоры для урегулирования споров и разногласий.

7.2. В случаях, когда конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров, рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия и порядок прекращения действия Соглашения.

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

8.2. Организатор, Оператор вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения Участником требований к форматам электронных документов,

требований информационной безопасности, предусмотренных законодательством и условиями настоящего Соглашения, если данное нарушение повлекло ущерб для Организатора, Оператора или в случае неоднократного нарушения указанных требований и условий Участником независимо от последствий.

8.3. Участник вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке после направления Организатору, Оператору письменного уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения не влияет на обязательства Сторон по исполнению электронных документов, принятых до даты расторжения Соглашения.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Организатора, Оператора и Участника.

9.2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

10. Адреса, реквизиты и подписи.

Организатор:

 Юридический адрес: _____

 Почтовый адрес: _____

 ИНН _____
 КПП _____ (подпись) / (ФИО)

Оператор:

 Юридический адрес: _____

 Почтовый адрес: _____

 ИНН _____
 КПП _____ (подпись) / (ФИО)

Участник:

 Юридический адрес: _____

 Почтовый адрес: _____

 ИНН _____
 КПП _____ (подпись) / (ФИО)

¹ Указывается в соответствии с утверждённым Организатором Регламентом применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

² Если сертификаты доставляются Оператору лицами, обладающими правом первой и второй подписи, то достоверность на предоставление сертификатов не требуется. В противном случае лицу, осуществляющему доставку, необходима достоверность на предоставление сертификатов Оператору. При отправке сертификатов Участника по электронной почте отправка должна производиться по защищённым каналам связи с e-mail руководителя Участника.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства государственных
закупок Ульяновской области
от 04.08.2020 г. № 13-Пр**

**Положение
о порядке работы со средствами криптографической защиты
информации в региональной информационной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Ульяновской области**

1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Посзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Администратор безопасности информации - сотрудник областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок», на которого возложены обязанности по обеспечению выполнения предусмотренных мер защиты информации в Системе.

Аккредитованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством (далее - УЦ).

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин сотрудников на сервер приложений Системы.

Компрометация ключа - нарушение конфиденциальности ключа: использование ключа без согласия владельца, а также хищение, утеря, искажение, несанкционированное копирование или другие нарушения сохранения тайны и целостности ключа.

Материальный носитель ключевой информации (далее - материальный носитель) - материальный объект, используемый для записи и хранения информации, необходимой для подписания электронных документов ЭП.

Оператор - областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором юридически значимого электронного документооборота в Системе,

осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Агентство государственных закупок Ульяновской области, являющееся стороной юридически значимого электронного документооборота (в лице уполномоченных лиц) на базе Системы.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Реестр Системы - справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов уполномоченных сотрудников.

Серверная часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию создания и проверки ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированным в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в юридически значимом электронном документообороте).

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Агентством государственных закупок Ульяновской области и областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЭДО) - документооборот на базе Системы, в котором Участники ЮЭДО совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение, либо не совершение этих действий.

2. Общие положения.

3. Работа с СКЗИ.

3.1. При работе с материальными носителями должны соблюдаться требования «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну», утверждённой приказом Федерального агентства правительственной связи и информации (ФАПСИ) при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152, нормативных правовых актов Агентства государственных закупок Ульяновской области и настоящего Положения.

3.2. Для работы с СКЗИ в ЮЭДО допускаются только уполномоченные сотрудники. Уполномоченные сотрудники несут персональную ответственность за сохранность СКЗИ (в том числе хранение в тайне ключей ЭП, неразглашение и нераспространение).

3.3. Внесение Сертификатов уполномоченных сотрудников в реестр Системы осуществляется администратором безопасности информации на основании заявления на внесение в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников.

3.4. Ответственность за корректность ввода сертификатов уполномоченных сотрудников в реестр Системы несёт администратор безопасности информации.

3.5. Оператор обеспечивает хранение Сертификатов уполномоченных сотрудников в течение срока хранения электронного документа.

3.6. Срок действия ключей ЭП и соответствующих Сертификатов определяется УЦ. После окончания срока действия Сертификата уполномоченный сотрудник теряет право использования ключей ЭП, соответствующих данному Сертификату. Для получения новых ключей уполномоченный сотрудник должен руководствоваться порядком получения новых ключей, установленным УЦ.

3.7. Уполномоченный сотрудник несёт ответственность за наличие на компьютере, на котором осуществляется эксплуатация ЮЭДО, посторонних программ (вирусов и т.д.), способствующих нарушению функционирования ЮЭДО.

3.8. При обнаружении на компьютере, на котором осуществляется эксплуатация ЮЭДО, посторонних программ (вирусов и т.д.), эксплуатация ЮЭДО на этом компьютере должна прекратиться с дальнейшей организацией мероприятий по анализу и ликвидации посторонних программ и возможных последствий.

3.9. Хранение инсталлирующих СКЗИ носителей, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ и материальных носителей в запираемых шкафах (ящиках, хранилищах) должно производиться в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

3.10. Категорически запрещается: разглашать содержимое материальных носителей, содержащих ключи ЭП, или передавать сами материальные носители лицам, к ним не допущенным, выводить данные, содержащиеся на материальном носителе, на дисплей и принтер; производить несанкционированное копирование носителей ключевой информации;

вставлять материальный носитель, содержащий ключи ЭП, в дискковод или USB-считыватель компьютера уполномоченного сотрудника и других лиц при проведении работ, не связанных с эксплуатацией ЮЭДО;

записывать на материальный носитель, содержащий ключи ЭП, постороннюю информацию; оставлять материальный носитель, содержащий ключи ЭП, без присмотра на рабочем месте; вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ; использовать бывшие в работе материальные носители (правило не распространяется на носитель типа RuToken и eToken).

Уполномоченный сотрудник несёт ответственность за проведение в полном объёме организационных и технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанных выше правил.

4. Действия в случае компрометации ключей.

4.1. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся следующие:

- утрата материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- потеря материальных носителей, содержащих ключи ЭП, с их последующим обнаружением;
- хищение материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- разглашение содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- несанкционированное копирование содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к материальным носителям, содержащим ключи ЭП;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия материальных носителей, содержащих ключи ЭП);
- возникновение подозрений на утечку содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП, или её искажение в Системе;

нарушение печати на сейфе или замка сейфа, в котором хранятся материальные носители, содержащие ключи ЭП; невозможность достоверного установления того, что произошло с материальными носителями (в том числе случаи, когда материальный носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошёл в результате несанкционированных действий злоумышленников);

любые другие виды разглашения содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП, в результате которых ключи могут стать доступными посторонним лицам и (или) процессам.

4.2. Уполномоченный сотрудник самостоятельно определяет факт компрометации ключа и оценивает значение этого события. Мероприятия по розыску и локализации последствий компрометации ключа организует и осуществляет Оператор с участием уполномоченного сотрудника (владельца скомпрометированного ключа).

В случае установления факта компрометации ключа уполномоченный сотрудник обязан незамедлительно прекратить эксплуатацию ЮЭДО в Системе и уведомить Организатора и Оператора, а также УЦ по телекоммуникационным каналам связи.

В течение одного рабочего часа после поступления сообщения о компрометации ключа обеспечивает прекращение использования в ЮЭДО соответствующего Сертификата уполномоченного сотрудника.

4.3. Дата и время, с которой Сертификат считается недействительным в Системе, устанавливается равной дате и времени прекращения использования в ЮЭДО соответствующего Сертификата.

4.4. При получении электронного документа, подписанного скомпрометированным ключом ЭП, данный электронный документ считается недействительным.

4.5. Возобновление работы уполномоченного сотрудника участника в ЮЭДО происходит только после замены скомпрометированного ключа.

Для получения новых ключей уполномоченный сотрудник должен руководствоваться порядком получения новых ключей, установленным УЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К приказу
Агентства государственных закупок Ульяновской области
от 04.08.2020 г. № 13-Пр
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников
_____ 20__ г.

(далее - Участник),

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

в соответствии с условиями Соглашения от «__» «_____» 20__ г. № _____ об обмене электронными документами, заключённого между Агентством государственных закупок Ульяновской области (далее - Организатор), областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» (далее - Оператор) и Участником, просит Оператора для осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) сертификат(-ы) уполномоченного(-ых) сотрудника(-ов) Участника со следующими регистрационными данными:

| № п/п | Должность | ФИО | Серийный номер Сертификата Электронной подписи | Роль уполномоченного Сотрудника и реквизиты внутреннего документа о делегировании сотруднику права использования сертификата с данной ролью ¹ | Подпись уполномоченного сотрудника |
|-------|-----------|-----|--|--|------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Настоящим Участник заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем(-ами) сертификата(-ов) Участника на основании указанного(-ых) сертификата(-ов), являются действиями, совершаемыми владельцем(-ами) сертификата(-ов) от имени Участника, по указанию Участника и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в Системе.

Электронная(-ые) копия (-и) сертификата(-ов) уполномоченного(-ых) сотрудника(-ов) предоставлены Оператору

 (указывается способ предоставления¹)

(должность руководителя Участника) (подпись) (ФИО)
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Агентства государственных
закупок Ульяновской области
от 04.08.2020 г. № 13-Пр**

**Порядок
разбора конфликтных ситуаций при осуществлении
юридически значимого электронного документооборота
в региональной информационной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Ульяновской области**

1. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке.

1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Посзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Аккредитованный удостоверяющий центр (далее - УЦ) - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством.

Альбом электронных документов - документ, предназначенный для детализированного описания реквизитного состава электронных документов, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в Системе.

Аттестат соответствия - документ установленной формы, подтверждающий соответствие используемых программных и аппаратных средств требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Инициатор - Сторона, инициирующая конфликтную ситуацию, связанную с необходимостью проверки юридической значимости электронного документа.

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин сотрудников на сервер приложений Системы.

Материальный носитель ключевой информации (далее - материальный носитель) - материальный объект, используемый для записи и хранения информации, необходимой для подписания электронных документов ЭП.

Область применения сертификата - параметр сертификата, определяющий перечень объектов, возможных для подписания при помощи данного сертификата (документы электронного почта, документы корпоративной системы, документы интегрированной системы электронного документооборота и т.д.).

Оператор - областное государственное казенное учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором юридически значимого электронного документооборота в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Агентство государственных закупок Ульяновской области, являющееся Стороной юридически значимого электронного документооборота (в лице уполномоченных сотрудников) на базе Системы.

Ответчик - Сторона, привлекаемая в качестве предполагаемого нарушителя прав инициатора.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП в электронном документе.

Реквизитный состав - состав подписываемых ЭП полей электронных документов.

Серверная часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию создания ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированным в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в юридически значимом электронном документообороте).

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Агентством государственных закупок Ульяновской области и областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Целостность программного обеспечения - отсутствие изменений в коде программного обеспечения при его эксплуатации.

Экспертная комиссия - комиссия, разрешающая конфликтные ситуации, связанные с использованием юридически значимого электронного документооборота.

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Системы, в котором участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверяемых ЭП, и при этом несут ответственность за совершение либо не совершение этих действий.

2. Порядок разбора конфликтных ситуаций.

2.1. Под конфликтной ситуацией понимается ситуация, которая может быть вызвана следующими разногласиями между Сторонами:

оспаривание факта отправления и (или) получения электронного документа;

оспаривание времени отправления и (или) получения электронного документа;

оспаривание содержания отправленного (полученного) электронного документа;

оспаривание идентичности экземпляров электронного документа и (или) подлинника и копии электронного документа на бумажном носителе;

оспаривание целостности электронного документа;

оспаривание идентификации лица, подписавшего электронный документ ЭП;

оспаривание полномочий лица, подписавшего электронный документ ЭП;

оспаривание действительности и правомочности использования сертификата, использованного для подписания электронного документа;

иные случаи возникновения конфликтных ситуаций в ходе обмена электронными документами.

2.2. Разрешая конфликтные ситуации, Стороны исходят из следующего:

в соответствии с законодательством Российской Федерации документ в электронном виде, подписанный ЭП в Системе, является документом, имеющим юридическую силу, аналогичным бумажному документу, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

электронный документ порождает обязательства Стороны перед другой Стороной, если документ оформлен надлежащим образом, подписан ЭП в Системе и доставлен другой Стороне. При этом ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате, а Сертификат отправителя является действующим или являлся действующим на момент подписания документа;

математические свойства алгоритма ЭП должны соответствовать стандартам, существующим в Российской Федерации. Сторона признаёт, что разбор конфликтной ситуации в отношении авторства, целостности и подлинности электронного документа заключается в доказательстве подписания конкретного электронного документа на конкретном ключе ЭП;

электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа копирование этого электронного документа должно быть выполнено со всеми ЭП. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа;

разрешение конфликтных ситуаций осуществляется несколькими способами (в зависимости от уровня эскалации конфликтной ситуации), а именно:

в рабочем порядке (без создания Экспертной комиссии);

с созданием Экспертной комиссии и участием разработчика программного обеспечения Системы;

в претензионном порядке;

в судебном порядке.

2.3. Разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из Сторон, о возникновении конфликтной ситуации, данная Сторона (инициатор) незамедлительно направляет заявление другой заинтересованной Стороне любым доступным способом о возможном возникновении и (или) наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о её возникновении или наличии, а также о предполагаемых причинах (далее - заявление о конфликтной ситуации).

Заявление о конфликтной ситуации в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

1) уникальный идентификатор электронного документа³;

2) название класса электронного документа и его номер в Системе;

3) дата Заявления;

4) номер Заявления (если ведётся журнал заявлений о разногласиях);

5) обстоятельства, на которых основаны заявленные требования и сведения о подтверждающих их доказательствах;

6) дата и время подписания электронного документа (по системному журналу);

7) дата электронного документа;

8) номер электронного документа;

9) нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, положения Соглашения между Сторонами, на основании которых выставляется требование.

К заявлению о конфликтной ситуации должны быть приложены следующие документы:

файл, содержащий электронный документ, а также ЭП этого электронного документа⁴;

файл, содержащий вложение электронного документа, а также ЭП этого вложения электронного документа⁵;

файлы, содержащие сертификаты ключей ЭП, которыми был подписан электронный документ и вложения.

Сторона, которой было направлено заявление о конфликтной ситуации, и которая должна участвовать в её разрешении, обязана проверить наличие указанных в заявлении о конфликтной ситуации обстоятельств и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

Ответчик извещает доступным способом инициатора о результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации, в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от инициатора.

Конфликтная ситуация признаётся разрешённой в рабочем порядке в случае, если инициатор удовлетворён информацией, содержащейся в извещении ответчика, не имеет к нему претензий и информация представлена в надлежащий срок.

2.4. Разрешение конфликтных ситуаций с созданием Экспертной комиссии.

2.4.1. Экспертная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена электронными документами в Системе в тех случаях, когда разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке не представляется возможным по причине не удовлетворённости инициатора результатами разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке.

2.4.2. Формирование Экспертной комиссии.

В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, инициатор не позднее трёх рабочих дней с момента получения извещения о результатах проверки, проведённой ответчиком, направляет ответчику заявление о разногласиях⁶ (далее - заявление) и предложение о создании Экспертной комиссии (далее - Предложение).

Заявление должно содержать информацию о предмете и существе конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению инициатора свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях её возникновения, причинах неудовлетворённости произведённых ответчиком мероприятий по устранению в рабочем порядке конфликтной ситуации.

Предложение должно содержать следующую информацию:

предполагаемая дата (не позднее трёх рабочих дней со дня отправления Заявления), время и место сбора Экспертной комиссии;

список предлагаемых для включения в состав Экспертной комиссии представителей инициатора, с указанием фамилий, имён, отчества, должностей, контактной информации (телефон, электронная почта, факс).

Заявление и Предложение составляются в произвольной форме на бумажном носителе, подписываются должностными лицами инициатора, уполномоченными участвовать в разрешении конфликтной ситуации, и передаются ответчику способом, подтверждающим вручение корреспонденции.

2.4.3. Предполагаемое место и дата сбора Экспертной комиссии.

Не позднее, чем на третий рабочий день после получения Заявления и Предложения Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, должна быть сформирована Экспертная комиссия.

Состав Экспертной комиссии, время и место её работы утверждается руководителями (иными уполномоченными лицами) участвующих в разрешении конфликтной ситуации Сторон.

Срок работы Экспертной комиссии - пять рабочих дней. В исключительных случаях срок работы Экспертной комиссии может быть продлён, но не более чем на тридцать рабочих дней.

Если Стороны не договорятся об ином, то в состав Экспертной комиссии входит равное количество уполномоченных лиц Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.

В состав Экспертной комиссии могут включаться специалисты служб обеспечения информационной безопасности Сторон, уполномоченные сотрудники Сторон, представители юридических служб Сторон, а также представители органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в соответствующих сферах деятельности, и уполномоченные сотрудники УЦ (по согласованию).

По инициативе любой из Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации, к работе Экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Лица, входящие в состав Экспертной комиссии, должны обладать опытом работы с электронными документами, знаниями в области обеспечения информационной безопасности при обмене электронными документами, иметь соответствующий допуск к необходимым для проведения работы Экспертной комиссии документам и программно-техническим средствам.

Председатель Экспертной комиссии назначается по согласованию Сторон. Если согласование не достигнуто, то председатель Экспертной комиссии назначается простым большинством голосов, по результатам открытого голосования членов Экспертной комиссии.

2.4.4. Права Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия имеет право:

получать доступ к необходимым для её работы документам Сторон, в том числе к архивам электронных документов;

знакомиться с условиями и порядком подготовки, формирования, обработки, доставки, исполнения, хранения и учёта электронных документов Сторон;

знакомиться с условиями и порядком эксплуатации программных и технических средств обмена электронными документами Сторон;

получать объяснения от должностных лиц Сторон, обеспечивающих обмен электронными документами;

получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по её мнению, к разрешаемой конфликтной ситуации.

Для проведения необходимых проверок и документирования данных Экспертной комиссией могут применяться специальные программные и технические средства.

2.4.5. Порядок работы Экспертной комиссии.

Ответчик обязан в период работы Экспертной комиссии представить инициатору и Экспертной комиссии документально обоснованные объяснения и (или) доказательства по каждому вопросу, изложенному в Заявлении.

Любая сторона в ходе работы Экспертной комиссии может вынести (в письменной форме) на рассмотрение Экспертной комиссии ходатайство об изменении или дополнении своих требований или возражений.

Экспертная комиссия может затребовать от сторон предоставления документов, вещественных или иных доказательств.

Рассмотрение спора производится на основании всех представленных документов и доказательств.

В том случае, если обстоятельства требуют подтверждения факта подлинности ЭП в электронном документе, Экспертная комиссия направляет ЭП на экспертизу по подтверждению подлинности ЭП. Проведение экспертизы осуществляется уполномоченными сотрудниками УЦ.

2.4.6. Оформление результатов работы Экспертной комиссии.

Все действия, предпринимаемые Экспертной комиссией для выяснения фактических обстоятельств конфликтной ситуации, а также сделанные выводы заносятся в протокол работы Экспертной комиссии. По итогам работы Экспертной комиссии составляется акт.

2.4.6.1. Протокол работы Экспертной комиссии.

Протокол работы Экспертной комиссии должен содержать следующую информацию:

1) дату и место составления протокола;

2) состав Экспертной комиссии с указанием фамилий, имён, отчества, мест работы, занимаемых должностей, исполняемых при обмене электронными документами функциональных ролей, контактной информации членов Экспертной комиссии;

3) краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению инициатора, о возникновении и (или) наличии конфликтной ситуации;

4) установленные Экспертной комиссией фактические обстоятельства;

5) мероприятия, проводимые Экспертной комиссией для установления наличия, причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;

6) выводы, к которым пришла Экспертная комиссия в результате проведённых мероприятий;

7) подписи всех членов Экспертной комиссии.

Выводы, к которым пришла Экспертная комиссия, должны основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе организационных, технических и практических данных.

Протокол должен быть составлен в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для инициатора и ответчика. По обращению любого из членов Экспертной комиссии может быть выдана заверенная копия протокола.

2.4.6.2. Акт по итогам работы Экспертной комиссии.

Акт, составленный по итогам работы Экспертной комиссии, должен содержать следующую информацию:

1) дату и место составления акта;

2) дату и время начала и окончания работы Экспертной комиссии;

3) состав Экспертной комиссии;

4) перечень мероприятий, проведённых Экспертной комиссией;

5) краткое изложение выводов Экспертной комиссии;

6) принятое решение Экспертной комиссии;

7) указание на особое мнение члена Экспертной комиссии (при наличии);

8) подписи всех членов Экспертной комиссии.

При наличии указания на особое мнение члена Экспертной комиссии к акту прилагается документ, составленный в произвольной форме и отражающий особое мнение члена Экспертной комиссии, не согласного с выводами Экспертной комиссии. Этот документ должен быть подписан членом Экспертной комиссии, чьё мнение он отражает.

Акт должен быть составлен в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для инициатора и ответчика. По обращению любого из членов Экспертной комиссии может быть выдана заверенная копия акта.

2.4.7. Разрешение конфликтной ситуации по итогам работы Экспертной комиссии.

Акт Экспертной комиссии является основанием для принятия Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, решения по урегулированию конфликтной ситуации.

В срок не более трёх рабочих дней со дня подписания акта Экспертной комиссии Стороны, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, на основании выводов Экспертной комиссии принимают меры по разрешению конфликтной ситуации.

Конфликтная ситуация признаётся разрешённой по итогам работы Экспертной комиссии, если Стороны, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, удовлетворены выводами, полученными Экспертной комиссией, и не имеют претензий в связи с разрешаемой конфликтной ситуацией.

В случае если конфликтная ситуация признаётся разрешённой, Стороны, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работы Экспертной комиссии оформляют решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Решение составляется Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, в произвольной форме в виде документа на бумажном носителе и выдаётся по одному экземпляру каждой Стороне. Решение подписывается уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации лицами Сторон и утверждается руководителями (иными уполномоченными лицами) Сторон.

2.5. Претензионный порядок разрешения конфликтных ситуаций.

В случаях, когда конфликтная ситуация не разрешена по итогам работы Экспертной комиссии, в случае прямого или косвенного отказа одной из Сторон от участия в работе Экспертной комиссии или если одной из Сторон, участвующей в разрешении конфликтной ситуации, создавались препятствия работе Экспертной комиссии, а также в случае, если одна из Сторон считает, что

³ Определяется через интерфейс Системы.

⁴ Выгружается из Системы

⁵ Выгружается из Системы

⁶ До подачи Заявления инициатору необходимо убедиться в целостности установленного на его технических средствах программного обеспечения, в том числе средств ЭП, а так же в том, что не было произведено несанкционированных действий относительно программного обеспечения, и в том, что на его технических средствах не установлено вредоносное или шпионское программное обеспечение.

её права в связи с обменом электронными документами были нарушены, она обязана направить Стороне, которая, по её мнению, нарушила её права, претензию.

Претензия должна содержать:
1) изложение требований инициатора;
2) изложение фактических обстоятельств, на которых основываются требования инициатора, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства и иных нормативных правовых актов;

3) сведения о работе Экспертной комиссии и, в случае, если Экспертная комиссия работала в связи с разрешаемой конфликтной ситуацией, копии материалов работы Экспертной комиссии независимо от выводов Экспертной комиссии, согласия или несогласия с этими выводами инициатора;

4) иные документы, имеющие значение, по мнению инициатора;
5) перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по претензии.

Претензия составляется в форме документа на бумажном носителе в произвольной форме, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) инициатора, заверяется печатью инициатора. Претензия и прилагаемые к ней документы направляются в адрес ответчика. Ответчик обязан в срок не позднее трёх рабочих дней удовлетворить требования претензии или представить мотивированный отказ в их удовлетворении. Непредставление ответа на претензию в течение указанного срока является нарушением установленного настоящим пунктом претензионного порядка и может рассматриваться в качестве отказа в удовлетворении требований претензии.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций в судебном порядке. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, по итогам работы Экспертной комиссии и (или) в претензионном порядке, Сторона вправе направить имеющиеся разногласия на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Процедуры проверки электронных документов.

3.1. Проверка наличия электронных документов. Для проверки наличия электронного документа необходимо: получить электронный документ и ЭП для анализа (документ и ЭП могут быть получены из Системы в виде двух файлов: документ в виде файла в формате «txt», ЭП - в виде файла в формате «PKCS#7»);

проверить наличие данного электронного документа в Системе. Проверка осуществляется посредством поиска уникального идентификатора, указанного в Заявлении.

При этом могут быть сделаны следующие выводы:
при отсутствии данного электронного документа в Системе, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации;
при наличии электронного документа в Системе, необходимо продолжить разрешение конфликтной ситуации в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Подтверждение подлинности ЭП. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе - это положительный результат подтверждения сертифицированным средством ЭП принадлежности содержащейся в электронном документе ЭП её владельцу и отсутствия искажения и подделки подписанного данной ЭП электронного документа.

Подтверждение подлинности ЭП выполняется путём проведения экспертизы. Экспертиза подлинности ЭП в электронном документе выполняется только УЦ.

При этом могут быть сделаны следующие выводы:
при неподтверждении УЦ подлинности ЭП, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации;
при подтверждении УЦ подлинности ЭП, а также при наличии остальных подтверждающих фактов, делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

3.3. Проверка организационных аспектов.
3.3.1. Соответствие положениям Регламента:
1) соответствие полномочий подписанта на подписание электронного документа ЭП в соответствии с Регламентом, а именно:
а) соответствие представленного документа описанию класса документов согласно документации к Системе;
б) возможность подписания ЭП электронных документов данного класса;

в) возможность подписания ЭП на заданном статусе жизненного цикла электронного документа;
г) присутствие документа данного класса в альбоме электронных документов, используемых при осуществлении ЮЗЭД в Системе;
2) время и дата подписания электронного документа (по времени системного журнала);
3) соответствие личности должностного лица, подписавшего электронный документ, информации, указанной в сертификате.

При установлении факта соответствия между Регламентом и ЭП в электронном документе, времени и даты подписания электронного документа, указанных в системном журнале, времени и дате подписания электронного документа, указанным в Заявлении, а также при наличии остальных подтверждающих фактов, делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта несоответствия между Регламентом и ЭП в электронном документе, времени и даты подписания электронного документа, указанных в системном журнале, времени и дате подписания электронного документа, указанным в Заявлении, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.2. Правомерность использования копий СКЗИ и копий Системы в соответствии с условиями лицензионных соглашений об их использовании.

При установлении факта правомерности использования копий СКЗИ и копий Системы делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта правомерности использования копий СКЗИ и копий Системы, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.3. Корректность использования СКЗИ и Системы в соответствии с документацией на используемые программные и аппаратные средства и аттестатами соответствия.

При установлении факта корректного использования СКЗИ и Системы делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта некорректного использования СКЗИ и Системы, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.4. Правомерность подписания электронного документа уполномоченным сотрудником на основании Регламента и заявления участника на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников.

При установлении факта правомерного подписания электронного документа уполномоченным сотрудником делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта неправомерного подписания электронного документа уполномоченным сотрудником делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.5. Доказательства корректности условий использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов.

При установлении факта использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта использования сертификатов не в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

Список необходимых для разрешения конфликтной ситуации проверок

| № | Наименование проверки | Успешность проверки (да/нет) |
|--------|---|------------------------------|
| 1. | Проверка подлинности электронного документа | |
| | Присутствие документа в Системе | |
| 2. | Подтверждение подлинности ЭП | |
| 2.1. | Успешное выполнение проверки ЭП с использованием сертификатов, представленных инициатором и УЦ | |
| 2.2. | Действительность сертификата, которым подписан конфликтный документ на момент подписания | |
| 3. | Проверка организационных аспектов | |
| 3.1. | Проверка на соответствие положениям Регламента | |
| 3.1.1. | Соответствие представленного документа описанию класса | |
| 3.1.2. | Возможность подписания ЭП документов данного класса | |
| 3.1.3. | Соответствие личности должностного лица, подписавшего документ, информации, указанной в сертификате, представленном Экспертной комиссии | |
| 3.1.4. | Присутствие документа данного класса в альбоме электронных документов | |
| 3.2. | Прочие организационные аспекты | |
| 3.2.1. | Подтверждение правомерности использования копий СКЗИ и Системы в соответствии с условиями лицензионных соглашений | |
| 3.2.2. | Подтверждение корректности использования копий СКЗИ и Системы в соответствии с документацией на используемые программные и аппаратные средства и аттестатами соответствия | |
| 3.2.3. | Подтверждение правомерности использования электронного документа данного класса в ЮЗЭД в соответствии со списком электронных документов, включённых в альбом электронных документов | |
| 3.2.4. | Наличие доказательств того, что сертификат, которым подписан электронный документ, выдан УЦ | |
| 3.2.5. | Доказательства корректности условий использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 04.08.2020 г. № 13-Пр

Порядок предоставления электронных документов из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области по запросу заинтересованных лиц

1. Настоящий Порядок определяет формат и перечень электронных документов, предоставляемых Агентством государственных закупок Ульяновской области и областными государственными казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области по запросу заинтересованных лиц.

2. Термин «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемый в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке: Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

В целях настоящего Порядка также:
под заинтересованными лицами понимаются обратившиеся в Агентство государственных закупок Ульяновской области или в областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок» юридические лица (или физические лица, действующие от имени юридического лица), ответы на запросы которых требуют предоставления электронных документов, содержащихся в Системе.

3. Подготовка ответа на запрос осуществляется сотрудниками Агентства государственных закупок Ульяновской области или областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок» в рамках своей компетенции. Подготовка ответа должна быть осуществлена в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. В качестве приложения к ответу предоставляются выгруженные из Системы электронные документы в формате «txt», файлы ЭП в формате «PKCS#7», вложенные файлы к документам, а также (при необходимости) электронные документы в формате «xls» или «xlsx» с печатной формой документов. В зависимости от способа предоставления информации (электронная почта, запись на электронный носитель информации) выгруженные файлы и ответ на запрос в электронной форме или отправляются в адрес контролирующего органа по электронной почте, или записываются на электронный носитель информации (для дальнейшей передачи в адрес контролирующего органа).

5. Перечень электронных документов, предоставляемых Агентством государственных закупок Ульяновской области и областным государственными казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» из Системы по запросу заинтересованных лиц:

- Электронный документ «Заявка на закупку»;
- Электронный документ «Консолидированная закупка»;
- Электронный документ «Решение о проведении конкурса»;
- Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП»;
- Электронный документ «Решение о проведении запроса котировок»;
- Электронный документ «Запрос».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 04.08.2020 г. № 13-Пр

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте.

1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сер-

тификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Агентством государственных закупок Ульяновской области, областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Системы, в котором Участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение, либо не совершение этих действий.

Аккредитованный удостоверяющий центр (далее - УЦ) - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством.

Оператор - областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором ЮЗЭД в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Агентство государственных закупок Ульяновской области, являющееся стороной ЮЗЭД (в лице уполномоченных лиц) на базе Системы.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Правила подписания - настроенный параметр Системы, позволяющий установить права на подписание электронных документов ЭП для определённых ролей на определённых статусах.

Правила проверки - настроенный параметр Системы, позволяющий описать правила проверки наличия ЭП уполномоченных сотрудников в электронном документе на определённых статусах.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Роль - совокупность прав уполномоченных сотрудников при работе в Системе, с использованием которых уполномоченные сотрудники подписывают электронные документы ЭП.

СКИБ - система казначейского исполнения бюджета.

Список отозванных сертификатов - документ, содержащий список серийных номеров сертификатов, которые в определённый момент времени были отозваны, либо действие которых было приостановлено.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функции создания ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в ЮЗЭД).

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

2. Общие положения.

2.1. Регламент применения электронной подписи Сторонами ЮЗЭД в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области определяет порядок и технические аспекты использования ЮЗЭД в Системе, статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП в электронном документе на определённом статусе.

2.2. Электронный документ считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, а так же требованиям настоящего Регламента.

2.3. Электронный документ, подписанный надлежащим количеством корректных ЭП уполномоченных сотрудников, имеет равную юридическую силу с документом, представленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных сотрудников, и не может быть оспорен только на том основании, что он выполнен в электронном виде.

2.4. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

3. Средства применения ЭП.

3.1. При работе с ЮЗЭД принимаются и признаются сертификаты, изданные УЦ.

Сертификат признаётся изданным УЦ, если подтверждена подлинность ЭП уполномоченного лица УЦ, которым подписан сертификат уполномоченного сотрудника.

Идентификационные данные, занесённые в сертификат, однозначно идентифицируют владельца сертификата и соответствуют идентификационным данным владельца сертификата, зарегистрированным УЦ.

3.2. Для определения статуса сертификата используется список отозванных сертификатов, издаваемых и публикуемый УЦ в порядке и с периодичностью, определяемой УЦ.

Местом публикации списка отозванных сертификатов является адрес информационного ресурса, определённый в регламенте или других нормативных правовых актах УЦ.

3.3. Прекращение действия сертификата уполномоченного сотрудника не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми стороны обменивались до прекращения действия сертификата.

3.4. В качестве средства ЭП используются СКЗИ, сертифицированные в соответствии с законодательством, а также совместимые с системой (согласно требованиям Системы) и обеспечивающие:

реализацию функций создания ЭП в электронном документе с использованием Ключа;

подтверждение подлинности ЭП в электронном документе с использованием Сертификата.

3.5. ЭП хранится отдельно от электронных документов. Формат ЭП определяется рекомендациями RFC 3852 «CryptographicMessageSyntax (CMS)», с учётом использования криптографических алгоритмов ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ 34.13-2018, ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ 34.11-2012, в соответствии с RFC 4490 «Using the GOST 28147-89, GOST R 34.11-94, GOST 34.10-2012, and GOST R 34.10-2001 Algorithms with CryptographicMessageSyntax (CMS)».

4. Программное обеспечение, на базе которого происходит функционирование ЮЗЭД.

4.1. Функционирование ЮЗЭД происходит на базе Системы.

4.2. Оператор оставляет за собой право обновлять версию Системы с дальнейшей эксплуатацией ЮЗЭД на обновлённой версии без предварительных уведомлений Стороны, если такие изменения не

¹ Если вложение (-я) к электронному документу подписывается отдельно, то формат файла вложения соответствует формату файла вложенного документа.

(согласно п. 1 Приложения 6 к Альбому электронных документов)
Правила подписания для документа

| № | Статус | Действие | Роли (пользователь, имеющий право на подпись) | Дополнительные условия срабатывания правила |
|---|----------------|--------------------------------|---|---|
| 1 | Размещен в ЕИС | Подготовка внесенных изменений | Заказчик - руководитель | Для несоместных торгов |

Электронный документ «Запрос»
Электронный документ «Запрос» (согласно п. 1 Приложения 8 к Альбому электронных документов)
Правила подписания для документа

| № | Статус | Действие | Роли (пользователь, имеющий право на подпись) |
|---|---------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Отложен | Подписать и опубликовать | Сотрудник с правом подписи |
| 2 | Ожидание ответа заказчика | Согласовать (Подписать) | Заказчик - руководитель |

Правила проверки для документа

| № | Статус | Подписи, проверяемые при переводе на статус |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Ожидание выгрузки в ЕИС | УО - сотрудник с правом подписи, Заказчик - руководитель |

Ответ на запрос (согласно п. 2 Приложения 8 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

| № | Статус | Роли (пользователь, имеющий право на подпись) |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Ожидание ответа заказчика | Согласовать (Подписать) |

Правила проверки для документа

| № | Статус | Подписи, проверяемые при переводе на статус |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Ожидание выгрузки в ЕИС | УО - сотрудник с правом подписи, Заказчик - руководитель |

Согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (владение, пользование и распоряжение земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности более чем пяти лиц, осуществляются в соответствии с решением участников долевой собственности, которое принимается на общем собрании участников долевой собственности), администрация МУ Администрация МО «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области (ул. Центральная, 38) собирает общее собрание участников общей долевой собственности земельного участка кадастровым номером 73:03:010101:1. Собрание состоится 21 сентября 2020 года в 10.00 в клубе села Старое Погорелово Вешкаймского района Ульяновской области.

Повестка дня общего собрания:

Выборы секретаря и председателя собрания

О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры и подписывать аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка и или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объемах и сроках таких полномочий.

Участники собрания должны иметь при себе: документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий право на земельную долю; в случае присутствия представителя вместо собственника тот должен иметь с собой доверенность, заверенную нотариально.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 июля 2020г.

г. Ульяновск

№ 89-пр

Об утверждении границы охранный зоны стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Полбина и наложен ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», п. 3 Положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.1999 № 972 «Об утверждении положения и создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением», Постановлением Совета Министров СССР от 06.01.1983 №19 «Об усилении мер по обеспечению сохранности гидрометеорологических станций, осуществляющих наблюдение и контроль за состоянием природной среды», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», в исполнении решения Арбитражного суда Ульяновской области от 17.09.2018 по делу № А72-9089/2018, постановления Одинадцатого арбитражного апелляционного суда от 30.11.2018 по делу № А72-9089/2018, Постановления арбитражного суда Поволжского округа от 27.05.2019 по делу № А72-9089/2018, на основании письменного обращения начальника Ульяновского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» Казаковой В.В. от 25.05.2020 № 01-22/992 (вх. № 9292 от 27.05.2020) и сведений о границах охранный зоны стационарных пунктов наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранный зоны стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Полбина, в виде земельных участков и частей акваторий, ограниченных на плане местности замкнутой линией, отстоящей от границ этих пунктов на расстоянии, как правило, 200 метров во все стороны, общей площадью 124345 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 5.2 Постановления Совета Министров СССР от 06.01.1983 №19 «Об усилении мер по обеспечению сохранности гидрометеорологических станций, осуществляющих наблюдение и контроль за состоянием природной среды», на входящие в охранный зону стационарного пункта наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области К.В.Алексич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 29 июля 2020 г. № 89-пр

Охранная зона стационарного пункта наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, адрес: Ульяновская область, р-н Засвияжский, ул. Полбина

| Сведения о характерных точках границ объекта | | |
|--|---------------|------------|
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
| | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 505401.49 | 2254227.33 |
| 2 | 505398.34 | 2254277.36 |
| 3 | 505382.85 | 2254325.04 |
| 4 | 505355.98 | 2254367.37 |
| 5 | 505319.44 | 2254401.69 |
| 6 | 505275.50 | 2254425.84 |
| 7 | 505226.95 | 2254438.31 |
| 8 | 505176.81 | 2254438.31 |
| 9 | 505128.26 | 2254425.84 |
| 10 | 505084.32 | 2254401.69 |
| 11 | 505047.78 | 2254367.37 |
| 12 | 505020.91 | 2254325.04 |
| 13 | 505005.42 | 2254277.36 |
| 14 | 505002.27 | 2254227.33 |
| 15 | 505011.67 | 2254178.08 |
| 16 | 505033.01 | 2254132.72 |
| 17 | 505064.97 | 2254094.09 |
| 18 | 505105.53 | 2254064.62 |
| 19 | 505152.14 | 2254046.17 |
| 20 | 505201.88 | 2254039.89 |
| 21 | 505251.62 | 2254046.17 |
| 22 | 505298.23 | 2254064.62 |
| 23 | 505338.79 | 2254094.09 |
| 24 | 505370.75 | 2254132.72 |
| 25 | 505392.09 | 2254178.08 |
| 1 | 505401.49 | 2254227.33 |

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 29 июля 2020 г. № 89-пр

| Сведения о частях границ объекта, совпадающих с местоположением внешних границ природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обозначение части границ | Описание прохождения части границ | |
| | от точки | до точки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | проходит по направлению на юго-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030403:91 |
| 2 | 3 | проходит по направлению на юго-восток на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030403:91, 73:24:030403:21 |
| 3 | 4 | проходит по направлению на юго-восток на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030403:21, 73:24:030403:4684 |
| 4 | 5 | проходит по направлению на юго-восток на расстоянии 50,13 м |
| 5 | 6 | проходит по направлению на юго-восток на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030403:54, 73:24:030403:50, 73:24:030403:2021, 73:24:030403:2022 |
| 6 | 7 | проходит по направлению на юго-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:000000:2452 |
| 7 | 8 | проходит по направлению на юг на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:000000:2452, 73:24:030502:47 |
| 8 | 9 | проходит по направлению на юг на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:000000:2452, 73:24:030502:47 |
| 9 | 10 | проходит по направлению на юго-запад на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030502:47 |
| 10 | 11 | проходит по направлению на юго-запад на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030502:47 |
| 11 | 12 | проходит по направлению на юго-запад на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030502:4 |
| 12 | 13 | проходит по направлению на юго-запад на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030502:4, 73:24:000000:2452 |
| 13 | 14 | проходит по направлению на юго-запад на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:000000:2452 |
| 14 | 15 | проходит по направлению на северо-запад на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:000000:2452, 73:24:030404:13 |
| 15 | 16 | проходит по направлению на северо-запад на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030404:13, 73:24:030404:18 |
| 16 | 17 | проходит по направлению на северо-запад на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030404:18, 73:24:030404:17 |
| 17 | 18 | проходит по направлению на северо-запад на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030404:17, 73:24:030404:16 |
| 18 | 19 | проходит по направлению на северо-запад на расстоянии 50,13 м по земельным участкам с кадастровыми номерами 73:24:030404:16, 73:24:030404:6 |
| 19 | 20 | проходит по направлению на северо-запад на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030404:6 |
| 20 | 21 | проходит по направлению на северо-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030404:6 |
| 21 | 22 | проходит по направлению на северо-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030403:37 |
| 22 | 23 | проходит по направлению на северо-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030403:38 |
| 23 | 24 | проходит по направлению на северо-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030403:38 |
| 24 | 25 | проходит по направлению на северо-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030403:23 |

| | | |
|----|---|--|
| 25 | 1 | проходит по направлению на северо-восток на расстоянии 50,13 м по земельному участку с кадастровым номером 73:24:030403:23 |
|----|---|--|

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.07.2020

г. Ульяновск

№ 40

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.03.2018 № 5

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.03.2018 № 5 «Об утверждении документов для предоставления потребительским обществам, союзам, обществам с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала в которых на 100 процентов принадлежит потребительским обществам или их союзам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, а также ассоциациям (союзам) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с развитием экономической деятельности» следующие изменения:

- 1) подпункт 1.1 слова «строительных материалов» исключить;
- 2) подпункт 1.3 признать утратившим силу;
- 3) подпункт 1.4 слова «строительных материалов» исключить;
- 4) подпункт 1.12 после слова «переработки» дополнить словами «(без учета затрат на уборку помещений и территории, прилегающей к стационарному торговому объекту, и иных затрат, не связанных напрямую с арендой)»;
- 5) в приложении № 1:
 - а) в наименовании слова «строительных материалов» исключить;
 - б) в абзаце первом слова «строительные материалы» исключить;
 - в) абзац седьмой признать утратившим силу;
 - б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.03.2018 № 5

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении потребительскому обществу, союзу потребительских обществ, обществу с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала в котором на 100 процентов принадлежит потребительскому обществу или союзу потребительских обществ, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или ассоциации (союзу) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности

(наименование организации)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)
Идентификационный номер (ИНН) _____,
код причины постановки на учёт (КПП) _____,
почтовый адрес _____,
контактный телефон, e-mail: _____,
ОКТМО _____

просит предоставить в _____ году субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных (нужное отметить знаком - V):

- с приобретением после 01 января 2014 года специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин (нужное подчеркнуть);
- со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков, проведенных после 01 января 2014 года (нужное подчеркнуть);
- с обеспечением после 01 января 2014 года газификации и электрификации производственных, торговых и заготовительных объектов, а также объектов, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков (нужное подчеркнуть);
- с осуществлением первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются специализированные автотранспортные средства и технологическое оборудование, заключенным после 01 января 2014 года (нужное подчеркнуть);
- с проведением после 1 января 2018 года социально значимых мероприятий на территории Ульяновской области;
- с внесением арендной платы по договорам аренды стационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, (без учета затрат на уборку помещений и территории, прилегающей к стационарному торговому объекту, и иных затрат, не связанных напрямую с арендой),

в объёме согласно соответствующей справке-расчёту размера субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и перечислить субсидии по следующим реквизитам:

наименование организации: _____
наименование банка _____
расчётный счёт _____
кор. счёт _____
БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возратить в полном объёме полученную субсидию в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;

невыполнения условия соглашения о предоставлении субсидии об использовании специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин, в отношении которых предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии на приобретение специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин);

непредставление или несвоевременное представление копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учетного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие (отсутствие) приобретённых специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, на строительство (реконструкцию) которого приобретены строительные материалы, в отношении которых предоставлены субсидии;

непредставление или несвоевременное представление отчёта о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности. Уведомлен также о том, что в случае: недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возратить полученную субсидию в размере, пропорциональном величине значений указанных показателей; выявления в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ л.:

| № п/п | Наименование документа и его реквизиты (дата, №) | Количество листов | Количество экземпляров |
|-------|--|-------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. *
« » _____ 20__ г.

*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.;

7) приложение № 3 признать утратившим силу;

8) в приложении № 4:

а) в наименовании слова «строительных материалов» исключить;

б) в наименовании графы 1 «строительных материалов» исключить;

9) в списке приложения № 9 слова «строительных материалов» исключить;

10) в приложении № 11:

а) пункт 1 признать утратившим;

б) в пункте 2:

в абзаце первом слова «строительных материалов» исключить;

в подпунктах 1 и 2 «слова строительные материалы» исключить;

11) приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.03.2018 № 5

ФОРМА
Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

СПРАВКА-РАСЧЁТ
размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой в целях возмещения части затрат в связи с внесением арендной платы по договорам аренды стационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (без учета затрат на уборку помещений и территории, прилегающей к стационарному торговому объекту, и иных затрат, не связанных напрямую с арендой), за период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

(наименование потребительского общества, союза потребительских обществ, общества с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала в котором на 100 процентов принадлежит потребителю обществу или союзу потребительских обществ, сельскохозяйственного потребительского кооператива, ассоциации (союза) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

| Дата, N | Срок, на который заключен договор | Сумма арендной платы, рассчитанная в соответствии с договором за период с « » _____ г. по « » _____ г. | Пониженные затраты на оплату договора аренды, рублей | Размер ставки субсидии из областного бюджета Ульяновской области, % | Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр. 4 х гр. 5 / 100) + (гр. 4 х гр. 6 / 100) | Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр. 4 х гр. 5 / 100) + (гр. 4 х гр. 6 / 100) |
|---------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | 99 | x | |
| | | | | x | 50 | |
| ИТОГО | x | x | x | x | x | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. <*>
« » _____ 20__ г.

<*> При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.
<***> Без учета затрат на уборку помещений и территории, прилегающей к стационарному торговому объекту, и иных затрат, не связанных напрямую с арендой.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И. Семёнкин

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 14-П

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Руководитель С.В. Ципровский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Агентства по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 3 августа 2020 г. № 14-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по регулированию цен и тарифов. Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев: замещаемой должности гражданской службы; выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ; исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Агентства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Руководителя Агентства (далее - Руководитель) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются: а) своевременное и качественное выполнение гражданским служащим задач и функций, определённых должностным регламентом; б) степень сложности, важности и качества выполнения заданий; в) личный вклад гражданского служащего; г) достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов; д) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на её результатах.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Агентства и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Агентства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению: супруга (супруги), детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) - в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере пяти окладов месячного денежного содержания, но не более стоимости утраченного имущества;

г) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесённой аварией, травмой или несчастным случаем: гражданского служащего - в размере трёх окладов месячного денежного содержания, но не более суммы, затраченной на восстановление здоровья;

члена семьи гражданского служащего - в размере, не превышающем оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребёнка - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания: гражданского служащего - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - в размере 5000 рублей.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение

4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх окладов месячного денежного содержания выплачивается в связи:

с юбилейными датами (женщины - 55 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет; мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим Руководителя о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие и год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижения его размера производится за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Руководителя и непосредственных руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента Агентства, порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, несправедливое, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц или органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов или удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о неприятии мер к надлежащей сохранности денежных средств или материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка Агентства, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижения его размера происходит по решению Руководителя на основании представления руководителя структурного подразделения Агентства.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения в отношении гражданского служащего, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.5. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда Агентства (в отношении гражданских служащих) на основании распоряжения Агентства, издаваемого по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с руководителем структурного подразделения и соответствующим заместителем Руководителя.

В извещении о согласовании проекта межевания, поданном Горбачевой Ириной Александровной, в газете Ульяновская правда № 49 от 14 июля 2020 г. на стр. 29 в строке 9 и 10 была допущена ошибка в части указания кадастрового номера земельного участка и адреса расположения, взамен «73:07:030202:1, расположенного по адресу: копхоз «Уржумское» Майнского района Ульяновской области» правильно следует читать «73:07:060102:1, расположенного по адресу: копхоз «Путиловский» Майнского района Ульяновской области».

Организатор торгов - ООО «СКЕНТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 08.09.2020 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

- Нежилое здание, площадь 999,6 кв. м, к/н 73:24:020305:1211; Земельный участок, площадь 1027 кв. м, к/н 73:24:020305:1476, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Краснопольская, д. 2. Нач. цена - 2 707 113,00 р. (604-у, Безуглова (Салмина) И.В.)

- Квартира, площадь 57,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-кт Ливанова, д. 13, кв. 117. Нач. цена - 2 230 000,00 р. (630-у, ООО «Специализированный застройщик «Центральный»)

- Земельный участок, площадь 600 кв. м, к/н 73:21:060604:23, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский р-н. СТ «Дружба», уч. № 162. Нач. цена - 40 000,00 р. (631-у, Безроднов Р.Е.)

- Квартира, площадь 72,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-кт Ливанова, д. 28, кв. 36. Нач. цена - 2 838 000,00 р. (632-у, ООО «Специализированный застройщик «Центральный»)

- Помещение, площадь 70,6 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Генерала Мельникова, д. 12. Нач. цена - 3 854 400,00 р. (640-у, ООО «Запад») с НДС

- Помещение, площадь 68,5 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Игошина, д. 2А, пом. 16-20. Нач. цена - 3 739 200,00 р. (640-у, ООО «Запад») с НДС

- Помещение, площадь 56 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Игошина, д. 2А, кв. 3. Нач. цена - 3 408 000,00 р. (640-у, ООО «Запад») с НДС

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <https://skentrumrf.ru>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Организатор торгов ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 19.08.2020 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Квартира, площадь 48,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Державина, д. 9, кв. 3. Нач. цена - 1 004 000,00 р. (591-у, Ильина С.Н., Сафронов И.О.)
- 1/2 доля жилого дома, общая площадь 102,9 кв. м; 1/2 доля земельного участка, общая площадь 758 кв. м, к/н 73:24:010111:27, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Чернышевского, д. 33. Нач. цена - 1 353 600,00 р. (592-у, Латышов А.Г., Латышова В.Ш.)
- 102/1000 доли квартиры, общая площадь 179,3 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Московская, д. 66, кв. 13/3,4,5,6,15,16,17,20,23. Нач. цена - 192 800,00 р. (593-у, Кудашева Л.А.)
- Квартира, площадь 46,8 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Краснопроблеская, д. 20, кв. 42. Нач. цена - 896 000,00 р. (601-у, Павлюков А.В., Павлюкова Ю.А.)
- Квартира, площадь 54,5 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 9, кв. 103. Нач. цена - 2 048 800,00 р. (602-у, Ремизова С.Ю.)
- Квартира, площадь 28,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 54, кв. 83. Нач. цена - 1 000 000,00 р. (639-у, Рачеткина Л.Н.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru> на следующие реквизиты: р/с № 40702810900060000082 в ООО «АЛ-ТИБАНК», к/с № 30101810200000000919, БИК 049205919, получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.
- Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 17.08.2020 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://gostorgionline.ru>.

Принимать заявки осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://gostorgionline.ru> и прекращается 14.08.2020 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 17.08.2020 г.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении, форме заявки, опубликованной на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>, и в случае непредставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в форме заявки.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подытоживаются после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://sketrum.rf>, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Информация о продаже невостребованных земельных долей

Муниципальное образование «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, на заключение договора купли-продажи на доли в праве земельного участка с кадастровым номером 73:14:050501:97. Собственником земельных долей площадью 113000 кв. м, общей долевой собственностью 1/300, о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:14:050501:97-73/034/2020-16 от 24.07.2020 г., площадью 113000 кв. м, общей долевой собственностью 1/300, о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:14:050501:97-73/034/2020-15 от 24.07.2020 г., является муниципальное образование «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области. Адрес земельных долей: Российской Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, АО «Сенгилеевское», категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения сельскохозяйственного производства. Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, в течение полугода с момента регистрации права на МО «Новослободское сельское поселение» необходимо обратиться с заявлением в администрацию МО «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области по адресу: 433387, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13 Сенгилеевского района Ульяновской области, телефон для справок 8 (84233) 2-39-46.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за июль 2020 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за июль 2020 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом губернатора Ульяновской области от 11.12.2019 № 102, не выявлено.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация муниципального образования «Безводское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области извещает о намерении продать 60 (шестьдесят) земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Томыловский», кадастровый номер 73:06:031001:10, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное производство, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли на момент заключения договора купли-продажи земельной доли.

Лицам, заинтересованным в приобретении вышеуказанных земельных долей, необходимо обращаться по адресу: 433781, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Безводка, ул. Школьная, д. 8 в течение одного месяца со дня опубликования настоящей информации в газете «Ульяновская правда» ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных долях можно получить в администрации МО «Безводское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефону 8 (84 237) 32-524.

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Ермоловский» Вешкаймского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:03:040301:1.

Заказчиком кадастровых работ является: Лопатин Николай Александрович. Почтовый адрес: 433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополя, ул. 55-летия Победы, д.132. Тел. 89084780559.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com.

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Ерыклинский» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:021101:1.

Заказчиком кадастровых работ является: Шершина Ольга Олеговна. Почтовый адрес: 433533, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Ерыклинский, ул. Песочная, д. 25, кв. 1. Тел. 89021285495.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzh@gmail.com.

Приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области № 40 от 31.07.2020 г., опубликованный в газете № 55 (24.329) от 04.08.2020 на стр. 31, признать по технической причине ошибочно опубликованным. Считать недействительным.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Ульяновской области в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» представляет список собственников земельных долей СХПК (колхоз «Родина»), которые не распоряжались ими в течение трех и более лет, либо сведения о собственнике которых не содержатся в принятых до вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» решениях органа местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля собственника, который умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в течение 3 месяцев со дня публикации настоящего сообщения по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Центральная, д. 38, тел. 8 (84243) 57-2-87, либо заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности.

| п/п | ФИО |
|-----|---------------------------------|
| 1. | Болотнов Евгений Владимирович |
| 2. | Головущина Анна Яковлевна |
| 3. | Евлов Юрий Николаевич |
| 4. | Кондрашов Виктор Степанович |
| 5. | Кочетков Юрий Валентинович |
| 6. | Ливанова Варвара Трифоновна |
| 7. | Сашников Виктор Михайлович |
| 8. | Сологубова Александра Матвеевна |
| 9. | Фадеев Василий Федосеевич |
| 10. | Фадеева Наталья Федоровна |
| 11. | Фалалеева Любовь Васильевна |
| 12. | Чебуков Валентин Яковлевич |
| 13. | Швецова Любовь Николаевна |

Итого по СХПК (колхоз «Родина») 13 паев*6,24 га. - 81,12 га.

Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СХПК (колхоз «Родина»)!

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о созыве собрания участников общей долевой собственности. Собрание состоится 6 ноября 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Цветочная, д. 2 (в здании ЦСДК). Регистрация участников состоится 20 августа 2020 года в 09 часов 30 минут по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Цветочная, д. 2 (в здании ЦСДК). Для принятия участия в собрании участникам общей долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представления - надлежащим образом оформленную доверенность и свидетельство на право собственности на землю.

На собрании предполагается рассмотреть вопрос: «Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными из числа Списки лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными из числа СХПК (колхоз «Родина»), находящихся по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул. Центральная, д. 38, тел. 8 (84243) 57-2-87.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Глазером Денисом Юрьевичем, почтовый адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, адрес электронной почты glazer.d.yu2011@yandex.ru, контактный телефон 89297995061, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33087, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Белозерский» Карсунского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:05:02201:1.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышленная компания «Весенний сюжет». Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, д. 8; тел. 8 (8422) 41-47-36, эл. почта: arkvolga@mail.ru.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061 в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Глазером Денисом Юрьевичем, почтовый адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, адрес электронной почты: glazer.d.yu2011@yandex.ru, контактный телефон 89297995061, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33087, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Путь» Сурского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:17:02270:2.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышленная компания «Весенний сюжет». Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, д. 8; тел. 8 (8422) 41-47-36, эл. почта: arkvolga@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061 в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061.

Приглашаем представителей СМИ к участию в областном конкурсе «СМИ против терроризма и экстремизма»

Конкурс проводится согласно постановлению губернатора Ульяновской области, с целью выбора лучшего информационного материала, направленного на профилактику терроризма и экстремизма.

В нем могут принять участие редакция зарегистрированных средств массовой информации, журналисты, штатные и внештатные авторы и корреспонденты и их коллективы.

- Конкурс проводится по следующим номинациям:
1. «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в периодических печатных изданиях».
 2. «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в радиопрограммах».
 3. «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в телевизионных программах».
 4. «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму журналистами и их коллективами».

Для участия в конкурсе необходимо:

1. Подать заявку по форме.
2. Предоставить конкурсные материалы.
- а) от редакций радиопрограмм и телепрограмм - не более пяти видеозаписей в формате *.avi, либо аудиозаписей в формате *.mp3;
- б) от редакций периодических печатных изданий - не менее пяти выходов в свет, заверенных в установленном порядке;
- в) от журналистов и их коллективов - не более трех выходов в свет (в эфир), трех видеозаписей в формате *.avi либо аудиозаписей в формате *.mp3.

На Конкурс принимаются конкурсные материалы, вышедшие в свет (в эфир) в период с 1 января по 15 ноября текущего года.

Заявки и конкурсные материалы направляются в срок до 15 ноября 2020 года в управление по вопросам общественной безопасности администрации губернатора Ульяновской области по адресу: 432000, город Ульяновск, Соборная площадь, 1.

Критерии оценивания конкурсных материалов следующие:

- оригинальность,
- жанровое и тематическое разнообразие,
- информационная насыщенность,
- доступность и простота изложения, соблюдение орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических правил.

Экспертная комиссия подведет итоги и вручит призы победителям конкурса.

Более подробная информация о конкурсе по телефону (8422) 27-38-56



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
 - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор: Арановская Ирина Михайловна
Редактор: Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Реквизиты не возвращаются и не возмещаются.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 509. Порядковый номер выпуска 56 (24.330). Дата выхода в свет 7 августа 2020 г. Свободная цена.

